



COMUNE DI MARTIGNACCO

Provincia di Udine

UFFICIO RAGIONERIA
E PERSONALE

Prot. n. 21931

Martignacco, li 6 ottobre 2011

AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la propria determinazione n. 503 del 6.10.2011

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Martignacco ricerca attraverso la procedura di mobilità esterna n. **1 "Istruttore Tecnico", a tempo pieno e indeterminato**, categoria "**C**", da assegnare **all'Area Urbanistica-Edilizia Privata- Attività produttive**, mediante mobilità di comparto individuale ai sensi dell'art. 13 commi 14 e 19 della L.R. 24/2009. L'Istruttore tecnico così individuato dovrà svolgere tutte le mansioni tipiche del personale di cat. C.

Gli/le interessati/e dovranno presentare domanda rispettando le seguenti modalità e termini:

1. REQUISITI GENERALI

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. idoneità psico-fisica per lo svolgimento di tutte le mansioni previste per la categoria;
2. essere dipendente a tempo indeterminato presso altra Amministrazione del Comparto unico del pubblico impiego regionale (art. 127, comma 1, della LR 13/1998) con inquadramento nella categoria giuridica C), profilo professionale "Istruttore Tecnico"
3. possedere un'anzianità di servizio di almeno tre anni nella medesima categoria e profilo professionale;
4. essere in possesso del diploma di geometra o perito industriale con specializzazione in edilizia oppure altro diploma di maturità equipollente per legge o laurea (vecchio o nuovo ordinamento) assorbente (laurea nell'area dell'architettura, dell'ingegneria civile ed ambientale)
5. - possesso della patente di guida "B" o superiore in corso di validità;
6. non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti con riferimento alle fattispecie delittuose di cui all'art. 16, comma 8, del CCRL 26.11.2004;
7. di non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di presentazione la domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità;
8. si richiede altresì utilizzo abituale e disinvolto dei principali applicativi in uso presso la PA (Word, Excel, Explorer) capacità di istruttoria e di gestione delle pratiche di ufficio in piena autonomia, studio ed aggiornamento sulla normativa di riferimento per il settore.

I requisiti necessari all'ammissione e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione. La carenza dei suddetti requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura in qualsiasi momento essa si verifichi o venga accertata.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, redatta in carta semplice mediante compilazione del modello di cui all'allegato A), sottoscritta con allegata copia non autenticata di un valido documento d'identità, deve essere indirizzata al Comune di Martignacco Via della Libertà n. 1 o presentata direttamente **all'Ufficio Protocollo del Comune o spedita tramite raccomandata r.r. o a mezzo telefax 0432/638419 entro le ore 12.00 del 28.10.2011** termine ultimo fissato per la presentazione.

La domanda potrà altresì essere trasmessa, negli stessi termini, mediante scansione dell'originale della stessa, debitamente sottoscritta, alla casella di posta elettronica certificata del Comune di Martignacco all'indirizzo: comune.martignacco@certgov.fvg.it. Si precisa che, perché l'invio possa avere lo stesso valore di una raccomandata, tale modalità potrà essere utilizzata dai soli possessori di PEC e secondo le specifiche di cui alla circolare n. 12/2010 della Presidenza del Consiglio dei Ministri. Eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata non saranno considerate valide. In caso di trasmissione per posta certificata anche per i documenti da allegare obbligatori o facoltativi (documento di identità, curriculum od altri) dovrà essere effettuata la necessaria scansione.



COMUNE DI MARTIGNACCO

Provincia di Udine

UFFICIO RAGIONERIA E PERSONALE

Il canale prescelto delle posta certificata da parte del candidato per l'inoltro della domanda sarà utilizzato dal Comune di Martignacco nel proseguo dell'iter di mobilità, salva diversa e formale comunicazione del candidato stesso.

Si considerano infine prodotte in tempo utile anche le domande pervenute oltre la scadenza indicata, purché spedite, mediante plico raccomandato con avviso di ricevimento, entro il termine suddetto. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Nella domanda di partecipazione andranno dichiarati:

- data di assunzione a tempo indeterminato, profilo professionale ricoperto, la specificazione della posizione di lavoro attualmente ricoperta e delle mansioni svolte, ente di provenienza;
- categoria di inquadramento con l'indicazione della posizione economica all'interno della categoria ;
- indicazione del titolo di studio posseduto;
- il possesso dell'idoneità psico fisica alle mansioni;
- il possesso della patente di guida "B" o superiore in corso di validità;
- i principali applicativi informatici conosciuti;
- l'indicazione di eventuali procedimenti disciplinari pendenti (in caso positivo l'Amministrazione si riserva ogni determinazione circa l'ammissibilità effettuando, se del caso, approfondimenti presso l'Amministrazione di provenienza);
- dovranno essere allegati: curriculum vitae datato, documentato anche tramite semplici fotocopie e sottoscritto nonché il contratto individuale di lavoro, se disponibile.

La mancata sottoscrizione della domanda comporterà immediata esclusione dalla procedura così come la mancata allegazione della fotocopia di un valido documento di identità.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato d.p.r.. Si rammenta che, fermo restando le conseguenze penali previste dagli artt. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione della procedura e dall'eventuale assunzione.

Non saranno prese in considerazione le domande di mobilità volontaria esterna già presentate a questo Comune pertanto tutti coloro che abbiano presentato in precedenza istanza di mobilità dovranno ripresentarla, conformemente a quanto previsto dal presente avviso.

La presentazione o la spedizione della domanda al di fuori dai termini ammessi comporterà l'automatica esclusione dalla presente procedura.

3. AMMISSIBILITA' E VALUTAZIONE DOMANDE

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il concorrente sarà invitato dal servizio del personale a provvedere al suo perfezionamento entro il termine previsto nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva. Il suddetto termine non sarà comunque inferiore a giorni cinque. Non sono comunque regolarizzabili l'eventuale mancanza di elementi richiesti dal presente bando a pena di esclusione.

Successivamente l'idoneità dei candidati che hanno presentato regolare domanda sarà valutata da apposita Commissione sulla base dei seguenti elementi:

A) curriculum formativo e lavorativo: verrà valutata l'esperienza specifica sia professionale che di studio rispetto alla posizione da coprire nonché le altre qualificazioni professionali acquisite nell'ambito della carriera, purché idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale, per un massimo punti 30 così ripartiti:

o **il percorso formativo, per il massimo di punti 10 valuta**

- punti sei per possesso laurea in architettura, ingegneria per l'ambiente ed il territorio ed equiparate o specialistiche equiparate purché il titolo sia attinente alle mansioni da svolgere;
- un punto per ogni anno di attività professionale attinente sino al massimo di cinque;
- eventuali corsi o percorsi di specializzazione verranno valutati dalla commissione sulla scorta della durata, dell'attinenza alle mansioni da svolgere e dell'eventuale votazione riportata nell'esame valutativo finale fino ad un massimo di punti 10 – con particolare rilevanza verrà comunque valutata la certificata attestazione inerente la conoscenza dei principali applicativi in uso presso la PA (Word, Excel, Explorer, CAD);
- frequenza corso Geomedia – start 2: verranno attribuiti punti 2;

o **il percorso lavorativo, per un massimo di punti 20 valuta**:

- l'eventuale svolgimento di incarichi di T.P.O. conferiti all'interno dei Comuni per servizi, aree o settori attinenti all'urbanistica – sportelli unici – edilizia privata e similari verranno valutati con 3 punti per ogni



COMUNE DI MARTIGNACCO

Provincia di Udine

UFFICIO RAGIONERIA E PERSONALE

anno. Se l'incarico è stato svolto in Comuni con popolazione superiore ai 7.000 abitanti il punteggio da attribuire sarà di cinque punti per ogni anno.

- eventuali servizi a tempo pieno (in caso diverso il punteggio verrà ridotto proporzionalmente all'attività espletata) prestati presso comuni con profili compatibili e nella medesima categoria rispetto al posto per il quale si presenta domanda di mobilità – verranno attribuiti punti quattro per ogni anno;
- eventuali responsabilità specificamente attribuite ed attinenti alle mansioni: punti tre per ogni anno;

Nel caso in cui i titoli non riguardassero l'anno intero, il punteggio verrà proporzionalmente ridotto.

Nel caso in cui la documentazione prodotta o le dichiarazioni rese non consentano con la necessaria certezza l'attribuzione del punteggio, la Commissione procederà a richiedere al candidato precisazioni in merito alle competenze dichiarate, assegnando un termine non superiore a giorni cinque per la produzione della documentazione e/o precisazioni necessarie. Nel caso in cui la richiesta integrazione non venga prodotta nel termine precisato, la Commissione procederà senza la valutazione del titolo o dichiarazione in oggetto.

- **B) colloquio motivazionale:** tendente ad accertare sia la competenza che le attitudini e le propensioni del candidato allo svolgimento dell'attività e dei compiti richiesti alla figura professionale oggetto del presente avviso: massimo punti 30. Non saranno considerati idonei i candidati che nel colloquio riporteranno un punteggio inferiore a 24/30.
- Il colloquio sarà effettuato alla presenza di una Commissione appositamente nominata.
- La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:
- Preparazione professionale specifica;
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- Conoscenze tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- Competenze relazionali.
- Attitudine e motivazione al posto per il quale avviene la selezione.

Per effetto di quanto previsto dalle lettere A) e B) il punteggio massimo attribuibile è pari a 60/60 mentre il punteggio minimo, al di sotto del quale la candidatura non verrà ritenuta adeguata, è pari a 36/60.

Il concorrente che non si presenti al colloquio il giorno e l'ora stabiliti, verrà considerato rinunciatario ed escluso dalla procedura. La data del colloquio verrà comunicata almeno cinque giorni prima con pubblicazione di apposito avviso sull'Albo pretorio informatico del Comune nonché invio di comunicazione all'indirizzo (anche posta elettronica o certificata o fax) indicato dal candidato.

4. VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

6. ASSUNZIONE

La procedura di valutazione di cui al presente avviso è esclusivamente finalizzata alla scelta del candidato in possesso delle caratteristiche più adeguate rispetto alla figura professionale che si intende assumere. Nel caso in cui si verifichi l'impossibilità di stipulare il contratto individuale di lavoro con il primo candidato utilmente collocato in graduatoria, si procederà allo scorrimento della graduatoria formata.

Il candidato idoneo sarà quindi invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 15 del C.C.R.L. del F.V.G. del 07.12.2006 del personale del Comparto unico non dirigenti, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata. L'assunzione del vincitore è prevista per il 01.01.2012, previo accordo con l'Amministrazione od in caso di mancato accordo l'assunzione avverrà decorsi novanta giorni dalla comunicazione all'Amministrazione di appartenenza, secondo quanto stabilito dall'art. 24 della L.R. 17/2010.

Si ricorda che l'assunzione è a tempo pieno e indeterminato. Il candidato che trovasi presso altra Amministrazione in posizione di part-time potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro soltanto se accetterà la posizione di tempo pieno (36 ore settimanali).

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, si comunica che i dati personali degli interessati saranno utilizzati ai fini della procedura di mobilità di che trattasi.

Non verranno riconosciute ferie maturate durante il servizio presso l'amministrazione di provenienza negli anni precedenti al 2012.



COMUNE DI MARTIGNACCO

Provincia di Udine

UFFICIO RAGIONERIA E PERSONALE

Tutte le informazioni inerenti la presente procedura e di carattere generale saranno pubblicate sul sito web del Comune di Martignacco **all'indirizzo www.comune.martignacco.ud.it alla sezione "Albo Pretorio"**.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Martignacco, che si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura, anche per la sopravvenuta emanazione di disposizioni di carattere regionale e/o nazionale che precludano agli enti locali di procedere a nuove assunzioni per blocchi totali o parziali delle relative procedure. Il Comune di Martignacco si riserva altresì la facoltà di procedere a prorogare la scadenza del presente avviso, dandone comunicazione ai candidati che hanno presentato domanda.

Il presente avviso è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. N. 198/2006)

Per qualsiasi informazione relativa al presente avviso di selezione per mobilità esterna, ci si potrà rivolgere al **Responsabile del Servizio personale, Sandra Burba tel. 0432/638421.**

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO E DEL PERSONALE

Rag. Sandra Burba)



S. Burba