



COMUNE DI MARTIGNACCO

Provincia di Udine

Verbale di deliberazione della GIUNTA COMUNALE

Anno **2013** N° **00171** del Reg. Delibere
Copia conforme

OGGETTO: Approvazione relazione sulla performance - Anno 2012.

L'anno **2013**, il giorno **02** del mese di **dicembre** alle ore **19.30** nella sala comunale si è riunita la Giunta Comunale. Fatto l'appello nominale risultano:

Marco Zanor	Sindaco	presente
Gianni Nocent	Assessore	presente
Massimiliano Venuti	Vicesindaco	assente
Catia Pagnutti	Assessore	presente

Assiste il segretario comunale Sig. Sandro Michelizza.

Constatato il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. **Marco Zanor** nella sua qualità **Sindaco** ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

Atto registrato
N. _____

PARERE DEL RESPONSABILE DELL'AREA

Segretario Comunale

(ai sensi dell'art. 49 T.U. D.Lgs. 267/2000)

X Favorevole

Contrario

**Il Responsabile
F.to Sandro Michelizza**

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, di attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

VISTO, in particolare, l'articolo 4 del medesimo decreto, in base al quale le amministrazioni pubbliche sviluppano in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio il "ciclo di gestione della performance" articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alle risorse, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, con connesso utilizzo di sistemi premianti e di valorizzazione del merito e con rendicontazione finale dei risultati sia all'interno che all'esterno dell'amministrazione;

CONSIDERATO che, ai sensi degli articoli 10 e 15 del predetto decreto legislativo n. 150/09, l'organo di indirizzo politico-amministrativo di ciascuna amministrazione definisce, in collaborazione con i vertici della stessa, un documento programmatico triennale, redatto annualmente, denominato Piano della performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;

VISTO l'art.6 della L.R. n. 16/2010 rubricato "Misurazione della prestazione";

VISTE:

- la deliberazione di G.C. 97 del 25.06.2012 avente ad oggetto l'approvazione del PRO 2012, così come modificata con deliberazione di G.C. 185 del 28.12.2012;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 23.04.2012, resa immediatamente eseguibile, di approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2012, la relazione previsionale e programmatica e il bilancio pluriennale 2012/2014;
- la deliberazione della G.C. n. 117 del 25.07.2011 di approvazione del nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi alla luce dei nuovi principi del D. Lgs. n. 150/2009;

DATO ATTO che il Comune di Martignacco si è convenzionato con il Consorzio Comunità Collinare del Friuli per avvalersi dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) ivi costituito;

DATO ATTO che i componenti dell'OIV di Martignacco sono la dott.ssa Lanari Maria Giuditta, Direttore della Collinare, la dott.ssa Peresson Daniela, segretario comunale di Osoppo e il dott. Peresson Ruggero, segretario comunale di Fagagna e Moruzzo;

VISTA l'allegata relazione sulla performance, predisposta dal segretario comunale, in data 25.11.2013 (prot. 23154);

VISTO l'allegato verbale n.1 dell'O.I.V. di Martignacco, riunitosi alle ore 9.30 del giorno 28.11.2013 (prot. 23414), dal quale risulta che la relazione sulla performance è stata validata ai sensi dell'art 6, comma 6 lett. c) della L.R. 16/2010;

VISTO il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2013-2015 approvato con deliberazione Giuntale n. 164 del 18.11.2013;

DATO ATTO del fatto che l'Ente ha sostanzialmente ottemperato agli obblighi in materia di trasparenza ed integrità previsti dal D.Lgs. 33/2013, come risulta dal verbale n. 3 dell'O.I.V. (prot. 23416);

DATO ATTO che il presente atto non ha rilevanza contabile;

Con i voti favorevoli unanimi di tutti i presenti;

DELIBERA

1) DI APPROVARE l'allegata Relazione annuale sul sistema e relazione sulla prestazione anno 2012, validata dall'O.I.V. in data 28.11.2013 (prot. 23414);

2) DI DARE ATTO che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente";

3) DI DICHIARARE, constatata l'urgenza, con separata votazione unanime, la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 1 c. 19 della L.R. n. 21/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Letto, confermato e sottoscritto

**Il Segretario Comunale
F.to Sandro Michelizza**

**Il Presidente
F.to Marco Zanor**

**ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE
E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

Si attesta che la presente deliberazione viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio ove rimarrà pubblicata fino al 19/12/2013 e che, la stessa, viene comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 1 c. 16 della L.R. n. 21/2003.

Martignacco, li 04/12/2013

**Il Responsabile della Pubblicazione
F.to Katia Pagotto**

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 04/12/2013 al 19/12/2013.

Martignacco, li 20/12/2013

Il Responsabile della Pubblicazione

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento diventa esecutivo dal 02/12/2013 in quanto è stato dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1 c. 19 della L.R. n. 21/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Martignacco, li 04/12/2013

**Il Responsabile dell'Esecutività
F.to Katia Pagotto**

Copia conforme all'originale esistente presso questi uffici.

Martignacco, li

Il Responsabile

Il giorno 28.11.2013 alle ore 9.300 presso il palazzo comunale si è riunito l'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) per il Comune di Martignacco così costituito:

Dott.ssa Lanari Maria Giuditta	Presidente
Dott.ssa Peresson Daniela	Componente
Dott. Peresson Ruggero	Componente

Per assumere le proprie determinazioni sui seguenti argomenti:

Validazione della Relazione sulla Prestazione 2012

L'Organismo di Valutazione premette che l'anno 2012 ha costituito per il Comune di Martignacco la fase di avvio del sistema di valutazione adeguato alle disposizioni dell'art. 6 della L.R. 11.08.2010 n. 16 e, per quanto recepiti ed applicabili, a quelle contenute nel D.Lgs. 27.10.2009 n. 150. Come lo stesso art. 6 della L.R. 11.08.2010 n. 16 prevede, l'adozione (e l'implementazione) sta avvenendo progressivamente.

L'Organismo di Valutazione si è ispirato, nella propria attività, ai principi di indipendenza ed imparzialità.

A tal fine è resa espressa dichiarazione dai suoi componenti circa l'assenza di motivi di incompatibilità riconducibili ai fattori indicati negli artt. 51 e 52 del c.p.c.

Il comma 2, lettera b), del citato art. 6 della L.R. 11.08.2010 n. 16, dispone che le amministrazioni adottano "un documento di relazione sulla prestazione che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti". Il successivo comma 6 attribuisce alla competenza dell'Organismo di valutazione la validazione della predetta relazione.

Il processo di validazione e la stesura del documento è ispirato ai principi di:

- trasparenza;
- attendibilità;
- ragionevolezza;
- evidenza e tracciabilità;
- verificabilità

La relazione sulla prestazione del Comune di Martignacco redatta il 25.11.2013 ed è stata attentamente esaminata dall'Organismo di Valutazione con i documenti ad essa correlati.

Tutta la documentazione è depositata presso l'Ufficio del Segretario Comunale di Martignacco.

Dalla verifica effettuata è emerso che i dati contenuti nella Relazione sono correttamente riportati e rispondenti alla documentazione esaminata

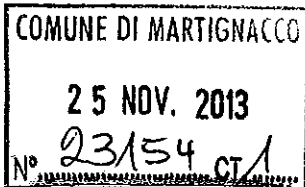
Un tanto premesso l'Organismo di Valutazione valida la Relazione sulla Prestazione per l'anno 2012 del Comune di Martignacco

Dott.ssa Lanari Maria Giuditta

Dott.ssa Peresson Daniela

Dott. Peresson Ruggero





RELAZIONE ANNUALE SUL SISTEMA E RELAZIONE SULLA PRESTAZIONE A CONSUNTIVO ANNO 2012

RELAZIONE ANNUALE SUL SISTEMA

Questa relazione deve contenere la verifica sull'andamento del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni.

Il Comune di Martignacco ha avviato il percorso per il completo adeguamento del proprio sistema di valutazione ai principi del D.Lgs. 150/2009 (c.d. decreto Brunetta), approvando il nuovo Regolamento degli uffici e dei servizi nel 2011. La valutazione della prestazione individuale dei dipendenti relativa al 2012 non potrà che essere fatta sulla scorta del vigente sistema di valutazione.

Adozione del Sistema

I documenti che compongono il sistema sono di seguito riepilogati:

Documento	Approvazione
Sistema di valutazione della prestazione	DGC n. 155/2002 e successivamente modificato con deliberazioni giuntali n. 194/2003 e n. 95/2007.
Pro-Piano della performance	DGC n. 97 del 25.06.2012, come modificato con DGC 185 del 28.12.2012
Piano triennale per la trasparenza e l'integrità	DGC n. 164 del 18.11.2013

Il passaggio al nuovo sistema ha comportato l'adozione di una serie di atti propedeutici e/o complementari.

L'iter completo seguito è riepilogato nell'elenco che segue:

- Delibera GC. Approvazione nuovo Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, n. 117 del 25.07.2011;
- Contratto collettivo decentrato integrativo sottoscritto in data 01.08.2012
- Pubblicazione documenti sul sito comunale, sezione Amministrazione Trasparente, della documentazione di cui all'art. 10, comma 8 del D.Lgs. 33/2013

RELAZIONE SULLA PRESTAZIONE A CONSUNTIVO

Questa relazione deve riportare, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti.

La Relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del decreto costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Più in dettaglio, la Relazione deve evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

Al pari del Piano della performance ("Piano") la Relazione è sottoposta all'approvazione della Giunta comunale, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione.

Prima dell'approvazione da parte della Giunta comunale la Relazione deve essere validata dall'Organismo indipendente di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali (Produttività) da parte dei dipendenti.

La relazione sarà sviluppata seguendo il seguente indice.

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

Il contesto esterno di riferimento

L'amministrazione

I risultati raggiunti

Le criticità e le opportunità

OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

Albero della performance

Obiettivi strategici

Obiettivi e piani operativi

Obiettivi individuali

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

Il contesto esterno di riferimento

Il 2012 è stato caratterizzato e fortemente condizionato dall'introduzione dell'IMU. Il passaggio alla nuova imposta ha richiesto un notevole sforzo organizzativo per l'aggiornamento della banca dati dei contribuenti e ha determinato un'incertezza sulle entrate dell'Ente a seguito della quale il termine per l'approvazione del bilancio è stato spostato, dal legislatore regionale, al 30.04.2012. Conseguentemente anche la concreta attuazione dei principali strumenti programmatici dell'Ente (relazione previsionale e programmatica, Piano triennale delle opere pubbliche, Pro parte descrittiva) è partita in ritardo.

L'amministrazione

Il comune ha nr. 34 dipendenti effettivi assunti a tempo indeterminato. Ad essi si aggiunge il Segretario Comunale che attualmente svolge le sue funzioni in convenzione con il comune di Ragogna.

E' organizzato in 5 Aree :

Area Lavori Pubblici, Patrimonio e Ambiente

Personale assegnato:

nr.1 Responsabile di Area cat D

nr. 3 istruttori tecnici cat. C.

nr. 6 operai, di cui 3 autisti scuolabus cat B

Area Amministrativa e delle Politiche Sociali

Personale assegnato:

nr. 2 categoria D, di cui 1 Responsabile di Area

nr. 2 istruttori amm.vi cat. C

nr. 5 collaboratori professionali cat B

Area Economico – Finanziaria e Tributi

Personale assegnato:

nr. 1 categoria D Responsabile di Area

nr. 2 istruttori contabili cat. C

nr. 2 collaboratori professionali cat B

Area Urbanistica e Attività produttive

Personale assegnato:

nr. 1 Responsabile di Area cat. D

nr. 4 istruttori tecnici cat. C

nr. 1 collaboratore professionale cat B

Servizio Polizia Locale

Personale assegnato:

nr. 1 Responsabile del Servizio cat PLB

nr. 2 sottufficiali cat PLA

nr. 1 agente PLA

Si precisa che è in atto una convenzione per la gestione associata del servizio di polizia locale con il Comune di Pesian di Prato. L'Ufficiale di polizia locale, dipendente di Martignacco, è anche responsabile del servizio associato: da lui dipendono funzionalmente, anche se incardinati nella dotazione di Pesian di Prato, n.1 cat. ufficiali PLB, n.2 sottufficiali cat. PLA, 1 agente cat. PLA e n.1 collaboratore amministrativo cat. B

Si precisa che il Comune ha aderito allo Sportello Unico Intercomunale dell'Udinese. Infine, il Comune fa parte dell'Ambito Socio Assistenziale 4.5. dell'Udinese

I risultati raggiunti

I dati che emergono dall'analisi del conseguimento degli obiettivi assegnati a livello individuale e collettivo, esaminati nel prosieguo della relazione, denotano dei risultati positivi, con un complessivo raggiungimento degli obiettivi assegnati ai vari servizi. Ancora da perfezionare è sicuramente il raccordo logico tra gli obiettivi strategici dell'Amministrazione e gli obiettivi operativi assegnati ai Servizi.

Le criticità e le opportunità

Tra le criticità si deve segnalare la progressiva riduzione delle risorse degli Enti locali, che tocca anche il Comune di Martignacco.

L'opportunità maggiore è rappresentata dalla progressiva informatizzazione degli uffici e delle procedure. L'utilizzo della posta elettronica, inoltre, ha di fatto soppiantato gran parte delle comunicazioni interne ed esterne.

OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

Albero della performance

Con questo termine ci si riferisce a un prospetto che ricostruisca la coerenza logica e i nessi di correlazione tra gli obiettivi strategici dell'Ente (ricavabili dalla relazione amministrativa di mandato o da altri documenti, se esistenti, di programmazione strategica), gli obiettivi operativi (intesi come gli obiettivi specifici assegnati ai Servizi con il PRO Piano della performance).

Secondo la logica ad albero il raggiungimento degli obiettivi individuali dovrebbe portare al conseguimento degli obiettivi operativi i quali dovrebbero contribuire (fatti salvi fattori esterni non controllabili) al raggiungimento degli obiettivi strategici.

Nella pagina seguente si è cercato di ricostruire l'albero della performance del Comune di Martignacco per l'anno 2012

ALBERO DELLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI MARTIGNACCO PER L'ANNO 2012

Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Responsabile	Indicatore	Peso dell'obiettivo
Obiettivo Strategico 1 SUPPORTARE L'ATTUAZIONE DEL PIANO DI MANDATO ATTRAVERSO LA TRASPARENZA, LA RAZIONALIZZAZIONE , LA RIMODULAZIONE E LA MISURAZIONE DELLA PRESTAZIONE	Obiettivo Operativo a) Revisione Statuto	Direttore Generale		/
	Obiettivo Operativo b) Riorganizzazione competenze ed attività alla luce di quanto disposto dalla legge regionale 22 del 29.10.2010	Direttore Generale		100%
	Obiettivo Operativo c) Attivazione servizio di sportello unico per le attività produttive	TPO Urbanistica e Attività Produttive		10%
	Obiettivo Operativo d) Costituzione unità operativa "Espropri Ambiente"	TPO Lavori Pubblici, Patrimonio e Ambiente		2%
	Obiettivo Operativo e) Standardizzazione provvedimenti e procedimenti di gara	TPO Lavori Pubblici, Patrimonio e Ambiente - TPO Economico-Finanziaria e Tributi -TPO Amministrativa e Politiche Sociali		5% TPO LLPP e Amm. 15% TPO Ec. Fin.
	Obiettivo Operativo f) Maggior diffusione dell'utilizzo della PEC	Direttore Generale e tutti i TPO		10%
	Obiettivo Operativo g) Avvio sportello service gestito internamente	TPO Economico-Finanziaria e Tributi		5%
	Obiettivo Operativo h) Rivisitazione funzione e ruolo Commissione Edilizia	TPO Urbanistica e Attività Produttive		10%
	Obiettivo Operativo i) Supporto ai fornitori per tracciabilità e DURC	TPO Economico-Finanziaria e Tributi - Collaborazione TPO Urbanistica e Attività Produttive		TPO Fin. 5% TPO Urb. 2%

Obiettivo Strategico 2 GARANTIRE L'ATTUAZIONE DEL PIANO DI MANDATO CON LA RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO, LA TUTELA DELL'AMBIENTE NONCHE' L'ESECUZIONE DELLE OPERE PROGRAMMATE	Obiettivo Operativo l) Cambio di residenza in tempo reale	TPO Amministrativa e Politiche Sociali	10%
	Obiettivo Operativo m) Informizzazione gestione pratiche opere pubbliche	TPO Lavori Pubblici, Patrimonio e Ambiente	2%
	Obiettivo Operativo n) Decertificazione	Tutti i TPO	10%
	Obiettivo Operativo o) Predisposizione testo coordinato delle NTA del PRGC (da variante 30 a 39)	TPO Urbanistica e Attività Produttive	5%
	Obiettivo Operativo a) Modifica al PRGC da attuarsi mediante distinte varianti	TPO Urbanistica e Attività Produttive	30%
	Obiettivo Operativo b) Predisposizione convenzione per la realizzazione delle opere di urbanizzazione finalizzate all'attuazione di un complesso residenziale ricadente parte in Zona Omogenea residenziale di completamento convenzionata B4 e parte in Zona Omogenea residenziale di completamento B4 sito lungo Via Maggiorana maggiore a Cereseto	TPO Urbanistica e Attività Produttive	2%
	Obiettivo Operativo c) Recepimento delle tabelle parametriche regionali: poste a base di calcolo del contributo di costruzione (ex legge Bucalossi) previsto dal Regolamento di attuazione della L.R. 19/2009 e s.m.i.	TPO Urbanistica e Attività Produttive	8%
	Obiettivo Operativo d) Progettazione lavori di sistemazione ed adeguamento delle reti di sgrondo delle acque meteoriche del bacino compreso tra via Borgo Puppo e via Casali Lavia	TPO Lavori Pubblici, Patrimonio e Ambiente	2%
	Obiettivo Operativo e) Progettazione lavori di riqualificazione dei centri urbani delle frazioni di Torreano e di Nogaredo di Prato	TPO Lavori Pubblici, Patrimonio e Ambiente	3%
	Obiettivo Operativo f) Realizzazione procedure espropriative previste all'interno degli atti programmatici	TPO Lavori Pubblici, Patrimonio e Ambiente	8%

Obiettivo Strategico 3 GOVERNARE IL CAMBIAMENTO: SODDISFARE I BISOGNI DELLA COLLETTIVITA', DELLA FAMIGLIA E DELLA PERSONA	Obiettivo Operativo g) Avvio tre campagne di riduzione degli imballaggi, del rifiuto organico e del secco residuo.	TPO Lavori Pubblici, Patrimonio e Ambiente (per le prime 2 azioni)	4%
	Obiettivo Operativo h) Realizzazione ecocentro di raccolta rifiuti comunale	TPO Lavori Pubblici, Patrimonio e Ambiente	3%
	Obiettivo Operativo i) Adozione piano comunale classificazione acustica	TPO Lavori Pubblici, Patrimonio e Ambiente con la cooperazione del TPO Urbanistica e Attività Produttive	4%
	Obiettivo Operativo l) Stralcio con DGC 185/2012		
	Obiettivo Operativo m) Segnaletica e manutenzione aree verdi in economia diretta	TPO Lavori Pubblici, Patrimonio e Ambiente	2%
	Obiettivo Operativo n) Attuazione programma alienazioni	TPO Lavori Pubblici, Patrimonio e Ambiente	1%
	Obiettivo Operativo a) La valutazione dell'organizzazione e la soddisfazione dell'utenza	Direttore Generale e tutti i TPO	10%
	Obiettivo Operativo b) Collaborazione nella predisposizione dei piani di zona	TPO Amministrativa e Politiche Sociali	3%
	Obiettivo Operativo c) Recupero evasione ed aggiornamento dell'ICI – Avvio dell'IMU	TPO Economico-Finanziaria e Tributi	20%
	Obiettivo Operativo d) Liberalizzazione servizi pubblici	TPO Economico-Finanziaria e Tributi	5%
	Obiettivo Operativo e) Concorso agli obiettivi del patto di stabilità – monitoraggio limiti spesa pubblica	TPO Economico-Finanziaria e Tributi	20%
	Obiettivo Operativo f) Realizzazione progetti lavori socialmente utili	TPO Amministrativa e Politiche Sociali	5%

	<p>Obiettivo Operativo g) Sviluppo azioni in aiuto e per il miglioramento della qualità di vita degli anziani</p>	TPO Amministrativa e Politiche Sociali		7%
	<p>Obiettivo Operativo h) Realizzazione borse lavoro giovani</p>	TPO Amministrativa e Politiche Sociali		5%
	<p>Obiettivo Operativo i) Ottimale gestione del trasporto per le gite scolastiche</p>	TPO Lavori Pubblici, Patrimonio e Ambiente		3%
	<p>Obiettivo Operativo l) Realizzazione Merenda per tutti</p>	TPO Amministrativa e Politiche Sociali		/
	<p>Obiettivo Operativo m) Realizzazione attività culturali programmate dalla Giunta Comunale</p>	TPO Amministrativa e Politiche Sociali		15%
	<p>Obiettivo Operativo n) Svolgimento censimento popolazione ed abitazioni</p>	TPO Amministrativa e Politiche Sociali		3%
	<p>Obiettivo Operativo o) Mantenimento tempi di erogazione dei servizi anagrafe – elettorale – stato civile</p>	TPO Amministrativa e Politiche Sociali		10%
	<p>Obiettivo Operativo p) Nasce l'Istituto comprensivo di Martignacco</p>	TPO Amministrativa e Politiche Sociali		5%
	<p>Obiettivo Operativo q) Cinema Impero nuovo contenitore culturale</p>	TPO Lavori Pubblici, Patrimonio e Ambiente		5%
	<p>Obiettivo Operativo r) Riorganizzazione mercati</p>	TPO Urbanistica e Attività Produttive e TPO Servizio Polizia Locale		3%
	<p>Obiettivo Operativo s) Sicurezza stradale</p>	TPO Servizio Polizia Locale e TPO Lavori Pubblici, Patrimonio e Ambiente		5%
	<p>Obiettivo Operativo t) Miglioriamo la gestione degli impianti sportivi per rispondere alle richieste dei cittadini e delle associazioni (azione 1)</p>	TPO Amministrativa e Politiche Sociali		2%

	<p>Obiettivo Operativo u) Rifacimento pavimentazione parcheggio carabinieri; straordinaria manutenzione marciapiedi di via Primo Maggio ed altre strade; straordinaria manutenzione di tutte le piante di alto fusto di aree verdi, viali ed edifici pubblici; straordinaria manutenzione aree verdi attrezzate di Ceresetto (PEEP) e Torreabo (Via Garibaldi)</p>	TPO Lavori Pubblici, Patrimonio e Ambiente		8%
--	--	---	--	----

RIEPILOGO PER RESPONSABILE DI SERVIZIO

RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E DELLE POLITICHE SOCIALI DOTT.SSA ANNA COSEANO

Elenco obiettivi operativi	Peso dell'obiettivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo	Peso effettivo
Obiettivo Operativo 1.a)		100%	
Obiettivo Operativo 1.e)	5	100%	5
Obiettivo Operativo 1.f)	10	100%	10
Obiettivo operativo 1.h)	10	100%	10
Obiettivo operativo 1.h)	10	100%	10
Obiettivo operativo 2.f)		100%	
Obiettivo operativo 3.a)	10	100%	10
Obiettivo operativo 3.b)	3	100%	3
Obiettivo operativo 3.f)	5	100%	5
Obiettivo operativo 3.g)	7	100%	7
Obiettivo operativo 3.h)	5	100%	5
Obiettivo operativo 3.l)		100%	
Obiettivo operativo 3.m)	15	100%	15

Obiettivo operativo 3.n)	3	100%	3
Obiettivo operativo 3.o)	10	100%	10
Obiettivo operativo 3.p)	5	100%	5
Obiettivo operativo 3.t)	2	100%	2
TOTALE	100	100%	100

RESPONSABILE DELL'AREA LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E AMBIENTE GEOM. ANGELO SCHIRATTI

Elenco obiettivi operativi	Peso dell'obiettivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo	Peso effettivo
Obiettivo Operativo 1.d)	2	100% (il mancato raggiungimento è dipeso da cause non imputabili al funzionario – patto di stabilità)	2
Obiettivo operativo 1.e)	5	100%	5
Obiettivo operativo 1.f)	10	100%	10
Obiettivo operativo 1.m)	2	100%	2
Obiettivo operativo 1.n)	10	100%	10
Obiettivo operativo 2.d)	2	100% (obiettivo raggiunto in ritardo per cause non imputabili al TPO)	2
Obiettivo operativo 2.e)	3	100%	3
Obiettivo operativo 2.f)	8	100% (il mancato raggiungimento è dipeso da cause non imputabili al funzionario – patto di stabilità)	8
Obiettivo operativo 2.g)	4	100%	4
Obiettivo operativo 2.h)	3	100% (il mancato completo raggiungimento è dipeso da	3

Obiettivo operativo 2.i)	4	cause non imputabili al funzionario – patto di stabilità) 100% (il mancato raggiungimento è dipeso da cause non imputabili al funzionario)	4
Obiettivo operativo 2.m)	2	100% (il mancato completo raggiungimento è dipeso da cause non imputabili al funzionario- patto di stabilità)	2
Obiettivo operativo 2.n)	1	Non raggiunto	0
Obiettivo operativo 3.a)	10	100%	10
Obiettivo operativo 3.d)	3	100%	3
Obiettivo operativo 3.h)	3	100%	3
Obiettivo operativo 3.i)	3	100%	3
Obiettivo operativo 3.p)	5	100%	5
Obiettivo operativo 3.q)	5	100%	5
Obiettivo operativo 3.s)	5	100%	5
Obiettivo operativo 3.u)	8	100% (il mancato completo raggiungimento è dipeso da cause non imputabili al funzionario- patto di stabilità)	8
TOTALE	98		97

RESPONSABILE DELL'AREA URBANISTICA E ATTIVITA' PRODUTTIVE ARCH. ANDREA GIORGIUTTI

Elenco obiettivi operativi	Peso dell'obiettivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo	Peso effettivo
Obiettivo Operativo 1.c)	10	100%	10
Obiettivo Operativo 1.f)	10	100%	10
Obiettivo Operativo 1.h).	10	100%	10
Obiettivo Operativo 1.j).	2	100%	2
Obiettivo Operativo 1.n).	10	100%	10
Obiettivo Operativo 1.o).	5	100%	5
Obiettivo Operativo 2.a)	30	100%	30
Obiettivo Operativo 2.b)	2	100%	2
Obiettivo Operativo 2.c)	8	100%	8
Obiettivo Operativo 3.a)	10	100%	10
Obiettivo Operativo 3.r)	3	100%	3
TOTALE	100	100%	100

RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA E TRIBUTI RAG. SANDRA BURBA

Elenco obiettivi operativi	Peso dell'obiettivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo	Peso effettivo
Obiettivo Operativo 1.e)	15	100%	15
Obiettivo Operativo 1.f)	10	100%	10
Obiettivo Operativo 1.g)	5	100%	5
Obiettivo Operativo 1.i)	5	100%	5
Obiettivo Operativo 1.n)	10	100%	10
Obiettivo Operativo 3.a)	10	100%	10
Obiettivo Operativo 3.c)	20	100%	20
Obiettivo Operativo 3.d)	5	100%	5
Obiettivo Operativo 3.e)	20	100%	20
TOTALE	100	100%	100

Il Responsabile del Servizio Polizia Locale è stato valutato dall'OIV del comune di Passignano del Tuerno, capofila della convenzione

Obiettivi individuali dei collaboratori

I Responsabili TPO non hanno provveduto a formalizzare per iscritto gli obiettivi da assegnare ai propri collaboratori, limitandosi a comunicarli verbalmente. A riprova di ciò hanno predisposto una attestazione a firma congiunta, acquisita al prot. 22571 del 06.11.2013.

Il PRO 2012 collegava la corresponsione dei compensi incentivanti ad alcuni obiettivi operativi specifici. Dalla suddetta relazione si evince che vi è stata una reale e fattiva collaborazione e che, pertanto, si può certificare il pieno raggiungimento degli obiettivi individuali.

RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

Con il piano della Performance sono state adottate due batterie di indicatori, la prima riferita ad aspetti finanziari e la seconda più direttamente collegata con la performance, sulla base dei quali ci si ripromette di operare raffronti temporali nel triennio, anche rispetto alle prestazioni di altre amministrazioni. In tal senso l'anno 2012 viene considerato l'anno base del triennio e di tutte le elaborazioni su serie storiche successive.

La valorizzazione degli indicatori presenta, per l'anno 2012, i dati seguenti:

Indicatori riferiti alle grandezze finanziarie

INDICATORE	MODALITA' DI CALCOLO	VALORIZZAZIONE
Autonomia finanziaria	<u>entrate tributarie + entrate extratributarie</u> totale entrate correnti	64 su 100
Autonomia tributaria	<u>entrate tributarie</u> totale entrate correnti	49 su 100
Dipendenza da trasferimenti correnti	<u>totale trasferimenti correnti</u> totale entrate correnti	36 su 100
Pressione tributaria pro capite	<u>entrate tributarie</u> popolazione	430,87€
Grado di rigidità strutturale	<u>spesa personale + spesa per rimborso mutui</u> totale entrate correnti	46,22 su 100
Grado di rigidità per spesa di personale	<u>spesa personale</u> totale entrate correnti	19,97 su 100
Grado di rigidità per indebitamento	<u>spesa per rimborso mutui</u> totale entrate correnti	26,25 su 100
Costo medio del personale	<u>spesa personale</u> numero dipendenti	35.594,15€
Incidenza spesa personale su spesa corrente	<u>spesa personale</u> totale spesa corrente	23 su 100
Propensione all'investimento	<u>spesa di investimento</u> spesa corrente + spesa di investimento	23 su 100
Rapporto dipendenti / popolazione	<u>numero dipendenti</u> popolazione	0.0049**
Capacità smaltimento residui passivi di parte corrente	<u>pagamento residui passivi di parte corrente</u>	60,62 su 100

INDICATORE	MODALITA' DI CALCOLO	VALORIZZAZIONE
	residui passivi iniziali di parte corrente	
Capacità smaltimento residui passivi di parte straordinaria	pagamento residui passivi di parte straordinaria residui passivi iniziali di parte straordinaria	23,71 su 100

Indicatori di risultato

Servizio	INDICATORE	VALORIZZAZIONE
Gestione dei servizi comuni e supporto agli organi istituzionali	Numero delibere giuntali/ Numero sedute giunta	186 delibere / 54 sedute
	Numero delibere consiliari/Numero sedute consiliari	44 delibere / 6 sedute
	numero eventi patrocinati	60
	costo mensa scolastica / numero pasti erogati	€ 145.027 /41827 pasti
	numero beneficiari contributi economici assistenziali	464
Gestione servizi scolastici e socio assistenziali	numero carta famiglia attivate	285
	numero anziani in assistenza domiciliare / popolazione oltre 65 anni	44 anziani/ 1492 persone di età superiore a 65 anni
Gestione servizi culturali e sportivi	n. prestiti biblioteca	7065
	costo servizio biblioteca/ numero prestiti biblioteca	231 prestiti interbib. Totale 7296
	costo impianti (utenze)/n. impianti	69.224,44 € / 7296 numero prestiti
Gestione archivi popolazione e produzione certificativi		38.986,37€
		Ricorsi 0
		Pratiche immig. 188
		Pratiche emig. 153
	Numero di ricorsi anagrafici /Numero totale di pratiche di iscrizione/variazione/cancellazione anagrafici	Cambi abitazione 52
		Iscr. per nascita 69
		Canc. per morte 62
		Tot. 524

Servizio	INDICATORE	VALORIZZAZIONE
	Numero certificati anagrafici/stato civile emessi	Certificati anag. 4017 Certificati st.civ 1299 Tot. 5316
	N. Atti di stato civile:	412
	Atti polizza mortuaria	Permessi sepp. 160 Aut. Trasp. Salma 146 Aut. Cremaz. 68 Aut. cons, ceneri 3 Tot. 377
	numero pratiche mutuo concluse / numero totale mutui previsti	0
	Capacità di riscossione entrate correnti <u>riscossioni entrate correnti in c/competenza</u> accertamenti entrate correnti in c/competenza	86 su 100
Programmazione, gestione e rendicontazione bilancio	Tempi medi di pagamento spese correnti Numero medio di giorni fra la data di protocollo e la data di emissione del mandato di pagamento di fatture e/o documenti relativi a spese correnti	48,35
	Tempi medi di pagamento spese di investimento Numero medio di giorni fra la data di protocollo e la data di emissione del mandato di pagamento di fatture e/o documenti relativi a spese di investimento	43,26

Servizio	INDICATORE	VALORIZZAZIONE
Polizia locale	numero infrazioni rilevate su osservanza regolamenti comunali	18
	costo servizio / Kmq territorio	
Pianificazione territoriale comunale	numero violazioni CDS accertate	730
	tempo medio rilascio certificati destinazione urbanistica	4 giorni
Edilizia privata	tempo medio rilascio permessi edificare	210 giorni
	numero SCIA verificate / numero SCIA presentate	137 su 140
Servizio scuolabus	costo servizio scuolabus/numero iscritti al servizio	€ 77.089,00 / 156 iscritti
	costo servizio scuolabus/Km percorsi	€ 77.089,00 / 28.000 km
Servizi cimiteriali	costo servizi cimiteriali / numero sepolture	€ 33.288,31 / 57 sepolture
Raccolta rifiuti	percentuale raccolta differenziata	
Gare, patrimonio ed espropri	tempo medio tra indizione gara e stipula contratto	98 GIORNI (dati su n. 4 opere pubbliche).
Opere pubbliche	numero progetti definitivi approvati / numero opere inserite nel programma annuale OOPP	N° 5 PROGETTI DEFINITIVI/N° 7 OPERE PUBBLICHE (Elenco annuale 2012).
Procedimenti tutela ambientale	numero controlli in materia ambientali effettuati	6

GIUDIZIO SINTETICO CONCLUSIVO

Nell'anno 2012 la performance dell'Ente nel suo complesso e quella individuale dei TPO e dei loro collaboratori sono state positive.

Martignacco, li 25.11.2013

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Sandro Michelizza

