



COMUNE DI MARTIGNACCO

Provincia di Udine

Verbale di deliberazione della GIUNTA COMUNALE

Anno **2013** N° **00156** del Reg. Delibere
Copia conforme

OGGETTO: Approvazione del documento integrato 'PIANO DELLE PERFORMANCE 2013-2015 E PIANO DELLE RISORSE FINANZIARIE E DEGLI OBIETTIVI. (P.R.O.) 2013

L'anno **2013**, il giorno **11** del mese di **novembre** alle ore **19.30** nella sala comunale si è riunita la Giunta Comunale. Fatto l'appello nominale risultano:

Marco Zanor	Sindaco	presente
Gianni Nocent	Assessore	presente
Massimiliano Venuti	Vicesindaco	presente
Catia Pagnutti	Assessore	presente

Assiste il segretario comunale Sig. Sandro Michelizza.

Constatato il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. **Marco Zanor** nella sua qualità **Sindaco** ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

Atto registrato
N. _____

PARERE DEL RESPONSABILE DELL'AREA

Segretario Comunale

(ai sensi dell'art. 49 T.U. D.Lgs. 267/2000)

X Favorevole

Contrario

**Il Responsabile
F.to Sandro Michelizza**

PARERE DEL RESPONSABILE DELL'AREA

Economico Finanziaria e Tributi

(ai sensi dell'art. 49 T.U. D.Lgs. 267/2000)

X Favorevole

Contrario

**Il Responsabile
F.to Burba Sandra**

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, di attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

VISTO, in particolare, l'articolo 4 del medesimo decreto, in base al quale le amministrazioni pubbliche sviluppano in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio il "ciclo di gestione della performance" articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alle risorse, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, con connesso utilizzo di sistemi premianti e di valorizzazione del merito e con rendicontazione finale dei risultati sia all'interno che all'esterno dell'amministrazione;

CONSIDERATO che, ai sensi degli articoli 10 e 15 del predetto decreto legislativo n. 150/09, l'organo di indirizzo politico-amministrativo di ciascuna amministrazione definisce, in collaborazione con i vertici della stessa, un documento programmatico triennale, redatto annualmente, denominato Piano della performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;

VISTE le indicazioni dell'ANCI in merito all'applicazione del D.Lgs. 150/2009 negli enti locali;

VISTO l'art.6 della L.R. n. 16/2010 rubricato "Misurazione della prestazione";

VISTE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 08.08.2013, resa immediatamente eseguibile, di approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2013, la relazione previsionale e programmatica e il bilancio pluriennale 2013/2015;
- la deliberazione della G.C. n. 117 del 25.07.2011 di approvazione del nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi alla luce dei nuovi principi del D. Lgs. n. 150/2009;

- la deliberazione di G.C. 155/2002, 194/2003 e 95/2007 con le quali è stato approvato il vigente sistema di valutazione delle prestazioni del personale;
- la deliberazione di G.C. 176/2012 con la quale si è approvata la convenzione con la Comunità Collinare del Friuli per la gestione in forma associata dell'O.I.V. (Organismo Indipendente di Valutazione);

RITENUTO, pertanto, di adottare il piano triennale della performance 2013-2015, unitamente alla puntuale definizione degli obiettivi 2013;

DATO ATTO che il documento assorbe anche i contenuti del Piano Risorse ed Obiettivi e del Piano dettagliato degli obiettivi;

VISTA la deliberazione giunta n. 184 del 19.12.2012 "Assegnazione provvisoria ai Responsabili delle Aree del Piano risorse ed obiettivi per l'anno 2013";

VISTO l'allegato prospetto con le risorse finanziarie assegnate ai Responsabili di Servizio elaborato sulla scorta del bilancio di previsione 2013;

VISTO l'art 169 del D.Lgs. 267/2000 e dato atto che il PRO, pur non essendo obbligatorio per gli enti con popolazione inferiore a 15.000 abitanti, è comunque indispensabile per la corretta gestione dell'Ente;

Con i voti favorevoli unanimi di tutti i presenti;

DELIBERA

1) DI APPROVARE il documento integrato "Piano delle performance 2013-2015 e piano delle risorse finanziarie e degli obiettivi (P.R.O.) 2013" allegato al presente provvedimento;

2) DI DETERMINARE, con il suddetto Piano, gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi stabiliti con la Relazione previsionale e programmatica 2013-2015, approvata dal Consiglio Comunale in allegato al Bilancio di previsione 2013;

3) DI ASSEGNARE le risorse ai Responsabili di Servizio come da allegato prospetto;

4) DI DICHIARARE, constatata l'urgenza, con separata votazione unanime, la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 1 c. 19 della L.R. n. 21/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Letto, confermato e sottoscritto

**Il Segretario Comunale
F.to Sandro Michelizza**

**Il Presidente
F.to Marco Zanor**

**ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE
E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

Si attesta che la presente deliberazione viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio ove rimarrà pubblicata fino al 28/11/2013 e che, la stessa, viene comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 1 c. 16 della L.R. n. 21/2003.

Martignacco, li 13/11/2013

**Il Responsabile della Pubblicazione
F.to Katia Pagotto**

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 13/11/2013 al 28/11/2013.

Martignacco, li 29/11/2013

Il Responsabile della Pubblicazione

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento diventa esecutivo dal 11/11/2013 in quanto è stato dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1 c. 19 della L.R. n. 21/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Martignacco, li 13/11/2013

**Il Responsabile dell'Esecutività
F.to Katia Pagotto**

Copia conforme all'originale esistente presso questi uffici.

Martignacco, li

Il Responsabile



COMUNE DI MARTIGNACCO

STATO DI PREVISIONI DELLE ENTRATE					
CAPITOLO ARTICOLO	ESERCIZIO 2013	DELIBERA	RESIDUI	COMPETENZA	CASSA
	DENOMINAZIONE				
	PARTE PRIMA - ENTRATA				
	AREA AMMINISTRATIVA E DELLE POLITICHE SOCIALI				
	TITOLO II - ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI DELLO STATO, DELLE REGIONI E DI ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO ANCHE IN RAPPORTO ALL' ESERCIZIO DI FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE		14.513,00	105.500,00	0,00
	TITOLO III - ENTRATE EXTRA-TRIBUTARIE ED AMMORTAMENTO DI BENI PATRIMONIALI, PER TRASFERIMENTI DI CAPITALI E PER RISCOSSIONE DI CREDITI		40.153,82	263.000,00	0,00
	TITOLO IV - ENTRATE PER ALIENAZIONE E AMMORTAMENTO DI BENI PATRIMONIALI, PER TRASFERIMENTO DI CAPITALI E PER RISCOSSIONE DI CREDITI		0,00	40.000,00	0,00
	TOTALE AREA AMMINISTRATIVA E DELLE POLITICHE SOCIALI		54.666,82	408.500,00	0,00

STATO DI PREVISIONI DELLE ENTRATE					
CAPITOLO ARTICOLO	ESERCIZIO 2013	DELIBERA	RESIDUI	COMPETENZA	CASSA
	DENOMINAZIONE				
	AREA ECONOMICO FINANZIARIA E TRIBUTI				
	TITOLO I - ENTRATE TRIBUTARIE GESTIONE DEI BENI E DEI SERVIZI DELLA COMUNITA'		654.050,63	2.930.126,55	0,00
	TITOLO II - ENTRATE DERIVANTI DA TRASFE- RIMENTI DELLO STATO, DELLE REGIONI E DI ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO ANCHE IN RAPPORTO ALL' ESERCIZIO DI FUNZIONI DE- LEGATE DALLA REGIONE		212.885,15	1.770.434,23	0,00
	TITOLO III - ENTRATE EXTRA-TRIBUTARIE ED AMMORTAMENTO DI BENI PATRIMONIALI, PER TRASFERIMENTI DI CAPITALI E PER RISCOSSIONE DI CREDITI		15.498,17	239.400,00	0,00
	TITOLO IV - ENTRATE PER ALIENAZIONE E AMMORTAMENTO DI BENI PATRIMONIALI, PER TRASFERIMENTO DI CAPITALI E PER RISCOSS- SIONE DI CREDITI		0,00	0,00	0,00
	TITOLO V - ENTRATE DERIVANTI DA ACCEN- SIONE DI PRESTITI		4.580.332,06	0,00	0,00
	TITOLO VI - ENTRATE PER PARTITE DI GIRO		5.628,34	687.000,00	0,00
	TOTALE AREA ECONOMICO FINANZIARIA E TRIBUTI		5.468.394,35	5.791.300,63	0,00

STATO DI PREVISIONI DELLE ENTRATE					
CAPITOLO ARTICOLO	ESERCIZIO 2013	DELIBERA	RESIDUI	COMPETENZA	CASSA
	DENOMINAZIONE				
	AREA LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO				
	Codice Meccanografico 2022150		0,00	6.700,00	0,00
	TITOLO II - ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI DELLO STATO, DELLE REGIONI E DI ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO ANCHE IN RAPPORTO ALL' ESERCIZIO DI FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE				
	TITOLO III - ENTRATE EXTRA-TRIBUTARIE ED AMMORTAMENTO DI BENI PATRIMONIALI, PER TRASFERIMENTI DI CAPITALI E PER RISCOSSIONE DI CREDITI		15.265,34	117.716,56	0,00
	TITOLO IV - ENTRATE PER ALIENAZIONE E AMMORTAMENTO DI BENI PATRIMONIALI, PER TRASFERIMENTO DI CAPITALI E PER RISCOSSIONE DI CREDITI		1.231.224,50	222.341,76	0,00
	Codice Meccanografico 6040000		7.803,06	60.000,00	0,00
	TITOLO VI - ENTRATE PER PARTITE DI GIRO				
	TOTALE AREA LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO		1.254.292,90	406.758,32	0,00

STATO DI PREVISIONI DELLE ENTRATE					
CAPITOLO ARTICOLO	ESERCIZIO 2013	DELIBERA	RESIDUI	COMPETENZA	CASSA
	DENOMINAZIONE				
	SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE				
	Codice Meccanografico 3012500		411.247,76	106.000,00	0,00
	TITOLO III - ENTRATE EXTRA-TRIBUTARIE ED AMMORTAMENTO DI BENI PATRIMONIALI, PER TRASFERIMENTI DI CAPITALI E PER RISCOSSIONE DI CREDITI				
	TOTALE - SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE		411.247,76	106.000,00	0,00

STATO DI PREVISIONI DELLE ENTRATE					
CAPITOLO ARTICOLO	ESERCIZIO 2013	DELIBERA	RESIDUI	COMPETENZA	CASSA
	DENOMINAZIONE				
	AREA URBANISTICA - ATTIVITA' PRODUTTIVE				
	Codice Meccanografico 1024010		0,00	0,00	0,00
	TITOLO I - ENTRATE TRIBUTARIE GESTIONE DEI BENI E DEI SERVIZI DELLA COMUNITA'				
	TITOLO II - ENTRATE DERIVANTI DA TRASFE- RIMENTI DELLO STATO, DELLE REGIONI E DI ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO ANCHE IN RAPPORTO ALL' ESERCIZIO DI FUNZIONI DE- LEGATE DALLA REGIONE		124.920,28	34.730,40	0,00
	Codice Meccanografico 3012352		0,00	20.000,00	0,00
	TITOLO III - ENTRATE EXTRA-TRIBUTARIE ED AMMORTAMENTO DI BENI PATRIMONIALI, PER TRASFERIMENTI DI CAPITALI E PER RISCOSSIONE DI CREDITI				
	TITOLO IV - ENTRATE PER ALIENAZIONE E AMMORTAMENTO DI BENI PATRIMONIALI, PER TRASFERIMENTO DI CAPITALI E PER RISCOSS- SIONE DI CREDITI		0,00	450.000,00	0,00
	Codice Meccanografico 6050000		19.730,88	16.000,00	0,00
	TITOLO VI - ENTRATE PER PARTITE DI GIRO				
	TOTALE AREA URBANISTICA - ATTIVITA' PRODUTTIVE		144.651,16	520.730,40	0,00

STATO DI PREVISIONI DELLE ENTRATE						
CAPITOLO ARTICOLO	ESERCIZIO 2013		DELIBERA	RESIDUI	COMPETENZA	CASSA
	DENOMINAZIONE					
	Codice Meccanografico	4025200		0,00	0,00	0,00
	TITOLO IV - ENTRATE PER ALIENAZIONE E AMMORTAMENTO DI BENI PATRIMONIALI, PER TRASFERIMENTO DI CAPITALI E PER RISCOSSIONE DI CREDITI					
	TOTALE ENTRATE			7.333.252,99	7.233.289,35	0,00

STATO DI PREVISIONI DELLE SPESE					
CAPITOLO ARTICOLO	ESERCIZIO 2013	DELIBERA	RESIDUI	COMPETENZA	CASSA
	DENOMINAZIONE				
	PARTE SECONDA - SPESA				
	AREA AMMINISTRATIVA E DELLE POLITICHE SOCIALI				
	TITOLO I - SPESE CORRENTI		483.402,17	1.250.542,90	0,00
	Codice Meccanografico 2050105		417,45	600,00	0,00
	TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE				
	TOTALE AREA AMMINISTRATIVA E DELLE POLITICHE SOCIALI		483.819,62	1.251.142,90	0,00

STATO DI PREVISIONI DELLE SPESE					
CAPITOLO ARTICOLO	ESERCIZIO 2013	DELIBERA	RESIDUI	COMPETENZA	CASSA
	DENOMINAZIONE				
	AREA ECONOMICO FINANZIARIA E TRIBUTI				
	TITOLO I - SPESE CORRENTI		533.936,01	2.188.611,84	0,00
	TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE		10.436,95	10.800,00	0,00
	Codice Meccanografico 3010303 TITOLO III - SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI		0,00	810.932,00	0,00
	TITOLO IV - SPESE PER PARTITE DI GIRO		13.919,01	687.000,00	0,00
	TOTALE AREA ECONOMICO FINANZIARIA E TRIBUTI		558.291,97	3.697.343,84	0,00

STATO DI PREVISIONI DELLE SPESE					
CAPITOLO ARTICOLO	ESERCIZIO 2013	DELIBERA	RESIDUI	COMPETENZA	CASSA
	DENOMINAZIONE				
	AREA LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO				
	TITOLO I - SPESE CORRENTI		380.695,31	1.468.872,85	0,00
	TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE		8.355.837,66	420.941,76	0,00
	Codice Meccanografico 4000004		89.923,70	60.000,00	0,00
	TITOLO IV - SPESE PER PARTITE DI GIRO				
	TOTALE AREA LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO		8.826.456,67	1.949.814,61	0,00

STATO DI PREVISIONI DELLE SPESE					
CAPITOLO ARTICOLO	ESERCIZIO 2013	DELIBERA	RESIDUI	COMPETENZA	CASSA
	DENOMINAZIONE				
	AREA URBANISTICA - ATTIVITA' PRODUTTIVE				
	TITOLO I - SPESE CORRENTI		183.067,52	99.940,00	0,00
	TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE		103.202,57	0,00	0,00
	Codice Meccanografico 4000005		23.842,12	16.000,00	0,00
	TITOLO IV - SPESE PER PARTITE DI GIRO				
	TOTALE AREA URBANISTICA-ATTIVITA' PRODUTTIVE		310.112,21	115.940,00	0,00

STATO DI PREVISIONI DELLE SPESE					
CAPITOLO ARTICOLO	ESERCIZIO 2013	DELIBERA	RESIDUI	COMPETENZA	CASSA
	DENOMINAZIONE				
	SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE				
	TITOLO I - SPESE CORRENTI		38.759,62	209.048,00	0,00
	Codice Meccanografico 2030105		29.000,00	10.000,00	0,00
	TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE				
	TOTALE - SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE		67.759,62	219.048,00	0,00
	TOTALE SPESE		10.246.440,09	7.233.289,35	0,00



Le Amministrazioni Pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Tale strumento prende il nome di "Piano della performance" che si configura come un documento programmatico triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei dirigenti (Responsabili di P.O.) e degli altri dipendenti.

Gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'Ente.

La Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia con l'art. 6 della L.R. 11 agosto 2010 n. 16 ha ritenuto opportuno normare la materia in armonia con il citato D. Lgs. n. 150/2009.

L'art. 6 della L.R. n. 16/2010 così recita:

"1. Al fine di valutare la prestazione organizzativa e individuale del personale, le amministrazioni del comparto unico del pubblico impiego regionale e locale e gli enti del servizio sanitario della regione adottano progressivamente un apposito sistema di misurazione e di valutazione che individui le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e di valutazione della prestazione, le modalità di raccordo e di integrazione con i sistemi di controllo esistenti e con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio.

2. Per le finalità di cui al comma 1 le amministrazioni e gli enti adottano, con le modalità e per la durata stabilite dai rispettivi ordinamenti:

a) un documento programmatico o piano della prestazione, costantemente aggiornato ai fini dell'inserimento di eventuali variazioni nel periodo di riferimento, che definisce, con riferimento agli obiettivi individuati e alle risorse disponibili, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazione dell'ente nonché gli obiettivi individuali assegnati ai dirigenti e relativi indicatori;

b) un documento di relazione sulla prestazione che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti;

c) sistemi per la totale accessibilità dei dati relativi ai servizi resi dalla pubblica amministrazione tramite la pubblicità e la trasparenza degli indicatori e delle valutazioni operate da ciascuna pubblica amministrazione sulla base del sistema di valutazione gestibile anche mediante modalità interattive finalizzate alla partecipazione dei cittadini.

3. Gli obiettivi strategici e operativi sono definiti in relazione ai bisogni della collettività, alle priorità politiche e alle strategie dell'amministrazione o dell'ente; essi devono essere riferiti a un arco temporale determinato, definiti in modo specifico e misurabili in termini oggettivi e chiari, tenuto conto della qualità e quantità delle risorse finanziarie, strumentali e umane disponibili”.

1. PRESENTAZIONE DEL PIANO

1.1 Introduzione

Con il presente documento programmatico il Comune di Martignacco individua:

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici che guideranno la sua azione nei prossimi tre anni;
- gli obiettivi operativi assegnati al personale rivestente la qualifica di posizione organizzativa nel 2013;
- i relativi indicatori che permettono la misurazione e la valutazione della performance ottenuta.

Il Piano garantisce la coerenza tra gli indirizzi strategici (Consiglio e Giunta) pluriennali, gli obiettivi annuali e i sistemi di misurazione e valutazione della performance. Per ottenere questa coerenza, riporta in un unico documento i dati gestiti dagli strumenti di pianificazione, programmazione, controllo e valutazione dell'ente:

- Bilancio annuale e pluriennale
- Relazione previsionale programmatica
- Sistema generale di valutazione del personale.

Il presente Piano è rivolto sia al personale, sia ai cittadini. Esso persegue quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati. Il primo aspetto si rispecchia nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile comprensibile e non burocratico. Il secondo aspetto è garantito dalla seguente dichiarazione.

1.2 Dichiarazione di affidabilità dei dati

I redattori del presente Piano dichiarano che tutti i dati qui contenuti derivano dai documenti pubblici del Comune indicati nell'elenco precedente. Tali documenti sono

stati elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa in materia di certezza, chiarezza e precisione dei dati.

1.3 Processo seguito per la predisposizione del Piano

In data 19 dicembre 2012 la Giunta Comunale ha provveduto ad assegnare in via provvisoria ai Responsabili Titolari di PO le risorse per l'anno 2013.

La Giunta comunale con delibera n. 176/2012 ha approvato la convenzione per la gestione in forma associata, con la Comunità Collinare del Friuli, dell'Organismo indipendente di valutazione (OIV). Tale organismo così come previsto dal Dl. Lgs. n. 150/2009 e dalla L.R. n. 16/2010 ha il compito, tra l'altro, di monitorare il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, comunicare tempestivamente le criticità riscontrate e applicare il sistema di valutazione.

In data 8 agosto 2013 il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di previsione 2013 e la Relazione Previsionale e programmatica 2013/2015

Gli obiettivi della struttura e dei responsabili di P.O. saranno definiti in modo da essere:

- rilevanti e pertinenti
- specifici e misurabili
- tali da determinare un significativo miglioramento
- annuali (salve eccezioni)
- commisurati agli standard
- confrontabili almeno al triennio precedente
- correlati alle risorse disponibili.

I responsabili di P.O. dovranno comunicare adeguatamente agli altri dipendenti gli obiettivi loro assegnati al fine di garantire la partecipazione di tutto il personale al perseguimento degli obiettivi stessi entro 30 giorni dall'approvazione del presente documento.

In ogni momento del Ciclo annuale di gestione della performance è diritto-dovere degli attori coinvolti nel processo di aggiornare gli obiettivi e i relativi indicatori in presenza di novità importanti ai fini della loro rilevanza e raggiungibilità facendone immediatamente partecipe la Giunta per gli eventuali adempimenti di competenza

La data del 31 dicembre è il termine ultimo per il raggiungimento degli obiettivi annuali.

Nei mesi successivi l'OIV elabora la Relazione sulla performance, da validare e trasmettere non oltre il 30 aprile 2014.

1.4 Principio di miglioramento continuo

Il Comune persegue il fine di migliorare continuamente e progressivamente affinare il sistema di raccolta e comunicazione dei dati di performance.

2. IDENTITÀ

2.1 L'ente Comune di Martignacco

Il Comune di Martignacco è un Ente locale dotato di rappresentatività generale, secondo i principi della Costituzione italiana e nel rispetto delle leggi dello Stato. Assicura l'autogoverno della comunità che vive nel territorio comunale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo e il pluralismo civile, sociale, politico, economico, educativo, culturale e informativo. Cura e tutela inoltre il patrimonio storico, artistico, culturale, linguistico, ecologico, paesaggistico, urbanistico e strutturale in cui gli abitanti di Martignacco vivono e lavorano. Promuove il miglioramento costante delle condizioni di vita della comunità in termini di salute, pace e sicurezza.

Chi volesse approfondire il ruolo, le finalità e i principi generali di funzionamento del Comune, può leggere lo Statuto comunale, disponibile sul sito all'indirizzo <http://www.comune.martignacco.ud.it>

2.2. Le caratteristiche generali dell'Ente

Il Comune di Martignacco ha una superficie di 26,70 kmq e confina con Pagnacco (UD), Pasian di Prato (UD), Moruzzo (UD), Fagagna (UD), Udine. Ha 6.909 abitanti (maschi 3.352 e femmine 3.597) e n. 3016 famiglie (dati al 31.12.2012).

Nel suo territorio scorrono i seguenti corsi d'acqua naturali: torrente Lavia, rio Tampognacco, torrente Cormor, rio Volpe

In comune di Martignacco troviamo, oltre a presenze commerciali consolidate nei centri urbani e lungo la SP 88 di Ceresetto, altri esercizi di medio e grande dettaglio allocati lungo la SR 464. Nell'ambito della zona HGD insiste il complesso commerciale "Città Fiera" che per estensione, qualità e pluralità dell'offerta, esercita

una forte attrattiva sia all'interno della Regione che nei confronti dell'Austria e della Slovenia.

Il Comune presenta altresì una importante realtà produttiva favorita dalla posizione geografica estremamente favorevole.

2.3 L'organizzazione dell'Ente

Il comune ha nr. 34 dipendenti effettivi assunti a tempo indeterminato e n.1 posizioni in dotazione organica vacanti. Ad essi si aggiunge il Segretario Comunale che attualmente svolge le sue funzioni in convenzione con il comune di Ragogna.

E' organizzato in 5 Aree :

- Area Urbanistica, Edilizia Privata, Attività Produttive;

Personale assegnato:

nr.1 Responsabile di Area cat D

nr. 4 istruttori tecnici cat. C.

nr. 1 collaboratore professionale cat B

- Area Lavori Pubblici, Patrimonio e Ambiente.

Personale assegnato :

nr.1 Responsabile di Area cat D

nr. 3 istruttori tecnici cat. C

nr 6 operai, di cui 3 autisti scuolabus cat B

- Area Amministrativa e delle Politiche Sociali;

Personale assegnato: nr. 2 specialisti cat D, di cui 1 Responsabile di Area

nr. 2 istruttori amm.vi cat. C

nr. 5 collaboratori professionali cat B

- Area Economico-Finanziaria e Tributi;

Personale assegnato:

nr.1 Responsabile di Area cat D

nr 2 istruttori contabili cat. C.

nr. 2 collaboratore cat. B

- Area Vigilanza;

Personale assegnato:

nr.1 Responsabile di Area cat ufficiale di polizia locale PLB

nr 1 agente di polizia locale cat. PLA.

nr. 2 sottoufficiali di polizia locale PLA3

Si precisa che è in atto una convenzione attuativa per la gestione associata del servizio di polizia locale tra i comuni di Martignacco e Pasian di Prato. L'Ufficiale di polizia locale è anche responsabile del servizio associato: da lui dipendono funzionalmente, anche se incardinati nella dotazione organica di Pasian di Prato, n.1 ufficiale, n. 2 sottoufficiali, n.1 agente di polizia locale, n.1 collaboratore amministrativo categoria B.

2.2 Come operiamo

Nella propria azione, il Comune si conforma ai seguenti principi e criteri:

1. agire in base a processi di pianificazione, programmazione, realizzazione e controllo distinguendo con chiarezza il ruolo di indirizzo, controllo e governo degli organi politici dal ruolo di gestione della dirigenza;
2. garantire legittimità, regolarità, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, nonché la congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti dagli organi politici;
3. favorire la partecipazione dei cittadini alle scelte politiche e amministrative, garantire il pluralismo e i diritti delle minoranze;
4. garantire la trasparenza e l'imparzialità dell'Amministrazione e dell'informazione dei cittadini sul suo funzionamento;
5. riconoscere e promuovere i diritti dei cittadini-utenti, anche attraverso adeguate politiche di snellimento dell'attività amministrativa;
6. cooperare con soggetti privati nell'esercizio di servizi e per lo svolgimento di attività economiche e sociali, garantendo al Comune adeguati strumenti di indirizzo e di controllo e favorendo il principio di sussidiarietà;

7. cooperare con gli altri enti pubblici, anche appartenenti ad altri Stati, per l'esercizio di funzioni e servizi, mediante tutti gli strumenti previsti dalla normativa italiana, comunitaria e internazionale.

3. OBIETTIVI STRATEGICI

Il programma elettorale di mandato si traduce in una serie di linee strategiche che trovano di anno in anno la propria descrizione puntuale nella Relazione previsionale programmatica.

La Relazione vigente riguarda il periodo 2013-2015 e può essere letta e scaricata dal sito del Comune all'indirizzo www.comune.martignacco.ud.it

4. DAGLI OBIETTIVI STRATEGICI AGLI OBIETTIVI OPERATIVI

Ogni obiettivo strategico (Programma) è stato collegato alle risorse disponibili e tradotto in una serie di obiettivi operativi, di cui sono responsabili le posizioni organizzative competenti per funzione.

Essi sono dettagliati nell'allegato che segue.

Ogni posizione organizzativa è responsabile del perseguimento di uno o più obiettivi operativi.

Nell'allegato il lettore trova le singole schede, ognuna dedicata a un obiettivo, con i relativi indicatori di grado di raggiungimento.

Ovviamente, ogni responsabile di P.O. ha prima di tutto l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, sulla base delle risorse (economiche, finanziarie, di personale e tecniche) assegnate. Si tratta di una funzione di base tipica del ruolo dirigenziale.

Essa dovrà essere interpretata tenendo presente le linee strategiche e gli obiettivi operativi. Essi definiscono le priorità e le direzioni di interpretazione del ruolo dirigenziale per il 2013 e gli anni successivi qui delineati.

Ai fini della corresponsione degli strumenti premiali previsti dall'attuale normativa (D. Lgs 150/09), infine, ogni dirigente verrà valutato dall'Organismo Indipendente di Valutazione sulla base di appositi indicatori.

5. LE AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE

È evidente che la correlazione tra lo scenario strategico e gli obiettivi legati alla premialità è presente ed evidente, grazie all'opera di dialogo tra l'Amministrazione e la dirigenza, che dovrà essere aumentata.

È obiettivo dell'Amministrazione lavorare di concerto con l'Organismo Indipendente di Valutazione per effettuare tale miglioramento già a partire dal 2014.

6. IL CITTADINO COME RISORSA

Come previsto dall'art 118 della Costituzione e dallo Statuto comunale, il Comune di Martignacco favorisce il ruolo di sussidiarietà del cittadino singolo o associato per lo svolgimento di attività di interesse generale.

Il ruolo del volontariato, dell'associazionismo e in generale del terzo settore è di grandissima importanza a Martignacco per effetto di una lunga e consolidata tradizione. Ma diviene ancora più rilevante in tempi di contrazione delle risorse disponibili per le politiche pubbliche, contrazione causata sia dalla crisi internazionale sia dalle scelte politiche e fiscali del governo.

Volontariato, associazionismo e privato sociale hanno un ruolo importante sul versante delle politiche integrate (pubblico-privato) che permettono di realizzare importanti risultati in ordine a molteplici settori.

7. TRASPARENZA E COMUNICAZIONE DEL CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE

Il presente Piano e la Relazione relativa al grado di raggiungimento degli obiettivi sono comunicati tempestivamente ai dipendenti, ai cittadini e a tutti gli stakeholders del Comune.

E' compito assegnato ad ogni titolare di Posizione organizzativa quello di informare i propri collaboratori in merito al presente Piano e alla relativa Relazione, rendendosi disponibili a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione e facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi.

1. PIANO DELLA PERFORMANCE: PROGRAMMI E PROGETTI DELL'AMMINISTRAZIONE

. L'Amministrazione ha individuato una serie di programmi ritenuti strategici. Ogni programma è composto da almeno un progetto ed a ciascun progetto è assegnato un obiettivo operativo con le risorse messe a disposizione per la sua attuazione e le misure/target da conseguire sui quali l'azione di monitoraggio successiva ne determinerà lo stato di avanzamento.

Il grado di raggiungimento totale degli obiettivi rientrerà tra gli indici per la valutazione della performance del Comune.

1.1 I DOCUMENTI DEL PIANO DELLA PERFORMANCE

a. Linee programmatiche per il mandato amministrativo 2013-2017
approvate con deliberazione consiliare n. 20 del 20.06.2013

b. Relazione Previsionale Programmatica (RPP) 2013-2015 approvata
con delibera consiliare n. 35 del 8 agosto 2013.

c. Il Piano risorse e obiettivi (PRO) e il Piano dettagliato degli obiettivi (PDO) confluiscono nel presente documento integrato

Programma 1 Lavori Pubblici – Manutenzione e Ambiente.

Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	TPO Responsabile	Indicatore	Peso dell'obiettivo
Obiettivo Strategico 1.1 "Tutela e valorizzazione dell'ambiente e del territorio"	Obiettivo Operativo 1.1.1 "GESTIONE RIFIUTI : con il 2013 il Comune di Martignacco ha adottato il sistema di tariffazione puntuale per la copertura dei costi del servizio RSU. Il concessionario del servizio è A&T 2000 spa, società in house partecipata dal Comune, che provvede ad incassare direttamente dagli utenti quanto dovuto. L'obiettivo consiste nel verificare un determinato numero posizioni, tra utenze domestiche e non domestiche, sulla scorta dei prospetti forniti dal gestore al fine di verificare se vi siano errori e/o incongruenze	Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria e Tributi	Entro il 31.12.2013 si dovranno effettuare almeno n. 30 controlli, tra utenze domestiche e non domestiche	15%
	Obiettivo Operativo 1.1.2 "LAVORI PUBBLICI: esecuzione opere avviate nel corso 2012 e, più in generale, controllo dell'andamento delle spese di investimento nel rispetto patto di stabilità interno. L'obiettivo comporta un'azione sinergica tra ufficio ragioneria e ufficio tecnico"	Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria e Tributi e Responsabile dell'Area LLPP – Patrimonio - Ambiente	Predisposizione entro il 30.11.2013 di una relazione congiunta sullo stato dei pagamenti delle spese di investimento e programmazione dei pagamenti possibili sino alla fine dell'anno.	10% per il Responsabile Area LLPP – Patrimonio- Ambiente 25% per il Responsabile Area Economica Finanziaria - Tributi
	Obiettivo operativo 1.1.3 Vendita della casa canonica alla Parrocchia.	Responsabile Area LLPP – patrimonio – Ambiente e Segretario Comunale	Convocazione formale del legale rappresentante della Parrocchia per la stipula dell'atto di vendita definitivo entro 10 giorni dall'avveramento della condizione sospensiva contenuta nel contratto	15% per ciascuno

			stipulato in data 10.10.2013	
	Obiettivo operativo 1.1.4 Parco del Beato Bertrando. Collaborazione con l'Ufficio Urbanistica – Edilizia Privata nella predisposizione delle procedere di affidamento di lavori/servizi/forniture necessari per il mantenimento dei contributi provinciali	Responsabile dell'Area LLPP – Patrimonio - Ambiente	Entro il 31.12.2013 dovranno essere affidati gli incarichi per eseguire tutti i lavori/servizi/ forniture	15%
	Obiettivo operativo 1.1.5 Progettazione del servizio di pulizia edifici comunali e dei servizi cimiteriali ai fini dell'appalto	Responsabile dell'Area LLPP – Patrimonio - Ambiente	Entro il 15.12.2013 dovranno essere presentati alla Giunta le proposte di approvazione dei progetti	15%
Obiettivo strategico 1.2 Risparmio energetico e contenimento della spesa	Obiettivo operativo 1.2.1. Predisposizione del Piano dell'illuminazione pubblica	Responsabile dell'Area LLPP – Patrimonio - Ambiente	Entro il 31.12.2013 dovrà essere formalizzato l' incarico ad APE; dovrà altresì essere fornita ad APE tutta l'assistenza necessaria alla realizzazione del catasto web- gis dell'impianto di illuminazione pubblica	5%
	Obiettivo operativo 1.2.2. Monitoraggio dei consumi elettrici	Responsabile dell'Area LLPP – Patrimonio - Ambiente	Il Comune dispone di uno strumento informatizzato fornito da APE per il monitoraggio dei consumi energetici. L'obiettivo consiste nell'inserimento entro il 31.12.2013 di tutti i dati relativi alle utenze elettriche, a far data dal 1 gennaio c.a.	5%

Programma 2 – Cultura ed istruzione

Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	TPO Responsabile	Indicatore	Peso dell'obiettivo
Obiettivo strategico 2.1. Promuovere la cultura con il coinvolgimento di tutti gli attori presenti sul territorio	Obiettivo operativo 2.1.1. Nella Relazione previsionale Programmatica 2013-2015 sono incluse numerose iniziative, diverse delle quali tese alla valorizzazione della locale biblioteca civica	Responsabile dell'Area Amministrativa e Politiche Sociali	Entro il 31.12.2013 realizzare almeno n. 15 eventi/iniziative	15%
Obiettivo Strategico 2.2. Garantire alle Scuole il regolare svolgimento dell'attività didattica	Obiettivo operativo 2.2.1. Attivazione della IV sezione presso la scuola dell'infanzia di Nogaredo di Prato	Responsabile dell'Area LLPP – Patrimonio - Ambiente	Entro il giorno 8 novembre c.a. deve essere messo a disposizione della Scuola il prefabbricato perfettamente fruibile (consegna delle chiavi)	20%

Programma n. 3 attività sportive

Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	TPO Responsabile	Indicatore	Peso dell'obiettivo
Obiettivo strategico 3.1 Supporto alle realtà sportive di Martignacco	Obiettivo Operativo 3.1.1. Rinnovo delle convenzione per la gestione del Palazzetto "Atleti Azzurri d'Italia", dei campi da tennis e dei campi di calcio	Responsabile dell'Area LLPP -- Patrimonio - Ambiente	Entro il 30.09.2013	15%

Programma n.4 Assistenza Sociale

Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	TPO Responsabile	Indicatore	Peso dell'obiettivo
Obiettivo strategico 4.1 Coinvolgere i ragazzi nella vita della comunità	Obiettivo operativo 4.1.1 Attivazione delle borse lavoro giovani con almeno 30 ragazzi da impiegare nel settore cultura e manutenzioni	Responsabile del l'Area Amministrativa e Politiche Sociali	Entro il 30.07.2013	10%
	Obiettivo operativo 4.1.2 "Consiglio comunale dei ragazzi (... e delle ragazze	Responsabile del l'Area Amministrativa e Politiche Sociali	Predisporre una relazione entro il 20 dicembre c.a. dalla quale si evincano quali siano le procedure per addivenire alla costituzione del consiglio comunale dei ragazzi e (... e delle ragazze)	15%
Obiettivo strategico 4.2 Azioni anti-crisi	Obiettivo operativo 4.2.1 Attivazione di almeno 3 progetti per n. 6 lavoratori con trasmissione della domanda in Regione entro i termini	Responsabile del l'Area Amministrativa e Politiche Sociali	Inoltro della domanda in Regione entro il 02.09.2013. Conclusione della selezione entro il 15.12.2013	15%
	Obiettivo operativo 4.2.2. Attivazione dei c.d. Cantieri Lavoro per almeno 2 disoccupati	Responsabile del l'Area Amministrativa e Politiche Sociali	Avvio del progetto entro il 15.07.2013	15%
	Obiettivo operativo 4.2.3. Attivazione del c.d. lavoro occasionale retribuito mediante i vouchers	Responsabile del l'Area Amministrativa e Politiche Sociali	Attivare il sistema dei vouchers con almeno 4 persone	15%
Obiettivo strategico 4.3 Progetto Salute Martignacco	Obiettivo Operativo 4.3.1. Attivazione sportello di ascolto con incarico ad uno psicologo	Responsabile del l'Area Amministrativa e Politiche Sociali	Entro il 15.10.2013	15%

Programma n. 5 Struttura amministrativa del Comune

Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	TPO Responsabile	Indicatore	Peso dell'obiettivo
Obiettivo strategico 5.1 Applicazione del sistema dei controlli interni	Obiettivo Operativo 5.1.1. Attivazione del controllo sugli equilibri finanziari previsto dal D.L. 174/2012 e recepito nel nostro regolamento di contabilità con D.C.C. 4/2013	Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria e Tributi	Entro il 10.11.2013 produrre il primo report; entro il 25.11.2013 produrre il secondo report	15%
	Obiettivo operativo 5.1.2 Attivazione del controllo successivo di regolarità amministrativa previsto dal D.L. 174/2012 e recepito con D.C.C 3/2013	Segretario Comunale	Predisporre almeno 2 report entro il 31.12.2013	20%
Obiettivo strategico 5.2. Controllo delle entrate tributarie	Obiettivo operativo 5.2.1. ICI - Controlli	Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria e Tributi	In merito all'ICI relativa agli anni 2010 e 2011, l'obiettivo consiste nel verificare almeno 400 posizioni incongruenti evidenziate dal programma informatico	20%
	Obiettivo operativo 5.2.2. Concessione della riscossione della c.d. IMU secondaria	Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria e Tributi	L'imposta di pubblicità e i diritti per le pubbliche affissioni sono attualmente riscossi da un concessionario. L'affidamento scade con il 31.12.2013. Con il 01.01.2014 dovrebbe entrare a regime la c.d. IMU secondaria, che assorbirà i due citati tributi, oltre alla COSAP . La normativa è in continua evoluzione e allo stato manca il decreto di attuazione. Questa situazione di incertezza non consente di bandire la procedura per	10%

			l'affidamento della riscossione per tempo. L'obiettivo consiste nell'avviare la procedura per l'affidamento del nuovo tributo entro il 31.12.2013 sempre che venga approvato il decreto per tempo, oppure, in alternativa, nel porre in essere gli atti necessari per la prosecuzione dell'attuale affidamento	
	Obiettivo operativo 5.2.3 Controlli TARSU 2012	Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria e Tributi	Entro il 31.12.2013 si dovrà effettuare un confronto tra gli elenchi (anagrafici, per le utenze, domestiche, e quelli forniti dalla CCIAA, per le utenze economiche) e i ruoli, al fine di evidenziare le eventuali incongruenze per una successiva regolarizzazione.	15%
Obiettivo strategico 5.3 Trasparenza Amministrativa	Obiettivo operativo 5.3.1. Nel sito web devono essere pubblicate diverse informazioni ai sensi del D.Lgs. 33/2013 . Il Sindaco ha individuato nella figura del Segretario Comunale il Responsabile per la trasparenza	Segretario Comunale	Entro il 31.12.2013 il sito del comune di Martignacco dovrà essere conforme alle disposizioni di legge e a quanto deliberato dalla CIVIT	25%
Obiettivo strategico 5.4 Adeguamenti regolamentari	Obiettivo operativo 5.4.1. Mappatura dei procedimenti amministrativi e definizione dei tempi procedurali	Segretario comunale	Entro il 15.12.2013 il Segretario Comunale dovrà formulare all'Amministrazione la relativa proposta deliberativa di integrazione del vigente regolamento comunale	25%
	Obiettivo operativo 5.4.2. In tempi di ristrettezze finanziarie e vincoli	Segretario comunale	Entro il 15.12.2013 il Segretario Comunale dovrà predisporre per la Giunta una	15%

	collegati al patto di stabilità, diventa indispensabile poter cogliere ogni opportunità che dovesse provenire dall'esterno. L'art 43 della legge 449/1997 e l'art 119 del D.Lgs. 267/2000 hanno disciplinato le sponsorizzazioni, gli accordi di collaborazione, le convenzioni con soggetti pubblici e privati		proposta di regolamento	
--	---	--	-------------------------	--

Programma n. 6 Urbanistica ed edilizia privata

Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	TPO Responsabile	Indicatore	Peso dell'obiettivo
Obiettivo strategico 6.1 Modifica al PRGC da attuarsi mediante distinte varianti.	Obiettivo Operativo 6.1.1. Predisposizione di tutta la documentazione necessaria alla ditta incaricata per poter approntare la carta di base	Responsabile dell'Area Urbanistica – Attività Produttive	Entro il 15.12.2013	25%
	Obiettivo Operativo 6.1.2. Affidamento incarico per il ridisegno completo della zonizzazione del PRGC, con il rifacimento informatizzato completo della carta di base del Piano Struttura	Responsabile dell'Area Urbanistica – Attività Produttive	Entro il 15.12.2013	15%
Obiettivo strategico 6.2 Valorizzazione della realtà commerciale di Martignacco	Obiettivo operativo 6.2.1. Individuazione soggetto incaricato redazione dell'adeguamento del vigente Piano di settore delle grandi strutture di vendita al dettaglio alle normative comunitarie, nazionali e regionali	Responsabile dell'Area Urbanistica – Attività Produttive	Entro il 30.11.2013	30%
	Obiettivo operativo 6.2.2. Indagine esplorativa per manifestazione di interesse finalizzata all'insediamento di grandi strutture di vendita al dettaglio	Responsabile dell'Area Urbanistica – Attività Produttive	Entro il 30.12.2013 dovrà essere predisposto il relativo bando	15%
Obiettivo strategico 6.3 Miglioramento della viabilità	Obiettivo operativo 6.3.1 Avvio iter per approvazione del Piano Urbano del Traffico	Responsabile dell'Area Urbanistica – Attività Produttive	Definizione modalità di affidamento dell'incarico professionale entro il 31.12.2013	5%
Obiettivo strategico 6.4. Regolarizzazione pratiche edilizie	Obiettivo operativo 6.4.1 Smaltimento pratiche condono edilizio giacenti	Responsabile dell'Area Urbanistica – Attività Produttive	Esame e conclusione di almeno 4 istanze	10%

7 Programma Polizia Locale

Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	TPO Responsabile	Indicatore	Peso dell'obiettivo
Obiettivo Strategico 7.1 Controllo del territorio	Obiettivo Operativo 7.1.1. Presidio delle zone a più altro traffico. Si tratta di effettuare regolari pattuglie di controllo e di vigilanza stradale nelle zone precedentemente individuate unitamente al Sindaco	Responsabile del Servizio Polizia Locale	Effettuare almeno 8 controlli per ogni ora lavorativa non piovosa	60%
Obiettivo Strategico 7.2 Tutela della pubblica sicurezza	Obiettivo operativo 7.2.1. Predisporre atti per la rinomina della Commissione Comunale Vigilanza Locali Pubblico Spettacolo	Responsabile del Servizio Polizia Locale	Invio inviti designazione componenti entro il 15.12.2013	40%

RIEPILOGO PER RESPONSABILE DI SERVIZIO

RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E DELLE POLITICHE SOCIALI DOTT. SSA ANNA COSEANO

Elenco obiettivi operativi	Peso dell'obiettivo
Obiettivo Operativo 2.1.1	15%
Obiettivo Operativo 4.1.1.	10%
Obiettivo Operativo 4.1.2.	15%
Obiettivo operativo 4.2.1	15%
Obiettivo operativo 4.2.2	15%
Obiettivo operativo 4.2.3	15%
Obiettivo operativo 4.3.1	15%
TOTALE	100%

RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E TRIBUTI RAG. SANDRA BURBA

Elenco obiettivi operativi	Peso dell'obiettivo
Obiettivo Operativo 1.1.1	15%
Obiettivo Operativo 1.1.2	25%
Obiettivo Operativo 5.1.1.	15%
Obiettivo Operativo 5.2.1.	20%
Obiettivo Operativo 5.2.2.	10%
Obiettivo Operativo 5.2.3.	15%

TOTALE	100%
---------------	-------------

**RESPONSABILE DELL'AREA LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E
AMBIENTE GEOM. ANGELO SCHIRATTI**

Elenco obiettivi operativi	Peso dell'obiettivo
Obiettivo Operativo 1.1.2	10%
Obiettivo operativo 1.1.3	15%
Obiettivo operativo 1.1.4.	15%
Obiettivo operativo 1.1.5.	15%
Obiettivo operativo 1.2.1.	5%
Obiettivo operativo 1.2.2	5%
Obiettivo operativo 2.2.1	20%
Obiettivo operativo 3.1.1	15%
TOTALE	100%

**RESPONSABILE DELL'AREA URBANISTICA E ATTIVITA' PRODUTTIVE
ARCH. ANDREA GIORGIUTTI**

Elenco obiettivi operativi	Peso dell'obiettivo
Obiettivo Operativo 6.1.1.	25%
Obiettivo operativo 6.1.2.	15%
Obiettivo operativo 6.2.1.	30%
Obiettivo operativo 6.2.2.	15%

Obiettivo operativo 6.3.1.	5%
Obiettivo operativo 6.4.1	10%
TOTALE	100%

RESPONSABILE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE DOTT. MICHELE MANSUTTI

Elenco obiettivi operativi	Peso dell'obiettivo
Obiettivo Operativo 7.1.1	60%
Obiettivo Operativo 7.2.1	40%
TOTALE	100%

SEGRETARIO COMUNALE DOTT. SANDRO MICHELIZZA

Elenco obiettivi operativi	Peso dell'obiettivo
Obiettivo operativo 1.1.3	15%
Obiettivo operativo 5.1.2.	20%
Obiettivo operativo 5.3.1.	25%
Obiettivo operativo 5.4.1	25%
Obiettivo operativo 5.4.2	15%
TOTALE	100%

ANNO 2014 – OBIETTIVI STRATEGICI

Programma 1 Lavori Pubblici – Manutenzione e Ambiente.

Obiettivo Strategico 1.1 Tutela e valorizzazione dell'ambiente e del territorio

Obiettivo strategico 1.2 Risparmio energetico e contenimento della spesa

Programma 2 – Cultura ed istruzione

Obiettivo strategico 2.1. Promuovere la cultura con il coinvolgimento di tutti gli attori presenti sul territorio

Obiettivo Strategico 2.2. Garantire alle Scuole il regolare svolgimento dell'attività didattica

Programma n. 3 attività sportive

Obiettivo strategico 3.1 Supporto alle realtà sportive di Martignacco

Programma n.4 Assistenza Sociale

Obiettivo strategico 4.1 Coinvolgere i ragazzi nella vita della comunità

Obiettivo strategico 4.2 Azioni anti-crisi

Obiettivo strategico 4.3 Progetto Salute Martignacco

Programma n. 5 Struttura amministrativa del Comune

Obiettivo strategico 5.1 Applicazione del sistema dei controlli interni

Obiettivo strategico 5.2. Controllo delle entrate tributarie

Obiettivo strategico 5.3 Trasparenza Amministrativa

Obiettivo strategico 5.4 Adeguamenti regolamentari

Programma n. 6 Urbanistica ed edilizia privata

Obiettivo strategico 6.1 Modifica al PRGC da attuarsi mediante distinte varianti

Obiettivo strategico 6.2 Valorizzazione della realtà commerciale di Martignacco

Obiettivo strategico 6.3 Miglioramento della viabilità

Obiettivo strategico 6.4. Regolarizzazione pratiche edilizie

7 Programma Polizia Locale

Obiettivo Strategico 7.1 Controllo del territorio

Obiettivo Strategico 7.2 Tutela della pubblica sicurezza

ANNO 2015 – OBIETTIVI STRATEGICI

Programma 1 Lavori Pubblici – Manutenzione e Ambiente.

Obiettivo Strategico 1.1 Tutela e valorizzazione dell'ambiente e del territorio

Obiettivo strategico 1.2 Risparmio energetico e contenimento della spesa

Programma 2 – Cultura ed istruzione

Obiettivo strategico 2.1. Promuovere la cultura con il coinvolgimento di tutti gli attori presenti sul territorio

Obiettivo Strategico 2.2. Garantire alle Scuole il regolare svolgimento dell'attività didattica

Programma n. 3 attività sportive

Obiettivo strategico 3.1 Supporto alle realtà sportive di Martignacco

Programma n.4 Assistenza Sociale

Obiettivo strategico 4.1 Coinvolgere i ragazzi nella vita della comunità

Obiettivo strategico 4.2 Azioni anti-crisi

Obiettivo strategico 4.3 Progetto Salute Martignacco

Programma n. 5 Struttura amministrativa del Comune

Obiettivo strategico 5.1 Applicazione del sistema dei controlli interni

Obiettivo strategico 5.2. Controllo delle entrate tributarie

Obiettivo strategico 5.3 Trasparenza Amministrativa

Obiettivo strategico 5.4 Adeguamenti regolamentari

Programma n. 6 Urbanistica ed edilizia privata

Obiettivo strategico 6.1 Modifica al PRGC da attuarsi mediante distinte varianti

Obiettivo strategico 6.2 Valorizzazione della realtà commerciale di Martignacco

Obiettivo strategico 6.3 Miglioramento della viabilità

Obiettivo strategico 6.4. Regolarizzazione pratiche edilizie

7 Programma Polizia Locale

Obiettivo Strategico 7.1 Controllo del territorio

Obiettivo Strategico 7.2 Tutela della pubblica sicurezza

LA VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI DELL'ENTE

Il ciclo della *prestazione* ci impone di misurare.

Misurare la prestazione significa fissare gli obiettivi, stabilire delle grandezze, cioè degli indicatori che siano specchio attendibile degli stessi, rilevare nel tempo il valore degli indicatori.

Valutare la prestazione significa, invece, interpretare il risultato e le modalità di raggiungimento del risultato ottenuto, e ragionare su quanto, come e perché tale risultato abbia inciso sul livello di raggiungimento delle finalità della organizzazione.

E' importante sapere cosa si è fatto, come lo si è fatto e soprattutto cosa è andato a buon fine e cosa no e fare in modo che i risultati diventino componente essenziale dei meccanismi operativi che guidano il processo decisionale.

La valutazione delle prestazioni dell'ente viene effettuata con riguardo al grado di miglioramento dei servizi offerti ai cittadini, garantendo un utilizzo equilibrato delle risorse.

Il sistema degli indicatori di verifica e confronto del presente Piano è costituito, oltre che da quanto sopra riportato, anche dagli indicatori generali correlati alla prestazione degli enti e della organizzazione. Vengono distinti in indicatori riferiti alle grandezze finanziarie e indicatori di risultato connessi alla *performance* della organizzazione nel suo complesso. Vengono introdotti di seguito in questa sezione del Piano e consentiranno di operare raffronti temporali nel triennio, anche rispetto alle prestazioni di altre amministrazioni;

INDICATORE	MODALITA' DI CALCOLO
Autonomia finanziaria	$\frac{\text{entrate tributarie} + \text{entrate extratributarie}}{\text{totale entrate correnti}}$
Autonomia tributaria	$\frac{\text{entrate tributarie}}{\text{totale entrate correnti}}$
Dipendenza da trasferimenti correnti	$\frac{\text{totale trasferimenti correnti}}{\text{totale entrate correnti}}$
Pressione tributaria pro capite	$\frac{\text{entrate tributarie}}{\text{popolazione}}$
Grado di rigidità strutturale	$\frac{\text{spesa personale} + \text{spesa per rimborso mutui}}{\text{totale entrate correnti}}$
Grado di rigidità per spesa di personale	$\frac{\text{spesa personale}}{\text{totale entrate correnti}}$
Grado di rigidità per indebitamento	$\frac{\text{spesa per rimborso mutui}}{\text{totale entrate correnti}}$
Costo medio del personale	$\frac{\text{spesa personale}}{\text{numero dipendenti}}$
Incidenza spesa personale su spesa corrente	$\frac{\text{spesa personale}}{\text{totale spesa corrente}}$
Propensione all'investimento	$\frac{\text{spesa di investimento}}{\text{spesa corrente} + \text{spesa di investimento}}$
Rapporto dipendenti / popolazione	$\frac{\text{numero dipendenti}}{\text{popolazione}}$
Capacità smaltimento residui passivi di parte corrente	$\frac{\text{pagamento residui passivi di parte corrente}}{\text{residui passivi iniziali di parte corrente}}$
Capacità smaltimento residui	$\frac{\text{pagamento residui passivi di parte straordinaria}}{\text{residui passivi iniziali di parte straordinaria}}$

INDICATORE	MODALITA' DI CALCOLO
passivi di parte straordinaria	residui passivi iniziali di parte straordinaria

servizio	INDICATORE
Gestione dei servizi comuni e supporto agli organi istituzionali	Numero delibere giuntali/ Numero sedute giunta
	Numero delibere consiliari/Numero sedute consiliari
	numero eventi patrocinati
Gestione servizi scolastici e socio assistenziali	costo mensa scolastica / numero pasti erogati
	numero beneficiari contributi economici assistenziali
	numero carta famiglia attivate
	numero anziani in assistenza domiciliare / popolazione oltre 65 anni
Gestione servizi culturali e sportivi	n. prestiti biblioteca
	costo servizio biblioteca/ numero prestiti biblioteca
	costo impianti/n. impianti
Gestione archivi popolazione e produzione certificativa	Numero di ricorsi anagrafici /Numero totale di pratiche di iscrizione/variazione/cancellazione anagrafici
	Numero certificati anagrafici/stato civile emessi
Programmazione, gestione e rendicontazione bilancio	numero pratiche mutuo concluse / numero totale mutui previsti
	Capacità di riscossione entrate correnti <u>riscossioni entrate correnti in c/competenza</u> accertamenti entrate correnti in c/competenza

servizio	INDICATORE
	Tempi medi di pagamento spese correnti Numero medio di giorni fra la data di protocollo e la data di emissione del mandato di pagamento di fatture e/o documenti relativi a spese correnti
	Tempi medi di pagamento spese di investimento Numero medio di giorni fra la data di protocollo e la data di emissione del mandato di pagamento di fatture e/o documenti relativi a spese di investimento
Polizia locale	numero infrazioni rilevate su osservanza regolamenti comunali
	costo servizio / Km ² territorio
	numero violazioni CDS accertate / numero controlli effettuati
Pianificazione territoriale comunale	tempo medio rilascio certificati destinazione urbanistica
Edilizia privata	tempo medio rilascio permessi edificare
	numero SCIA verificate / numero SCIA presentate
Servizio scuolabus	costo servizio scuolabus/numero iscritti al servizio
	costo servizio scuolabus/Km percorsi
Servizi cimiteriali	costo servizi cimiteriali / numero sepolture
Raccolta rifiuti	percentuale raccolta differenziata
Gare, patrimonio ed espropri	tempo medio tra indizione gara e stipula contratto
Opere pubbliche	numero progetti definitivi approvati / numero opere inserite nel programma annuale OOPP
Procedimenti tutela ambientale	numero controlli in materia ambientali effettuati

Gli indicatori prodotti rappresentano una misurazione della *prestazione* ottenuta in un determinato periodo di tempo, ma il dato va valutato tramite l'indicatore e detta valutazione può essere effettuata attraverso l'analisi di serie temporali, vale a dire stabilendo se la prestazione ha raggiunto indicatori migliori rispetto a quelli degli anni precedenti, oppure effettuando confronti con realtà simili e comparabili.

Gli indicatori elaborati sono già applicati a tutte le Amministrazioni Comunali appartenenti alla contermine Comunità Collinare del Friuli e, quindi, possono consentire un confronto concreto con realtà simili.