



# COMUNE DI MARTIGNACCO

Provincia di Udine

---

## Verbale di deliberazione della GIUNTA COMUNALE

Anno **2015** N° **00020** del Reg. Delibere  
**Copia conforme**

**OGGETTO: Art 24 comma 3 bis del D.L. 90/2014 - Approvazione del Piano di Informatizzazione.**

---

L'anno **2015**, il giorno **19** del mese di **febbraio** alle ore **13.00** nella sala comunale si è riunita la Giunta Comunale. Fatto l'appello nominale risultano:

Marco Zanor	Sindaco	presente
Gianni Nocent	Assessore	presente
Massimiliano Venuti	Vicesindaco	assente
Catia Pagnutti	Assessore	presente

**Assiste il segretario comunale Sig. Sandro Michelizza.**

Constatato il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. **Marco Zanor** nella sua qualità **Sindaco** ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

Atto registrato  
N. \_\_\_\_\_

## PARERE DEL RESPONSABILE DELL'AREA

**Segretario Comunale**

(ai sensi dell'art. 49 T.U. D.Lgs. 267/2000)

**X Favorevole**

**Contrario**

**Il Responsabile  
F.to Sandro Michelizza**

---

### LA GIUNTA COMUNALE

#### RICHIAMATI:

- i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità, trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'articolo 1, comma 1, della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi;
- l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi;

#### PREMESSO CHE:

- il comma 3-bis dell'art. 24 del DL 90/2014 (comma inserito dalla legge 114/2014 di conversione del decreto) dispone che “entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione” le amministrazioni approvino un *Piano di Informatizzazione*;
- il termine ordinatorio per ottemperare scade il 16 febbraio 2015;
- l'informatizzazione deve riguardare tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese;
- deve consentire la compilazione *online* delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il *Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale* (SPID);
- le procedure informatizzate dovranno consentire il completamento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell'istanza, l'individuazione del responsabile e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta;
- il piano deve prevedere la completa informatizzazione delle procedure;

#### RILEVATO CHE:

- il *Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale* (SPID) ha trovato concreta attuazione nel DPCM 9 dicembre 2014 n. 285;
- il DPCM 285/2014 ha il suo fondamento nel d.lgs. 82/2005 il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD);
- il CAD individua la “*carta d'identità elettronica*” e la “*carta nazionale dei servizi*” quali strumenti per l'accesso ai servizi in rete delle PA;
- ciò nonostante, le singole PA hanno facoltà di consentire l'accesso ai loro servizi web anche con strumenti diversi purché questi permettano di identificare il soggetto richiedente il servizio;
- proprio questa è la funzione del sistema SPID;
- su tali basi, le PA potranno consentire l'accesso in rete ai propri servizi, oltre che mediante la carta d'identità elettronica e la carta nazionale dei servizi, anche attraverso il sistema SPID;

#### PREMESSO INOLTRE CHE:

- il DPCM 13 novembre 2014 detta le regole tecniche per la “*formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni*” e rappresenta l'ultimo tassello per avviare il processo di dematerializzazione delle procedure e dell'intera gestione documentale delle PA;
- il DPCM 13 novembre 2014 (art. 17 co. 2) impone la dematerializzazione di documenti e processi entro 18 mesi dall'entrata in vigore, quindi entro l'11 agosto 2016;

RITENUTO, pertanto, di approvare l'allegato piano, predisposto sulla scorta dello schema-base messo a disposizione dal Servizio Sistemi Informativi ed E-Government della Regione in data 10 febbraio c.a;

ACQUISITO il parere in ordine alla regolarità tecnica reso dal segretario comunale ex art. 49 D.Lgs. 267/2000 ;

Tutto ciò premesso, con voti unanimi favorevoli

#### DELIBERA

1) DI APPROVARE i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziale del dispositivo;

2) DI APPROVARE e fare proprio l'allegato *Piano di Informatizzazione* dell'ente a norma dell'art. 24 co. 3-bis del DL 90/2014;

3) DI TRASMETTERE la presente deliberazione ai responsabili di servizio per gli adempimenti di propria competenza;

4) DI DICHIARARE, constatata l'urgenza, con separata votazione unanime, la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 1 c. 19 della L.R. n. 21/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

\*\*\*\*\*

**Letto, confermato e sottoscritto**

**Il Segretario Comunale  
F.to Sandro Michelizza**

**Il Presidente  
F.to Marco Zanor**

---

**ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE  
E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

Si attesta che la presente deliberazione viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio ove rimarrà pubblicata fino al 11/03/2015 e che, la stessa, viene comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 1 c. 16 della L.R. n. 21/2003.

**Martignacco, li 24/02/2015**

**Il Responsabile della Pubblicazione  
F.to Katia Pagotto**

---

**ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 24/02/2015 al 11/03/2015.

**Martignacco, li 12/03/2015**

**Il Responsabile della Pubblicazione**

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il presente provvedimento diventa esecutivo dal 19/02/2015 in quanto è stato dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1 c. 19 della L.R. n. 21/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

**Martignacco, li 24/02/2015**

**Il Responsabile dell'Esecutività  
F.to Katia Pagotto**

---

**Copia conforme all'originale esistente presso questi uffici.**

Martignacco, li

**Il Responsabile**



ALLEGATO ALLA DELIBERA G.C.  
N. 20 DEL 19.02.2015  
IL SEGRETARIO COM.LE ..... IL SEGRETARIO COMUNALE  
*dott. Sandro Michelizza*

**COMUNE DI MARTIGNACCO**

***Piano di informatizzazione delle procedure per la  
presentazione di istanze, dichiarazioni e  
segnalazioni ex art. 24, comma 3-bis del D,L,  
90/2014 convertito in L. 114/2014***

Rif. int. : Bozza Piano di Informatizzazione ex art 24 dl 90 2014.odt  
Creatore :  
Rev. : 1.10  
Vers. Prec. : 1.00

## Indice

<b>1- Revisioni</b> .....	<b>1</b>
<b>2- Glossario</b> .....	<b>2</b>
<b>3- Scopo</b> .....	<b>3</b>
<b>4- Riferimenti</b> .....	<b>3</b>
<b>5- Introduzione</b> .....	<b>4</b>
5.1- Struttura del documento .....	4
5.2- Lista di distribuzione .....	4
5.3- Licenza d'uso .....	4
<b>6- Motivazioni</b> .....	<b>4</b>
<b>7- Quadro normativo</b> .....	<b>4</b>
<b>8- Collaborazione ENTE/RAFIG</b> .....	<b>6</b>
<b>9- Valutazione della situazione attuale</b> .....	<b>8</b>
<b>10- Piano di informatizzazione</b> .....	<b>8</b>
10.1- Completamento/aggiornamento della rilevazione .....	8
10.1.1- Identificazione istanze/dichiarazioni/segnalazioni .....	8
10.1.2- Aggiornamento Banca Dati informatica dei Procedimenti Amministrativi.....	9
10.2- Azioni sui sistemi informativi .....	9
10.2.1- Rilevazione dei sistemi informativi .....	9
10.2.2- Definizione nuove implementazioni .....	9
10.2.3- Attivazione di servizi regionali .....	10
<b>11- Fabbisogni</b> .....	<b>10</b>
11.1- Risorse finanziarie .....	10
11.2- Risorse umane.....	10
<b>12- Revisione del piano</b> .....	<b>10</b>

## 1-Revisioni

Data	Versione	Autore	Descrizione
4/02/2015	01.00.00	Servizio SIEG - RAFVG	Versione iniziale
9/02/2014	01.01.00	Luciano Bressanelli – Istruttore Area Lavori Pubblici, Manutenzioni e Ambiente in qualità di esperto informatico Sandro Michelizza – Segretario comunale Martignacco-Ragogna e Resiutta	Revisione per Comune di Martignacco

## 2-Glossario

ENTE	la pubblica amministrazione che redige e approva il presente piano di informatizzazione
PEC	Posta elettronica certificata
PEO	Posta elettronica ordinaria
PIANO	il piano di completa informatizzazione delle istanze, dichiarazioni e richieste che possono essere inoltrate all'ENTE in base a quanto previsto dal comma 3bis dell'articolo 24 del Decreto Legge 24 Giugno 2014 n. 90, convertito in legge con modifiche dalla Legge 11 Agosto 2014 n. 114
RAFVG	la Regione Autonoma Friuli-Venezia Giulia
RUPAR-FVG	<i>Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione Regionale</i> della Regione Autonoma Friuli-Venezia Giulia
SIAL	il Sistema Informativo delle Autonomie Locali, una delle articolazioni del SIEG
SIEG	il Servizio Sistemi Informativi ed E-Government della RAFVG
SIIR	il Sistema Informativo Integrato Regionale di cui all'art. 4 della Legge regionale 14 luglio 2011, n. 9
SPID	il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale



### 3-Scopo

Scopo del presente documento è presentare una bozza di PIANO da offrire alle Autonomie Locali della RAFVG, al fine di ottemperare a quanto previsto dal comma 3bis dell'articolo 24 del Decreto Legge 24 Giugno 2014 n. 90, convertito in legge con modifiche dalla Legge 11 Agosto 2014 n. 114.

### 4-Riferimenti

- [ART24] articolo 24 del Decreto Legge 24 Giugno 2014 n. 90, convertito in legge con modifiche dalla Legge 11 Agosto 2014, n. 114
- [LEGGE9] legge regionale 14 luglio 2011, n. 9 "Disciplina del sistema informativo integrato regionale del Friuli Venezia Giulia".
- [PROTOCOLLO] il Protocollo d'intesa per la prestazione di servizi forniti nell'ambito del Sistema Informativo Integrato Regionale (SIIR) stipulato fra l'ENTE e la RAFVG in data 15.05.2014

## 5-Introduzione

### 5.1-Struttura del documento

Il documento è articolato nelle seguenti parti:

1. Motivazioni
2. Quadro normativo
3. Collaborazione ENTE/RAFGV
4. Valutazione della situazione attuale
5. Piano di informatizzazione
6. Fabbisogni

### 5.2-Lista di distribuzione

Il presente documento è distribuito in prima istanza alle seguenti persone:

Lista distribuzione	
Nome	Funzione
Luciano Bressanelli	Istruttore Area Lavori Pubblici, Manutenzioni e Ambiente in qualità di esperto informatico
Sandro Michelizza	Segretario comunale

### 5.3-Licenza d'uso

Il presente documento è rilasciato secondo la licenza Creative Commons "Attribuzione - Non commerciale - Condividi allo stesso modo 3.0 Italia", denominata in breve **CC BY-NC-SA 3.0 IT**. Il testo della licenza è disponibile al seguente URL: <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/it/>.

L'ENTE può quindi copiare, distribuire, rielaborare il presente documento e crearne opere derivate fintanto che:

- viene assicurata l'attribuzione di paternità del documento originale (ad es. "Questo documento è basato sul 'Piano di Informatizzazione' predisposto dalla Regione Autonoma Friuli-Venezia Giulia")
- non ne viene fatto un uso commerciale;
- il documento derivato o modificato venga rilasciato anch'esso secondo i termini della **CC BY-NC-SA 3.0 IT**.

## 6-Motivazioni

La predisposizione del Piano in argomento e, soprattutto, la definizione di un cronoprogramma di attuazione, non può prescindere dalla valutazione dell'impatto sull'assetto dei Comuni conseguente all'emanazione della recente L.R. 12.12.2014, n° 26 "Riordino del sistema Regione-Autonomie locali nel Friuli Venezia Giulia. Ordinamento delle Unioni territoriali intercomunali e riallocazione di funzioni amministrative".

La nuova normativa regionale prevede, infatti, che entro il 1 ottobre 2015 vengano costituite le nuove Unioni Territoriali Intercomunali, enti locali dotati di personalità giuridica, sostanzialmente diversi, per modalità costitutive, di funzionamento e obiettivi, dagli analoghi enti previsti dalla normativa nazionale ex art. 21 del Dec. Lgs. 267/2000.

Al fine di chiarire natura e portata L.R. 26/2014, va evidenziato che "... L'adesione a un'Unione è obbligatoria per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, ovvero fino a 3.000 abitanti se appartenenti o appartenuti a Comunità montane ..." (art. 6, comma 1). E, inoltre: "... L'adesione a un'Unione da parte dei Comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti, ovvero a 3.000 abitanti se appartenenti o appartenuti a Comunità montane, costituisce condizione per la piena fruizione del supporto finanziario regionale agli enti locali ..." (art. 6, comma 2).

Per quanto riguarda l'ambito territoriale di costituzione dei nuovi soggetti, la norma prevede che la Giunta Regionale approvi una proposta di "Piano di riordino territoriale per uno sviluppo sociale ed economico sostenibile", che include tutti i Comuni della Regione e individua le dimensioni delle Unioni territoriali intercomunali. Entro sessanta giorni dalla pubblicazione della delibera regionale di approvazione del Piano:

*a) i Comuni di ciascuna istituenda Unione il cui territorio sia confinante con quello di altra Unione e quelli con essi confinanti possono chiedere l'inclusione in un'Unione contermina;*

*b) i Comuni ... () ... che non intendono aderire ad alcuna Unione ne danno comunicazione alla Regione; entro i successivi venti giorni gli stessi Comuni trasmettono una relazione nella quale viene delineata la sostenibilità dell'esercizio delle funzioni di cui all'articolo 26, a fronte della riduzione delle risorse ... " (art. 4, comma 4).*

Ai fini di una lineare individuazione delle funzioni che saranno esercitate dalle Unioni Territoriali Intercomunali, si riporta di seguito lo specifico dettato normativo:

#### Art. 26

(Funzioni comunali esercitate dall'Unione)

1. A decorrere dall'1 gennaio 2016 i Comuni esercitano in forma associata, tramite l'Unione cui aderiscono, le funzioni comunali nelle seguenti materie:

a) gestione del personale e coordinamento dell'organizzazione generale dell'amministrazione e dell'attività di controllo;

b) sistema locale dei servizi sociali di cui all' articolo 10 della legge regionale 31 marzo 2006, n. 6 (Sistema integrato di interventi e servizi per la promozione e la tutela dei diritti di cittadinanza sociale), ferma restando la disciplina della forma associata del Servizio sociale dei Comuni di cui agli articoli da 17 a 21 della legge regionale 6/2006 ;

c) polizia locale e polizia amministrativa locale;

d) attività produttive, ivi compreso lo Sportello unico.

2. A decorrere dall'1 gennaio 2016 i Comuni esercitano in forma associata, tramite l'Unione cui aderiscono, almeno tre delle funzioni comunali nelle seguenti materie:

a) edilizia scolastica e servizi scolastici;

b) servizi pubblici di interesse generale;

c) catasto, a eccezione delle funzioni mantenute in capo allo Stato dalla normativa vigente;

d) programmazione e pianificazione territoriale di livello sovracomunale;

e) pianificazione di protezione civile e coordinamento dei primi soccorsi;

f) raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e riscossione dei relativi tributi;

g) statistica;

h) elaborazione e presentazione di progetti a finanziamento europeo.

3. Le restanti funzioni di cui al comma 2 sono esercitate dai Comuni in forma associata tramite l'Unione a decorrere dall'1 gennaio 2017.

4. Agli organi dell'Unione competono le decisioni riguardanti le funzioni di cui al presente articolo con le modalità e nei termini previsti dallo statuto.

5. Il contenuto degli atti in materia di programmazione e di pianificazione territoriale di livello sovracomunale è determinato dalla normativa regionale di settore.

#### Art. 27

(Funzioni comunali gestite avvalendosi dell'Unione)

1. A decorrere dall'1 gennaio 2016 i Comuni, avvalendosi degli uffici delle rispettive Unioni, esercitano in forma associata le funzioni comunali nelle seguenti materie e attività:

a) programmazione e gestione dei fabbisogni di beni e servizi in relazione all'attività della centrale unica di committenza;

b) servizi finanziari e contabili, servizi tributari, ivi compresa la riscossione dei tributi;

c) controllo di gestione;

d) pianificazione territoriale comunale.

2. A decorrere dall'1 gennaio 2016 i Comuni, avvalendosi degli uffici delle rispettive Unioni, esercitano in forma associata almeno due tra le funzioni comunali nelle seguenti materie e attività:

a) opere pubbliche;

- b) procedure espropriative;
- c) edilizia privata;
- d) energia.

3. Le restanti funzioni di cui al comma 2 sono esercitate dai Comuni, avvalendosi degli uffici delle rispettive Unioni, a decorrere dall'1 gennaio 2017.

4. Gli organi dei Comuni conservano la competenza ad assumere le decisioni riguardanti le funzioni di cui al presente articolo.

#### Art. 28

(Delega di funzioni comunali all'Unione)

1. I Comuni possono delegare all'Unione di appartenenza, per l'esercizio in forma associata, funzioni e servizi ulteriori rispetto a quelli previsti dagli articoli 26 e 27.

Ogni valutazione a carattere operativo sulla realizzazione di procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni per la compilazione online da parte degli utenti e delle imprese non può prescindere, per quanto sopra, dal nuovo assetto istituzionale che emergerà dall'attuazione della legge regionale di riforma citata.

Ad oggi, non è stato ancora individuato l'ambito territoriale nel quale agirà questo Ente ed entro il quale dovrà conferire parte delle proprie funzioni. Non possono neppure essere compiutamente individuate analiticamente le procedure di presentazione online, dovendo attendere la definizione esatta dell'articolazione delle singole funzioni fra Comuni e Unione Territoriale Intercomunale, al fine di ottenere un quadro delle competenze riferibili al nuovo soggetto giuridico rispetto a quelle residuali o volontariamente mantenute in capo ai Comuni.

## 7-Quadro normativo

Come già accennato nel paragrafo 6- Motivazioni, l'ART24 prevede in capo a tutta una serie di PA, tra cui i Comuni, l'obbligo di adozione di un piano di completa informatizzazione. Si riporta di seguito il testo del comma 3bis dell'ART24:

*Entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, le amministrazioni di cui ai commi 2 e 3 approvano un piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni che permetta la compilazione on line con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese. Le procedure devono permettere il completamento della procedura, il tracciamento dell'istanza con individuazione del responsabile del procedimento e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta. Il piano deve prevedere una completa informatizzazione.*

A quanto previsto dal suddetto articolo di legge si affianca la LEGGE9 che stabilisce l'appartenenza degli Enti Locali della RAFVG al SIIR (art. 5) e le modalità con cui gli stessi vi partecipano (art. 6).

## 8-Collaborazione ENTE/RAFGV

L'ENTE ha sottoscritto con la RAFVG il PROTOCOLLO, che garantisce all'ENTE la fruizione di un ampio portafoglio di prodotti e servizi in aggiunta alle soluzioni applicative gestite direttamente. Tenuto conto dell'ambito di azione del presente PIANO è opportuno ricordare quali di tali servizi siano funzionali al raggiungimento dell'obiettivo di piena informatizzazione previsto dal PIANO e quali siano già stati attivati dall'ENTE:

- la connessione dell'ENTE alla **Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione Regionale (RUPAR-FVG)**.

- Disponibilità per l'ENTE di una casella di **Posta Elettronica Certificata** istituzionale di un adeguato numero di caselle di **Posta Elettronica Ordinaria**.
- L'**Archivio Digitale** (Sistema di Gestione Documentale), operativo dal 2010 sul sistema dell'Albo pretorio che gestisce per più di 180 Enti oggi sarà utilizzato anche per l'archiviazione delle fatture elettroniche che transitano attraverso l'HUB regionale di fatturazione. L'ENTE utilizza l'albo pretorio regionale per la pubblicazione on-line di tutti gli atti.
- L'ENTE al fine superare gli inconvenienti derivanti dalla termine, da parte di Microsoft, dell'assistenza al sistema Operativo Microsoft Windows XP, e soprattutto per dare una diversa e migliore organizzazione alla rete informatica comunale si è optato per la strutturazione di un nuovo server di rete su quale installare delle così dette "macchine virtuali". Le macchine virtuali consentono di operare con singoli pc aventi funzione di terminali, soluzione che in questo momento consente di non sostituire buona parte delle attrezzature degli uffici ed in caso di successivi guasti od obsolescenza i costi di sostituzione risulteranno minori.

Si è scelto un SERVER IN ALTA AFFIDABILITÀ (HA) che prevede l'utilizzo di 2 server, che garantiscono la ridondanza e il bilanciamento di carico, completati da uno Storage condiviso.

La virtualizzazione delle postazioni utente permette di consolidare le applicazioni su un numero inferiore di server con conseguente risparmio di denaro grazie all'utilizzo di minor hardware, minore energia elettrica, minor raffreddamento e costi di gestione inferiori. È possibile in tal modo far funzionare sistemi operativi multipli su un singolo server e ridurre i costi per l'acquisto dell'hardware, realizzare un centro elaborazione dati rispettoso dell'ambiente e ridurre i costi energetici, ridurre i tempi di manutenzione attraverso rapide procedure di back-up e ripristino delle vostre applicazioni, completo di 3 anni di supporto dal produttore e fornitura aggiornamenti.

Inoltre sono a disposizione le funzionalità evolute per garantire l'alta disponibilità in tutto l'ambiente IT virtualizzato senza i costi o la complessità tipici delle soluzioni di clustering tradizionali. Viene infine assicurata la disponibilità continua delle applicazioni, senza perdite di dati in caso di guasti dei server completo di 3 anni di supporto dal produttore e fornitura aggiornamenti.

Il Sistema Operativo per la gestione dei Server Virtualizzati è Windows Server 2012 R2 che offre la scalabilità necessaria per eseguire i carichi di lavoro più importanti con potenti opzioni di ripristino. Si possono creare, distribuire, utilizzare e monitorare le applicazioni nell'ambiente locale e nel cloud, offrire agli utenti un accesso sicuro alle risorse aziendali sui dispositivi che decidono di utilizzare, migliorare le prestazioni e scalare la capacità in modo più efficiente per eseguire i carichi di lavoro più importanti, abilitando potenti opzioni di ripristino per proteggere l'ambiente da eventuali interruzioni di operatività.

Per la gestione della messaggistica si è scelto Microsoft Exchange Server 2012 standard, che aiuta a gestire un sistema di messaggistica affidabile fornito di protezione integrata contro virus e spam, garantendo inoltre l'accesso alla posta elettronica da qualsiasi luogo ai dipendenti dell'azienda. Grazie alle nuove funzionalità integrate, Exchange Server rappresenta una soluzione aziendale completa per la messaggistica e la collaborazione aziendale.

La rinnovata struttura di rete è completata con un nuovo Sistema di Backup e monitoraggio: si prevede l'utilizzo di un software di backup congiuntamente ad un sistema di archiviazione automatizzato basato su un Network Attached Storage (NAS), dispositivo collegato ad una rete di computer la cui funzione è quella di condividere tra gli utenti della rete una area di Storage derivata da un sistema di dischi.

Inoltre si implementa il sistema con "VEEAM BACK UP & REPLICATION STANDARD": Veeam Backup & Replication garantisce una soluzione rapida, flessibile e affidabile per il recupero di dati e applicazioni virtualizzate: offre la protezione più completa per il vostro ambiente virtuale. Unendo backup e replica in un unico prodotto, è possibile avere la flessibilità necessaria per soddisfare diversi obiettivi di recupero in riferimento alle macchine virtuali.

Infine si è dotata la struttura di un gruppo di continuità Eaton 5PX 1500VA/1350W - 2U Tower/Rack + Network Management Card: l'UPS Eaton 5PX permette di monitorare e misurare il consumo di energia fino al livello della singola presa in uscita. Dispone di un run-time scalabile, tramite batterie aggiuntive, per meglio adempiere le singole esigenze ed è idoneo a proteggere e garantire alimentazione pulita, con onda sinusoidale pura, a server di ultima generazione con alimentatore a PFC, dispositivi VoIP, apparecchiature di rete ecc..

- Si valuterà di aderire ai servizi di pubblicazione ed interscambio dei dati di natura cartografica, territoriale ed ambientale previsti nel documento "Servizi IRDAT fvg".
- A partire dal 2016 (presumibilmente) sarà reso disponibile dalla RAFVG un **Servizio per l'acquisizione e gestione di domande on-line via web**. Il sistema sarà integrato con loginfvg/SPID e con la Banca Dati dei Procedimenti Amministrativi.

## 9-Valutazione della situazione attuale

Come passo preliminare e necessario alla stesura del programma di azioni che definiscono il PIANO, l'Ente ha effettuato la rilevazione dello stato di fatto relativo ai procedimenti gestiti (secondo quanto stabilito dall'Art. 35, c. 1 e 2 D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33), riassunta nella tabella allegata.

## 10-Piano di informatizzazione

### 10.1-Completamento/aggiornamento della rilevazione

L'elencazione di cui al precedente punto 9 - pur avendo carattere di sistematicità rispetto ai procedimenti per i quali è prevista la pubblicazione ex art. 35, comma 1 e 2 del Dec. Lgs. 33/2013 - ha evidenza meramente esemplificativa e non esaustiva rispetto alla generalità delle istanze, dichiarazioni e segnalazioni dei privati e delle imprese.

La compiuta definizione della tipologia di accesso, soprattutto per quanto riguarda le dichiarazioni e le segnalazioni funzionalmente non inserite o inseribili in specifiche tipologie di procedimento, potrà avvenire solo con la definizione delle funzioni che saranno poste in capo all'Unione Territoriale Intercomunale e di quelle che resteranno attribuite ai Comuni.

In coerenza con la tempistica di costituzione dell'Unione Intercomunale, il completamento e aggiornamento della rilevazione sarà attuato entro un anno dall'avvio del nuovo soggetto giuridico e d'intesa con il medesimo e, quindi, entro il 31.12.2016.

#### *10.1.1-Identificazione istanze/dichiarazioni/segnalazioni*

L'ENTE provvede a completare la rilevazione di cui al paragrafo 9- Valutazione della situazione attuale eseguendo l'identificazione di:

- Istanze;
- Dichiarazioni;
- Segnalazioni;

Che riceve da cittadini o da imprese classificando:

- Procedimento o eventuale processo collegato;
- Motivazioni;
- Eventuali riferimenti normativi;
- Le modalità di ricezione delle stesse;

#### *10.1.2-Aggiornamento Banca Dati informatica dei Procedimenti Amministrativi*

L'Ente provvede, se necessario, ad aggiornare delle informazioni relative ai propri procedimenti amministrativi nella Banca Dati informatica dei Procedimenti Amministrativi.

## 10.2-Azioni sui sistemi informativi

### *10.2.1-Rilevazione dei sistemi informativi*

L'Ente eseguirà una verifica dei sistemi informativi, della modulistica collegata e delle modalità di colloquio con l'utente finale (cittadino impresa) per verificare che gli stessi prevedano la compilazione on line tramite procedure guidate, accessibili previa autenticazione con il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e delle imprese, oppure con il sistema regionale loginfvfg.

Per ogni sistema informativo/procedura informatizzata saranno rilevate le seguenti informazioni:

- possibilità di inoltro istanza/dichiarazione/comunicazione on-line;
- integrazione con SPID/loginfvfg;
- possibilità di completare l'intero iter procedurale in modalità on-line (dal punto di vista del cittadino/impresa);
- definizione e messa a disposizione della modulistica suddivisa come:
  - documenti compilabili off-line e inoltrabili successivamente on-line;
  - web form per la raccolta dei dati associati all'istanza/dichiarazione/comunicazione;
- tracciamento dello stato della procedura;
- gestione completa dell'iter mediante strumenti informatizzati di back-office;
- disponibilità informazioni su responsabile del procedimento e su tempi di conclusione dell'iter;
- necessità di realizzare ex-novo un sistema informativo ad hoc per il quale devono applicarsi tutti i punti precedenti.

I risultati di tale rilevazione sono riportati nella seguente tabella i cui contenuti saranno utilizzati al fine di procedere con le azioni di cui al punto seguente.

La rilevazione avrà luogo a partire dal primo semestre 2016 sino alla fine del secondo semestre 2016.

### *10.2.2-Definizione nuove implementazioni*

In base all'esito della rilevazione di cui al punto precedente saranno identificate le esigenze di intervento sulle procedure informatizzate esistenti o le necessità di realizzazioni ex-novo.

L'infrastruttura informatica che assolverà alle esigenze di accessibilità on-line ai moduli e procedimenti sarà individuata, ove possibile ed in via prioritaria, nell'ambito delle soluzioni rese disponibili dalla convenzione SIAL

sottoscritta con la RAFVG, oppure in via subordinata mediante ricerca sul mercato di un'adeguata soluzione che soddisfi le esigenze di interoperabilità e cooperazione applicativa, con gli strumenti informatici utilizzati.

#### *10.2.3-Attivazione di servizi regionali*

L'attivazione dei prodotti e servizi regionali, potrà essere definita solo successivamente al completamento di quanto previsto al precedente punto 10.1, nell'ambito della disponibilità a repertorio dei prodotti e servizi in convenzione SIAL.

## 11-Fabbisogni

### 11.1-Risorse finanziarie

Per l'attivazione dei servizi regionali di cui al punto 10.2.3- Attivazione di servizi regionali non è previsto alcun onere finanziario poiché la RAFVG se ne fa carico completo. Resta a capo dell'ENTE l'eventuale onere relativo ad eventuali personalizzazioni delle procedure regionali, per le quali sia necessario procedere alla stipula di un atto aggiuntivo al PROTOCOLLO, denominato "Progetto congiunto".

Nel caso di indisponibilità di prodotti e servizi di cui al punto 10.2.3, si procederà alla quantificazione delle risorse necessarie all'individuazione di soluzioni presenti sul mercato.

Per le ragioni esposte ai precedenti punti 6 e 10.1 non è possibile, in questa fase, definire compiutamente l'impegno economico necessario e la sua ripartizione fra ente e Unione Territoriale Intercomunale, nell'ambito delle rispettive competenze.

### 11.2-Risorse umane

I referenti per le azioni previste dal Piano sono:

- a) In questa prima fase, il segretario comunale e il sig. Bressanelli
- b) A decorrere dalla costituzione dell'Unione Territoriale Intercomunale, il Responsabile e gli addetti della struttura che sarà istituita ai fini dello svolgimento associato di quanto previsto con l'art. 23, comma 3, della L.R. 12.12.2014, n° 26.

## 12-Revisione del piano

Il presente PIANO è soggetto a revisione in caso di:


- completamento delle rilevazioni indicate nel PIANO stesso;
- modifica dell'ordinamento strutturale dell'Ente (adesione ad Unioni di Comuni, riassetto territoriale, fusione con altri Comuni, trasferimento di funzioni da e per altri Enti, ecc.);
- nuove norme legislative in materia;
- sostanziali modifiche nelle procedure informatizzate oggetto del PIANO tali da modificarne l'impianto.

In ogni il PIANO caso verrà rivisto periodicamente con cadenza BIENNALE al fine di verificare l'effettiva applicazione di quanto contenuto nel piano in vigore.



Allegato al "Regolamento sul procedimento e sui termini amministrativi".

SERVIZIO FINANZIARIO  
TABELLA 1 - A

	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (GIORNI)	DECORRENZA TERMINE	NOTE
1	PARERE REGOLARITA' CONTABILE E VISTO DI COPERTURE FINANZIARIA	AREA FINANZIARIA E TRIBUTI	D. LGS 267/2000 E REGOLAMENTO DI CONTABILITA'	3 GG	DALLA DATA DI RICEVIMENTO	 <p>IL SEGRETARIO COMUNALE</p> <p>N. 20 DEL 19.02.2015</p> <p>ALLEGATO ALLA DELIBERA G.C.</p> <p>IL SEGRETARIO COMUNALE dott. Sandro Michelizza</p>
2	VARIAZIONE FINANZIARIA AL PRO NELL'AMBITO DELLO STESSO CENTRO DI COSTO E INTERVENTO	AREA FINANZIARIA E TRIBUTI	D. LGS 267/2000 E REGOLAMENTO DI CONTABILITA'	5 GG	DALLA DATA DI RICEVIMENTO RICHIESTA	
3	PREDISPOSIZIONE RENDICONTI PER I VARI SETTORI	AREA FINANZIARIA E TRIBUTI	D. LGS 267/2000 E REGOLAMENTO DI CONTABILITA'	30 GG	DALLA DATA DELLA RICHIESTA	
4	MANDATI DI PAGAMENTO	AREA FINANZIARIA E TRIBUTI	D. LGS 267/2000 E REGOLAMENTO DI CONTABILITA'	10 GG	DALLA DATA DI RICEVIMENTO DELLA LIQUIDAZIONE (ESCLUSI I PAGAMENTI VINCOLATI DAL PATTO DI STABILITA')	
5	PREDISPOSIZIONE VARIAZIONE DEL BILANCIO	AREA FINANZIARIA E TRIBUTI	D. LGS 267/2000 E REGOLAMENTO DI CONTABILITA'	30 GG	DALLA DATA DI PRESENTAZIONE ISTANZA DA PARTE SERVIZI INTERESSATI	
6	RISCOSSIONE ENTRATE SU PROVVISORI DA REGOLARIZZARE	AREA FINANZIARIA E TRIBUTI	D. LGS 267/2000 E REGOLAMENTO DI CONTABILITA' E CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA	30 GG	DALLA DATA DI COMUNICAZIONE/PUBBLICAZIONE SUL SITO DA PARTE DELLA TESORERIA	
7	EFFETTUAZIONE VERIFICA DI CASSA	AREA FINANZIARIA E TRIBUTI	D. LGS 267/2000 E REGOLAMENTO DI CONTABILITA'	TRIMESTRALE SU RICHIESTA	TRIMESTRALE A RICHIESTA DA PARTE DEL REVISORE DEI CONTI NOMINATO	
8	BUONI ECONOMICI	AREA FINANZIARIA E TRIBUTI	D. LGS 267/2000 E REGOLAMENTO DI ECONOMATO	10 GG	DALLA RICHIESTA DEL RIMBORSO	
9	DENUNCE FISCALI (IVA IRAP SOSTITUITO...)	AREA FINANZIARIA E TRIBUTI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO PER SINGOLO TRIBUTI	ENTRO TERMINE DI LEGGE	-	
10	PAGAMENTO RATE MUTUO	AREA FINANZIARIA E TRIBUTI	D. LGS 267/2000 E REGOLAMENTO DI CONTABILITA'	SEMESTRALE	-	
11	RICHIESTA DI CONCESSIONE MUTUO A CDP	AREA FINANZIARIA E TRIBUTI	D. LGS 267/2000 E REGOLAMENTO DI CONTABILITA'	30 GG	DALLA DATA DI RICHIESTA DELL'UFFICIO CHE GESTISCE L'OPERA	
12	CERTIFICAZIONI E RENDICONTAZIONI NON VINCOLATI DA TERMINI DI LEGGE	AREA FINANZIARIA E TRIBUTI	D. LGS 267/2000 E REGOLAMENTO DI CONTABILITA'	60 GG	DALL'ISTANZA DI PARTE	
13	ATTIVAZIONE/DISATTIVAZIONE ILLUMINAZIONE VOTIVA NEI CIMITERI	AREA FINANZIARIA E TRIBUTI	REGOLAMENTO COMUNALE DEL SERVIZIO	30 GG	DALLA DATA DI SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO/RECESSO DAL CONTRATTO	
N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (GIORNI)	DECORRENZA TERMINE	NOTE
1	TRASFORMAZIONE RAPPORTO DI LAVORO DA TEMPO PIENO A PART-TIME E VICEVERSA	AREA FINANZIARIA E TRIBUTI	CCRL REGIONI E AUT. LOCALI E NORMATIVE SPECIFICHE DI SETTORE	60 GG	DALLA DATA DELLA RICHIESTA	
2	SELEZIONE PUBBLICA PER MOBILITA' ESTERNA (INDICAZIONE PROCEDURA E INDIVIDUAZIONE DEL VINCITORE)	AREA FINANZIARIA E TRIBUTI	CCRL REGIONI E AUT. LOCALI E NORMATIVE SPECIFICHE DI SETTORE	60 GG	DALLA PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI MOBILITA'	L'EFFETTIVA ASSUNZIONE IN RUOLO E' CONDIZIONATA DA QUANTO PREVISTO DALL'ART. 13 DELLA L.R. 24/2009 COSI' COME MODIFICATO DALLA LEGGE REGIONALE 17/2010
3	MOBILITA' INTERNA	AREA FINANZIARIA E TRIBUTI	CCRL REGIONI E AUT. LOCALI E NORMATIVE SPECIFICHE DI SETTORE	60 GG	DALLA DATA DELLA RICHIESTA	
4	MUTAMENTO DI MANSIONI	AREA FINANZIARIA E TRIBUTI	CCRL REGIONI E AUT. LOCALI E NORMATIVE SPECIFICHE DI SETTORE	60 GG	DALLA DATA DELLA RICHIESTA	
5	RILIQUIDAZIONE PENSIONI PER APPLICAZIONE CONTRATTO	AREA FINANZIARIA E TRIBUTI	CCRL REGIONI E AUT. LOCALI E NORMATIVE SPECIFICHE DI SETTORE	30 GG	DALLA PUBBLICAZIONE DEL CCRL	
6	RILIQUIDAZIONE TFR/TFS	AREA FINANZIARIA E TRIBUTI	CCRL REGIONI E AUT. LOCALI E NORMATIVE SPECIFICHE DI SETTORE	30 GG	DALLA PUBBLICAZIONE DEL CCRL	
7	COSTITUZIONE FONDO PER SALARIO ACCESSORIO	AREA FINANZIARIA E TRIBUTI	CCRL REGIONI E AUT. LOCALI E NORMATIVE SPECIFICHE DI SETTORE	90 GG	DALL'APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE	
8	RICONGIUNZIONI	AREA FINANZIARIA E TRIBUTI	NORMATIVA DI SETTORE INPDAP	90 GG	DALLA DATA DELLA RICHIESTA	
9	CUD A RICHIESTA	AREA FINANZIARIA E TRIBUTI	TUIR DPR 917/1986	30 GG	DALLA DATA DELLA RICHIESTA	
10	AUTORIZZAZIONI A PERMESSI, ASPETTATIVE, CONGEDI.	AREA FINANZIARIA E TRIBUTI	CCRL REGIONI E AUT. LOCALI E NORMATIVE SPECIFICHE DI SETTORE	30 GG	DALLA DATA DELLA RICHIESTA	
11	CONCORSI PUBBLICI PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO	AREA FINANZIARIA E TRIBUTI	CCRL REGIONI E AUT. LOCALI E NORMATIVE SPECIFICHE DI SETTORE E BANDO SPECIFICO	180 GG	DALLA PUBBLICAZIONE DEL BANDO	TEMPO SOSPESO DALLA CONSEGNA ALLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEGLI ATTI DI AMMISSIONE AL CONCORSO SINO ALLA LORO RESTITUZIONE ALL'UFFICIO
12	ASSUNZIONI OBBLIGATORIE	AREA FINANZIARIA E TRIBUTI	L. 68/99	120 GG	DALLA DATA DI RICHIESTA DI INVIO NOMINATIVI ALL'AGENZIA DEL LAVORO	
13	AUTORIZZAZIONE AD ASSUMERE INCARICHI ESTERNI (COMANDI CONVENZIONI...)	AREA FINANZIARIA E TRIBUTI	T.U. PUBBLICO IMPIEGO DLgs 165/2000	30 GG	DALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	
14	CERTIFICAZIONI VARIE DI NATURA CONTABILE (MOD. 98, PA04 E MOD. 350P...)	AREA FINANZIARIA E TRIBUTI	NORMATIVA DI SETTORE INPDAP	60 GG	DALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	
15	CESSIONE DEL QUINTO DELLO STIPENDIO E PICCOLO PRESTITO	AREA FINANZIARIA E TRIBUTI	NORMATIVA DI SETTORE INPDAP	30 GG	DALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	

SERVIZIO PERSONALE  
TABELLA 1 - B

Allegato al "Regolamento sul procedimento e sui termini amministrativi".

16	RILASCIO COPIA DELLA DOCUMENTAZIONE CONCORSALE	AREA FINANZIARIA E TRIBUTI	L. 241/1990	30 GG	DALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	
17	RILASCIO FASCICOLO PERSONALE DEPOSITATO IN UFFICIO	AREA FINANZIARIA E TRIBUTI	L. 241/1990	30 GG	DALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	
18	RILASCIO CERTIFICATO DI IDONEITA' AI CONCORSI	AREA FINANZIARIA E TRIBUTI	L. 241/1990	30 GG	DALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	
19	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI	AREA FINANZIARIA E TRIBUTI	CCRL REGIONI E AUT. LOCALI E NORMATIVE SPECIFICHE DI SETTORE	120 GG	DAL VERIFICARSI DELL'EVENTO	
20	INVIO VISITE FISCALI A PERSONALE DIPENDENTE	AREA FINANZIARIA E TRIBUTI	D. LGS 150/2009 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI	IMMEDIATAMENTE	NET CASI IN CUI E' OBBLIGATORIO (INIZIO MALATTIA IL VENERDI' O IL LUNEDI')	
21	COMUNICAZIONE ON LINE AL CENTRO IMPIEGO	AREA FINANZIARIA E TRIBUTI	D.P.R. 1124/1965 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI	ENTRO IL 20^ GIORNO DAL FATTO GIURIDICAMENTE RILEVANTE	-	
22	ELABORAZIONE STIPENDI	AREA FINANZIARIA E TRIBUTI	D. LGS 267/2000 E CCRL DI RIFERIMENTO	MENSILMENTE	-	
23	LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI FUNZIONE AMMINISTRATORI	AREA FINANZIARIA E TRIBUTI	D. LGS 267/2000 E NORME REGIONALI IN MATERIA	30 GG	-	
24	RIMBORSO SPESE AMMINISTRATORI	AREA FINANZIARIA E TRIBUTI	D. LGS 267/2000	45 GG	DALLA DATA DELLA RICHIESTA	
25	RIMBORSO AI DATORI DI LAVORO PER ASSENZE AMMINISTRATORI	AREA FINANZIARIA E TRIBUTI	D. LGS 267/2000	90 GG	DALLA DATA DELLA RICHIESTA	
<b>N.</b>	<b>OGGETTO DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE</b>	<b>NORMATIVA DI RIFERIMENTO</b>	<b>TERMINE FINALE (GIORNI)</b>	<b>DECORRENZA TERMINE</b>	<b>NOTE</b>
1	ACCERTAMENTO TRIBUTI (PER OMESSO, INCOMPLETO, TARDIVO VERSAMENTO-PER OMESSA O INFIDELE DENUNCIA E PER IROGAZIONE RELATIVE SANZIONI)	AREA FINANZIARIA E TRIBUTI	NORMATIVA DI SETTORE E STATUTO DEL CONTRIBUENTE L. 212/2000	ENTRO IL 31/12 DEL 5° ANNO SUCCESSIVO A QUELLO IN CUI DICHIARAZIONI O VERSAMENTI DOVEVANO ESSERE EFFETTUATI	-	
2	RIESAME E RETTIFICA O ANNULLAMENTO O CONFERMA AVVISI ACCERTAMENTO	AREA FINANZIARIA E TRIBUTI	NORMATIVA DI SETTORE E STATUTO DEL CONTRIBUENTE L. 212/2000	90 GG	DALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA	
3	RIMBORSI IMPOSTE E TASSE (ICI/IMU TARSU/TARES, ECC..)	AREA FINANZIARIA E TRIBUTI	NORMATIVA DI SETTORE E STATUTO DEL CONTRIBUENTE L. 212/2000	170 GG	DALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA	
4	RIMBORSI TARIFFE E ALTRE ENTRATE PATRIMONIALI	AREA FINANZIARIA E TRIBUTI	D. LGS 267/2000 E REGOLAMENTO DELLE ENTRATE	60 GG	DALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA	
5	CONCESSIONE AGEVOLAZIONI SU TASSE E TARIFFE	AREA FINANZIARIA E TRIBUTI	REGOLAMENTI DEI SINGOLI TRIBUTI	30 GG	DALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA	
6	RISPOSTE A RICHIESTE DI INTERPELLO DA PARTE DEI CONTRIBUENTI	AREA FINANZIARIA E TRIBUTI	L. 212/2000 - STATUTO DEL CONTRIBUENTE E RELATIVO REGOLAMENTO	110 GG	DALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA	
7	RICHIESTA RILASCI COPIE ATTI DEPOSITATI PRESSO IL SERVIZIO TRIBUTI	AREA FINANZIARIA E TRIBUTI	L. 241/1990	30 GG	DALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA	
8	ISTANZA DI RATEIZZO DI PAGAMENTO TRIBUTI RELATIVO ATTO DI CONCESSIONE	AREA FINANZIARIA E TRIBUTI	D. LGS 267/2000 E REGOLAMENTO DELLE ENTRATE	30 GG	DALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA	
9	ACCERTAMENTO CON ADESIONE	AREA FINANZIARIA E TRIBUTI	L. 121/2000 E REGOLAMENTO COMUNALE	15 GG	DALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA	
10	AUTOTUTELA	AREA FINANZIARIA E TRIBUTI	L. 121/2000 E REGOLAMENTO COMUNALE	90 GG	DALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA	
11	SGRAVI DI QUOTE INDEBITE TARSU/TARES	AREA FINANZIARIA E TRIBUTI	D. LGS 267/2000, DPR. 602/1973 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI	60 GG	DALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA	
12	RUOLO COATTIVO	AREA FINANZIARIA E TRIBUTI	DPR 602/1973 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI	ENTRO 31/12 DEL 3° ANNO SUCCESSIVO A QUELLO IN CUI L'ACCERTAMENTO E' DIVENUTO ESECUTIVO	-	
13	RICHIESTA CHIARIMENTI E INFORMAZIONI	AREA FINANZIARIA E TRIBUTI	L. 241/1990	60 GG	DALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA	
<b>N.</b>	<b>OGGETTO DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE</b>	<b>NORMATIVA DI RIFERIMENTO</b>	<b>TERMINE DI CONCLUSIONE</b>	<b>DECORRENZA TERMINE</b>	<b>NOTE</b>
1	AGGIORNAMENTO ALBO GIUDICI POPOLARI DELLA CORTE D'AASISE E DELLA CORTE D'ASSISE D'APPELLO: ISCRIZIONI E CANCELLAZIONI	AREA AMMINISTRATIVA E DELLE POLITICHE SOCIALI	LEGGE 10 APRILE 1951, N. 287	COMPILAZIONE DEGLI ELENCHI: ENTRO IL 30 OTTOBRE (DI LEGGE) - 15 NOVEMBRE PUBBLICAZIONE ESTRATTI ELENCHI, DA RESTITUIRE AL TRIBUNALE 1 DICEMBRE	-	

SERVIZIO TRIBUTI  
TABELLA 1 - C

SERVIZI  
DEMOGRAFICI  
TABELLA 2 - A

Allegato al "Regolamento sul procedimento e sui termini amministrativi".

2	AGGIORNAMENTO ANNUALE DELL'ALBO DEI PRESIDENTI DI SEGGIO ELETTORALE: PROPOSTA ISCRIZIONI E CANCELLAZIONI	AREA AMMINISTRATIVA E DELLE POLITICHE SOCIALI	LEGGE 21 MARZO 1990, N. 53	INVIO ALLA CORTE D'APPELLO DELL'ELENCO: ENTRO IL 31 DICEMBRE (DI LEGGE)	-	
3	AGGIORNAMENTO ANNUALE DELL'ALBO DEGLI SCRUTATORI DI SEGGIO ELETTORALE: ISCRIZIONI E CANCELLAZIONI	AREA AMMINISTRATIVA E DELLE POLITICHE SOCIALI	LEGGE 8 MARZO 1989, N. 95	ENTRO IL 15 GENNAIO DI OGNI ANNO L'ALBO DELLE PERSONE IDONEE DEVE ESSERE DEPOSITATO NELLA SEGRETERIA DEL COMUNE CON DIRITTO DI VISIONE	-	
4	AGGIORNAMENTI DELLE LISTE ELETTORALI GENERALI E SEZIONALI A SEGUITO DELLE: A- REVISIONI SEMESTRALI DELLE LISTE ELETTORALI; B- REVISIONI DINAMICHE DELLE LISTE ELETTORALI; C- REVISIONI DINAMICHE STRAORDINARIE DELLE LISTE ELETTORALI IN OCCASIONE DELLE ELEZIONI	AREA AMMINISTRATIVA E DELLE POLITICHE SOCIALI	DPR 20 MARZO 1967, N. 223 - T.U. DELLE LEGGI RECANTI NORME PER LA DISCIPLINA DELL' ELETTORATO ATTIVO E PER LA TENUTA E LA REVISIONE DELLE LEGGI ELETTORALI	CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI PREDETERMINATA DALLA LEGGE, IN RELAZIONE AL MOMENTO DELL'ACQUISTO DEL DIRITTO ELETTORALE E DELLA DATA DELLE ELEZIONI	-	
5	RILASCIO TESSERE ELETTORALI E RELATIVI DUPLICATI	AREA AMMINISTRATIVA E DELLE POLITICHE SOCIALI	LEGGE 30 APRILE 1999, N. 120 - DPR 8 SETTEMBRE 2000, N. 299	IL RECAPITO DELLA TESSERA E' EFFETTUATO IN TEMPI UTILI PER POTER ESERCITARE IL DIRITTO DI VOTO I TERMINI SONO	-	
6	ISCRIZIONE NELLE LISTE ELETTORALI DI CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA PER SINGOLA VOTAZIONE	AREA AMMINISTRATIVA E DELLE POLITICHE SOCIALI	PER L' ELEZIONE DEGLI ORGANI DEL COMUNE: D.LGS. 12 APRILE 1996, N. 197 PER L' ELEZIONE DEL PARLAMENTO EUROPEO: D.L. 24 GIUGNO 1994, N. 408	QUELLI PREDETERMINATI PER LE REVISIONI ELETTORALI	-	
7	RILASCIO CERTIFICATI DI ISCRIZIONE NELLE LISTE ELETTORALI PER RACCOLTA FIRME REFERENDUM E PROPOSTE DI LEGGE DI INIZIATIVA POPOLARE E IN CASO DI CANDIDATURA PER CONSULTAZIONI	AREA AMMINISTRATIVA E DELLE POLITICHE SOCIALI	DPR 20 MARZO 1967, N. 223 - T.U. DELLE LEGGI RECANTI NORME PER LA DISCIPLINA DELL' ELETTORATO ATTIVO E PER LA TENUTA E LA REVISIONE DELLE LEGGI ELETTORALI	2 GG DALLA RICHIESTA (ENTRO 24 ORE DALLA RICHIESTA SE PER CANDIDATURA IN CASO DI CONSULTAZIONI)	-	
8	ANNOTAZIONI DI STATO CIVILE SUGLI ATTI DI NASCITA, MORTE, MATRIMONIO	AREA AMMINISTRATIVA E DELLE POLITICHE SOCIALI	DPR 3 NOVEMBRE 2000, N. 396	15 GG DAL RICEVIMENTO DELLA RICHIESTA	-	
9	RILASCIO COPIA INTEGRALE DI ATTO DI STATO CIVILE	AREA AMMINISTRATIVA E DELLE POLITICHE SOCIALI	DPR 3 NOVEMBRE 2000, N. 396, ART. 177 D.LGS. 30 GIUGNO 2003, N. 196	8 GG DAL RICEVIMENTO DELLA RICHIESTA	-	
10	ISCRIZIONE DI ATTI DI STATO CIVILE	AREA AMMINISTRATIVA E DELLE POLITICHE SOCIALI	DPR 3 NOVEMBRE 2000, N. 396	CONTESTUALMENTE ALLA ISTANZA/DENUNCIA	-	
11	RICONOSCIMENTO FILIAZIONE	AREA AMMINISTRATIVA E DELLE POLITICHE SOCIALI	DPR 3 NOVEMBRE 2000, N. 396	CONTESTUALMENTE ALLA ISTANZA/DENUNCIA	-	
12	TRASCRIZIONE DI ATTI DI STATO CIVILE PROVENIENTI DA ALTRI COMUNI O DALL' ESTERO	AREA AMMINISTRATIVA E DELLE POLITICHE SOCIALI	DPR 3 NOVEMBRE 2000, N. 396	5 GG DAL RICEVIMENTO DA ALTRI COMUNI; PER GLI ATTI DALL'ESTERO 60 GG (DPR 104/2003)	-	
13	TRASCRIZIONE ATTO DI MATRIMONIO CONCORDATARIO	AREA AMMINISTRATIVA E DELLE POLITICHE SOCIALI	DPR 3 NOVEMBRE 2000, N. 396 LEGGE 25 MARZO 1985, N. 121 (MODIFICHE AL CONTRATTO)	2 GG DALL'ARRIVO DELLA RICHIESTA DEL PARROCO	-	
14	CELEBRAZIONE DI MATRIMONIO CIVILE	AREA AMMINISTRATIVA E DELLE POLITICHE SOCIALI	DPR 3 NOVEMBRE 2000, N. 396 CODICE CIVILE: ARTT. DA 106 A 116	TERMINE MASSIMO: 180 GG DALLE PUBBLICAZIONI; APPENA POSSIBILE SE IN IMMINENTE PERICOLO DI VITA	-	

Allegato al "Regolamento sul procedimento e sui termini amministrativi".

15	PUBBLICAZIONI DI MATRIMONIO	AREA AMMINISTRATIVA E DELLE POLITICHE SOCIALI	DPR 3 NOVEMBRE 2000, N. 396 CODICE CIVILE: ARTT. DA 93 A 101	1 SETTIMANA DAL RICEVIMENTO DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA, SALVO UN TERMINE SUPERIORE CONCORDATO CON I NUBENDI	-	
16	RILASCIO DI PERMESSO DI SEPOLTURA	AREA AMMINISTRATIVA E DELLE POLITICHE SOCIALI	DPR 3 NOVEMBRE 2000, N. 396. DPR 30 SETTEMBRE 1990, N. 285; L.R. 21.10.2011 N. 12	ENTRO 2 GG DALLA DENUNCIA COMPLETA AI SENSI DI LEGGE	-	
17	RILASCIO AUTORIZZAZIONE TRASPORTO CADAVERE	AREA AMMINISTRATIVA E DELLE POLITICHE SOCIALI	DPR 3 NOVEMBRE 2000, N. 396. DPR 30 SETTEMBRE 1990, N. 285; L.R. 21.10.2011 N. 12	ENTRO 2 GG DALLA RICHIESTA COMPLETA AI SENSI DI LEGGE	-	
18	AUTORIZZAZIONE ALLA CREMAZIONE	AREA AMMINISTRATIVA E DELLE POLITICHE SOCIALI	DPR 3 NOVEMBRE 2000, N. 396. DPR 30 SETTEMBRE 1990 N. 285; L. 30.03.2001 N. 130 ; L.R. 21.10.2011 N. 12	ENTRO 2 GG DALLA RICHIESTA COMPLETA AI SENSI DI LEGGE	-	
19	PASSAPORTO MORTUARIO PER ESTRADIZIONE CADAVERE	AREA AMMINISTRATIVA E DELLE POLITICHE SOCIALI	DPR 3 NOVEMBRE 2000, N. 396. DPR 30 SETTEMBRE 1990, N. 285; L.R. 21.10.2011 N. 12.	5 GG DAL RICEVIMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE COMPLETA	-	
20	AFFIDAMENTO URNA CINERARIA (CONTESTUALMENTE AL DECESSO)	AREA AMMINISTRATIVA E DELLE POLITICHE SOCIALI	L.R. 21.10.2011 N. 12	3 GG DALLA RICHIESTA	-	
21	AFFIDAMENTO URNA CINERARIA (NON CONTESTUALMENTE AL DECESSO)	AREA AMMINISTRATIVA E DELLE POLITICHE SOCIALI	L.R. 21.10.2011 N. 12	20 GG DALLA RICHIESTA	-	
22	AUTORIZZAZIONE DISPERSIONE DELLE CENERI	AREA AMMINISTRATIVA E DELLE POLITICHE SOCIALI	L.R. 21.10.2011 N. 12	3 GG DALLA RICHIESTA	-	
23	ASSEGNAZIONE NUMERICA CIVICA INTERNA ED ESTERNA	AREA AMMINISTRATIVA E DELLE POLITICHE SOCIALI	DPR 30 MAGGIO 1989, N. 223	30 GG DALLA RICHIESTA	-	
24	CONTROLLO DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE/ ATTI DI NOTORIETA' ENTI ESTERNI	AREA AMMINISTRATIVA E DELLE POLITICHE SOCIALI	DPR 445/2000	30 GG DALLA RICHIESTA	-	
25	AUTENTICAZIONI DI FIRMA E COPIA AI SENSI DEL DPR N.445/2000	AREA AMMINISTRATIVA E DELLE POLITICHE SOCIALI	DPR 28 DICEMBRE 2000, N. 445	A VISTA	-	
26	AUTENTICAZIONE DI FIRMA E COPIA E RICHIESTA DELLA CARTA DI IDENTITA' A DOMICILIO	AREA AMMINISTRATIVA E DELLE POLITICHE SOCIALI	DPR 28 DICEMBRE 2000, N. 445 E LEGGI SPECIALI PER DETERMINATE MATERIE	10 GG DALLA RICHIESTA	-	
27	AUTENTICAZIONE DI FIRMA PER PASSAGGIO DI PROPRIETA' DI BENI MOBILI REGISTRATI (AUTOMOBILI, IMBARCAZIONI, ECC.)	AREA AMMINISTRATIVA E DELLE POLITICHE SOCIALI	ART. 7 - D.L. 4 LUGLIO 2006, N. 223	A VISTA	-	
28	LEGALIZZAZIONE DI FOTOGRAFIA	AREA AMMINISTRATIVA E DELLE POLITICHE SOCIALI	DPR 28 DICEMBRE 2000, N. 445	A VISTA	-	
29	CAMBIO DI ABITAZIONE (INTERNO AL COMUNE), RIUNIONE E SCISSIONE FAMILIARE	AREA AMMINISTRATIVA E DELLE POLITICHE SOCIALI	DPR 30 MAGGIO 1989, N. 223	ENTRO 2 GG DALLA RICHIESTA IL COMUNE DISPONE LA REGISTRAZIONE DELLA VARIAZIONE CON DECORRENZA DALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA	-	
30	CANCELLAZIONE DALL' APR - ANAGRAFE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE - PER EMIGRAZIONE IN ALTRO COMUNE	AREA AMMINISTRATIVA E DELLE POLITICHE SOCIALI	DPR 30 MAGGIO 1989, N. 223	ENTRO 5 GG LAVORATIVI DAL RICEVIMENTO	-	
31	CANCELLAZIONE DALL' APR - ANAGRAFE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE - PER IRREPERIBILITA'	AREA AMMINISTRATIVA E DELLE POLITICHE SOCIALI	DPR 30 MAGGIO 1989, N. 223	PROVVEDIMENTO NEGATIVO: NON HA TERMINE MASSIMO, BENSÌ, CONDIZIONI E TERMINI MINIMI DI LEGGE: DI NORMA, NON PRIMA DI UN ANNO DI ACCERTATA IRREPERIBILITA'	-	
32	ISCRIZIONE ALL' APR - ANAGRAFE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE	AREA AMMINISTRATIVA E DELLE POLITICHE SOCIALI	DPR 30 MAGGIO 1989, N. 223	ENTRO 2 GG DALLA RICHIESTA IL COMUNE DISPONE LA REGISTRAZIONE DELLA NUOVA RESIDENZA CON DECORRENZA DALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA	-	

Allegato al "Regolamento sul procedimento e sui termini amministrativi".

33	CANCELLAZIONE DALL' AIRE - ANAGRAFE ITALIANI RESIDENTI ALL' ESTERO - PER REIMPATRIO	AREA AMMINISTRATIVA E DELLE POLITICHE SOCIALI	LEGGE 27 OTTOBRE 1988, N. 470 DPR 30 MAGGIO 1989, N. 223	ENTRO 2 GG DALLA RICHIESTA IL COMUNE DISPONE LA REGISTRAZIONE DELLA VARIAZIONE CON DECORRENZA DALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA	-	
34	ISCRIZIONE ALL' AIRE - ANAGRAFE ITALIANI RESIDENTI ALL' ESTERO	AREA AMMINISTRATIVA E DELLE POLITICHE SOCIALI	LEGGE 27 OTTOBRE 1988, N. 470. DPR 30 MAGGIO 1989, N. 223. CIRCOLARE DEL MINISTRO DELL'INTERNO N. 9 DEL 27 APRILE, ALL. 2	ENTRO 2 GG DALLA RICHIESTA DEL CONSOLATO ITALIANO ALL'ESTERO O DALLA CONFERMA, SEMPRE DA PARTE DEL CONSOLATO, DELLA RICHIESTA DI PARTE	-	
35	ISCRIZIONE ALL' AIRE - ANAGRAFE ITALIANA RESIDENTI ALL' ESTERO - PER TRASFERIMENTO DALL' AIRE DI ALTRO COMUNE	AREA AMMINISTRATIVA E DELLE POLITICHE SOCIALI	LEGGE 27 OTTOBRE 1988, N. 470. DPR 30 maggio 1989, N. 223. CIRCOLARE DEL MINISTERO DELL'INTERNO N. 9 DEL 27 APRILE 2012, ALL. 2	ENTRO 2 GG DALLA RICHIESTA DEL CONSOLATO ITALIANO ALL'ESTERO O DALLA CONFERMA, SEMPRE DA PARTE DEL CONSOLATO, DELLA RICHIESTA DI PARTE	-	
36	DENOMINAZIONE AREE DI CIRCOLAZIONE	AREA AMMINISTRATIVA E DELLE POLITICHE SOCIALI	DPR 30 MAGGIO 1989, N. 223	90 GG DA RICHIESTA, COMPATIBILMENTE CON ACQUISIZIONE DEI PRESCRITTI NULLA-OSTA	-	
37	RILASCIO CARTA DI IDENTITA'	AREA AMMINISTRATIVA E DELLE POLITICHE SOCIALI	- REGIO DECRETO 18 GIUGNO 1931, N. 773 - REGIO DECRETO 6 MAGGIO 1940, N. 635 - LEGGE 21 NOVEMBRE 1967, N. 1185 - DPR 6 AGOSTO 1974, N. 649	1 GG DALLA RICHIESTA O DAL RICEVIMENTO DEL NULLA OSTA, SE NECESSARIO	-	
38	"NULLA OSTA" AL RILASCIO DI CARTA DI IDENTITA' A CITTADINI RESIDENTI, MA TEMPORANEAMENTE DIMORATI ALTROVE	AREA AMMINISTRATIVA E DELLE POLITICHE SOCIALI	- REGIO DECRETO 18 GIUGNO 1931, N. 773 - REGIO DECRETO 6 MAGGIO 1940, N. 635 - LEGGE 21 NOVEMBRE 1967, N. 1185 - DPR 6 AGOSTO 1974, N. 649	1 GG DALLA RICHIESTA	-	
39	RILASCIO CERTIFICATI ED ESTRATTI DI STATO CIVILE, ANAGRAFICA, ELETTORALE, LEVA MILITARE: CON RITIRO ALLO SPORTELLO	AREA AMMINISTRATIVA E DELLE POLITICHE SOCIALI	- DPR 3 NOVEMBRE 2000, N. 396 - DPR 30 MAGGIO 1989, N. 223 - DPR 20 MARZO 1967, N. 223	RILASCIO "A VISTA"	-	
40	RILASCIO CERTIFICATI ED ESTRATTI DI STATO CIVILE, ANAGRAFE, ELETTORALE, LEVA MILITARE: CON RICHIESTA DI INVIO AL MITTENTE	AREA AMMINISTRATIVA E DELLE POLITICHE SOCIALI	- DPR 3 NOVEMBRE 2000, N. 396 - DPR 30 MAGGIO 1989, N. 223 - DPR 20 MARZO 1967, N. 223	30 GG DAL RICEVIMENTO DELLA RICHIESTA	-	
41	RILASCIO CERTIFICATI ANAGRAFICI ORIGINARI E/O STORICI CON RICERCA D'ARCHIVIO	AREA AMMINISTRATIVA E DELLE POLITICHE SOCIALI	- DPR 3 NOVEMBRE 2000, N. 396 - DPR 30 MAGGIO 1989, N. 223 - DPR 20 MARZO 1967, N. 223 - LEGGE 8 GIUGNO 1962, N. 604, TAB. D, ART. 6-BIS	45 GG DAL RICEVIMENTO DELLA RICHIESTA	-	
42	RILASCIO INFORMAZIONI (NON CERTIFICATI) DESUNTE DALLA BANCA DATI ANAGRAFICA, DI STATO CIVILE, ELETTORALE E LEVA, ANCHE AI FINI DELLA VERIFICA DELLE AUTOCERTIFICAZIONI	AREA AMMINISTRATIVA E DELLE POLITICHE SOCIALI	DPR 3 NOVEMBRE 2000, N. 396 - DPR 30 MAGGIO 1989, N. 223 - DPR 20 MARZO 1967, N. 223 - DPR 28 DICEMBRE 2000, N. 445	PER INFORMAZIONI RELATIVE A POSIZIONI ATTIVE E PRESENTI NELLA BANCA DATI: 5 GG. PER INFORMAZIONI DESUNTE DA ATTI PREGRESSI (ARCHIVIATI): 45 GG	-	
43	RILASCIO LISTE ELETTORALI, ELENCHI ANAGRAFICI, ALTRI ELENCHI NOMINATIVI	AREA AMMINISTRATIVA E DELLE POLITICHE SOCIALI	DPR 3 NOVEMBRE 2000, N. 396 - DPR 30 MAGGIO 1989, N. 223 - DPR 20 MARZO 1967, N. 223 - DPR 28 DICEMBRE 2000, N. 445 - D.LGS. 30 GIUGNO 2003, N. 196 - D.LGS. 7 MARZO 2005, N. 82 (CAD) DELIBERA C.C. N. 8 DEL 12.2.2008	30 GG DAL RICEVIMENTO DELLA RICHIESTA	-	

Allegato al "Regolamento sul procedimento e sui termini amministrativi".

44	RILASCIO STATISTICHE VARIE	AREA AMMINISTRATIVA E DELLE POLITICHE SOCIALI	DPR 3 NOVEMBRE 2000, N. 396 - DPR 30 MAGGIO 1989, N. 223 - DPR 20 MARZO 1967, N. 223 - DPR 28 DICEMBRE 2000, N. 445 - DISPOSIZIONI ISTAT	30 GG DAL RICEVIMENTO DELLA RICHIESTA	-	
45	VARIAZIONI ANAGRAFICHE AIRE - ANAGRAFE ITALIANI RESIDENTI ALL' ESTERO - A SEGUITO DI COMUNICAZIONI CONSOLARI	AREA AMMINISTRATIVA E DELLE POLITICHE SOCIALI	LEGGE 27 OTTOBRE 1988, N. 470 - DPR 30 MAGGIO 1989, N. 223	2 GG DALL'ARRIVO DELLA RICHIESTA DEL CONSOLATO	-	
46	VARIAZIONI ANAGRAFICHE A SEGUITO DI NASCITA, MORTE, MATRIMONIO, DIVORZIO, CAMBIO DI PROFESSIONE, TITOLO DI STUDIO, RETTIFICA SESSO	AREA AMMINISTRATIVA E DELLE POLITICHE SOCIALI	DPR 30 MAGGIO 1989, N. 223	2 GG DAL RICEVIMENTO DELLA RICHIESTA	-	
47	VERBALE DI GIURAMENTO E TRASCRIZIONE DEL DECRETO DI CONCESSIONE O CONFERIMENTO DELLA CITTADINANZA ITALIANA	AREA AMMINISTRATIVA E DELLE POLITICHE SOCIALI	LEGGE 5 FEBBRAIO 1992, N. 91	SEI MESI DALLA NOTIFICA DEL DECRETO (DI LEGGE)	-	
48	RICONOSCIMENTO DELLA CITTADINANZA ITALIANA JURE SANGUINIS	AREA AMMINISTRATIVA E DELLE POLITICHE SOCIALI	LEGGE 5 FEBBRAIO 1992, N. 91 - CIRCOLARE DEL MINISTERO DELL'INTERNO DEL 8 APRILE 1991, N. K,28,1	30 GG DAL RICEVIMENTO DELLA RICHIESTA	-	
49	ACQUISTO DELLA CITTADINANZA ITALIANA ENTRO UN ANNO DALLA MAGGIORE ETA', O, IN OGNI TEMPO, IN CASO DI MANCATA RICEZIONE DELLA COMUNICAZIONE DI CUI ALL' ART. 33 DEL D.L. 21 GIUGNO 2013, N. 69	AREA AMMINISTRATIVA E DELLE POLITICHE SOCIALI	LEGGE 5 FEBBRAIO 1992, N. 91 - ART. 33 DEL D.L. 21 GIUGNO 2013, N. 69	30 GG DAL RICEVIMENTO DELLA RICHIESTA COMPLETA DI DOCUMENTAZIONE	-	
50	TENUTA E AGGIORNAMENTO LISTE DI LEVA	AREA AMMINISTRATIVA E DELLE POLITICHE SOCIALI	DPR 14 FEBBRAIO 1964, N. 237; LEGGE 31 MAGGIO 1975, N. 191; LEGGE 23 AGOSTO 2004, N. 226; D LGS 66/2010	TERMINI DI LEGGE - 1 GENNAIO - PUBBLICAZIONE MANIFESTO - 10 APRILE COMPILAZIONE LISTA	-	
51	RILASCIO TESSERA SANITARIA CARTACEA	AREA AMMINISTRATIVA E DELLE POLITICHE SOCIALI	CONVENZIONE COMUNE - ASS	A VISTA	-	
52	ATTIVAZIONE CARTA REGIONALE DEI SERVIZI	AREA AMMINISTRATIVA E DELLE POLITICHE SOCIALI	CONVENZIONE COMUNE/REGIONE FVG	A VISTA	-	
<b>N.</b>	<b>OGGETTO DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE</b>	<b>NORMATIVA DI RIFERIMENTO</b>	<b>TERMINE DI CONCLUSIONE</b>	<b>DECORRENZA TERMINE</b>	<b>NOTE</b>
1	EROGAZIONE BONUS BEBE'	AREA AMMINISTRATIVA E DELLE POLITICHE SOCIALI	L.R. 11/2006 art. 8 bis	ISTRUTTORIA E TRASMISSIONE: ENTRO IL TERMINE STABILITO DALLA REGIONE. LIQUIDAZIONE CONTRIBUTI: ENTRO 30 GG DALL'EROGAZIONE DEI FONDI DA PARTE DELLA REGIONE	-	
2	ASSEGNO NUCLEI FAMILIARI CON ALMENO 3 FIGLI (INPS)	AREA AMMINISTRATIVA E DELLE POLITICHE SOCIALI	L. 448/1998 art.65	30 GG	-	
3	ASSEGNO DI MATERNITA' (INPS)	AREA AMMINISTRATIVA E DELLE POLITICHE SOCIALI	L. 448/1998 art.66	30 GG	-	
4	CONTRIBUTI PER AFFITTI	AREA AMMINISTRATIVA E DELLE POLITICHE SOCIALI	L. 431/1998 LR6/ 6/2003 REGOLAMENTI REGIONALI E BANDI COMUNALI	ISTRUTTORIA E TRASMISSIONE: ENTRO IL TERMINE STABILITO DALLA REGIONE. LIQUIDAZIONE CONTRIBUTI: ENTRO 30 GG DALL'EROGAZIONE DEI FONDI DA PARTE DELLA REGIONE	-	

UFFICIO SOCIO-ASSISTENZIALE  
TABELLA 2 - B

Allegato al "Regolamento sul procedimento e sui termini amministrativi".

5	ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO ANMIL	AREA AMMINISTRATIVA E DELLE POLITICHE SOCIALI	ART. 4 - COMMI DA 22 A 25 - DELLA LEGGE REGIONALE 23.01.2007 N.1	ISTRUTTORIA E TRASMISSIONE: ENTRO IL TERMINE STABILITO DALLA REGIONE. LIQUIDAZIONE CONTRIBUTI: ENTRO 30 GG DALL'EROGAZIONE DEI FONDI DA PARTE DELLA REGIONE	-	
6	ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO CORREGIONALI ALL'ESTERO	AREA AMMINISTRATIVA E DELLE POLITICHE SOCIALI	L.R. 7/2002	ISTRUTTORIA E TRASMISSIONE: ENTRO IL TERMINE STABILITO DALLA REGIONE. LIQUIDAZIONE CONTRIBUTI: ENTRO 30 GG DALL'EROGAZIONE DEI FONDI DA PARTE DELLA REGIONE	-	
7	DOMANDA PER LA COMPENSAZIONE PER LA FORNITURA GAS NATURALE E ENERGIA ELETTRICA	AREA AMMINISTRATIVA E DELLE POLITICHE SOCIALI	LEGGE 2/2009	30 GG	-	
8	CARTA FAMIGLIA ENERGIA ELETTRICA REGIONALE	AREA AMMINISTRATIVA E DELLE POLITICHE SOCIALI	L.R. 11/2006 ART.10 E ART. 21 BIS	ISTRUTTORIA E TRASMISSIONE: ENTRO IL TERMINE STABILITO DALLA REGIONE. LIQUIDAZIONE CONTRIBUTI: ENTRO 30 GG DALL'EROGAZIONE DEI FONDI DA PARTE DELLA REGIONE	-	
9	CARTA FAMIGLIA TARSU COMUNALE	AREA AMMINISTRATIVA E DELLE POLITICHE SOCIALI	COMMA 5 TER DELL'ART. 10 DELLA L.R.11/2006, DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE	30 GG DAL TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE STABILITO CON DELIBERAZIONE GIUNTALE	-	
10	PROGRAMMA DI SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE NUMEROSE	AREA AMMINISTRATIVA E DELLE POLITICHE SOCIALI	ART. 9 TER DELLA LEGGE REGIONALE 7 LUGLIO 2006, N.11	ISTRUTTORIA E TRASMISSIONE: ENTRO IL TERMINE STABILITO DALLA REGIONE. LIQUIDAZIONE CONTRIBUTI: ENTRO 30 GG DALL'EROGAZIONE DEI FONDI DA PARTE DELLA REGIONE	-	
11	SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	AREA AMMINISTRATIVA E DELLE POLITICHE SOCIALI	L.R. 25 SETTEMBRE 1996, N.41-ART.16 LEGGE 9 GENNAIO 1989, N.13-ART.10 REGOLAMENTO REGIONALE	ISTRUTTORIA E TRASMISSIONE: ENTRO IL TERMINE STABILITO DALLA REGIONE. LIQUIDAZIONE CONTRIBUTI: ENTRO 30 GG DALL'EROGAZIONE DEI FONDI DA PARTE DELLA REGIONE	-	
12	INTERVENTI DI ASSISTENZA ECONOMICA IN FAVORE DI PERSONE E FAMIGLIE IN STATO DI BISOGNO	AREA AMMINISTRATIVA E DELLE POLITICHE SOCIALI	REGOLAMENTO COMUNALE	30 GG DALLA DETERMINAZIONE DI CONCESSIONE CONTRIBUTO	-	
13	BORSE DI LAVORO PER PERSONE IN CONDIZIONI DI DISAGIO ED A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	AREA AMMINISTRATIVA E DELLE POLITICHE SOCIALI	DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE	30 GG DALLA DELIBERAZIONE GIUNTALE	-	
14	BANDI PER LAVORI SOCIALMENTE UTILI	AREA AMMINISTRATIVA E DELLE POLITICHE SOCIALI	L.R. 18/2011 D.P.REG. 75/2012	PROCEDIMENTO AVVIATO IN SEGUITO A COMUNICAZIONI DI CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO REGIONALE	-	

Allegato al "Regolamento sul procedimento e sui termini amministrativi".

UFFICIO  
BIBLIOTECA SCUOLE  
ATTIVITA' CULTURA  
E RICREATIVE  
TABELLA 2 - C

15	CORSI PER ATTIVITA' MOTORIA PER ADULTI ED ANZIANI	AREA AMMINISTRATIVA E DELLE POLITICHE SOCIALI	DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE	SECONDO CALENDARIO CORSI	-	
N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	DECORRENZA TERMINE	NOTE
1	CONCESSIONE CONTRIBUTI ASSOCIAZIONI	AREA AMMINISTRATIVA E DELLE POLITICHE SOCIALI	REGOLAMENTO COMUNALE	30 GG DALLA DELIBERA DI CONCESSIONE PREVIA VERIFICA DELLA REGOLARITA' DELLA SDCUMENTAZIONE	-	
2	CONCESSIONE PATROCINI	AREA AMMINISTRATIVA E DELLE POLITICHE SOCIALI	L. 241/1990 E REGOLAMENTI COMUNALI	30 GG DALLA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA	-	
3	CONCESSIONE SALE COMUNALI	AREA AMMINISTRATIVA E DELLE POLITICHE SOCIALI	L. 241/1990 E REGOLAMENTO COMUNALE	30 GG DALLA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA	-	
4	SERVIZIO INTERNET	AREA AMMINISTRATIVA E DELLE POLITICHE SOCIALI	REGOLAMENTO COMUNALE	30 GG	-	
5	ISCRIZIONE AL PRESTITO	AREA AMMINISTRATIVA E DELLE POLITICHE SOCIALI	REGOLAMENTO COMUNALE	CONTESTUALE ALLA DOMANDA	-	
6	ACCESSO ARCHIVIO STORICO	AREA AMMINISTRATIVA E DELLE POLITICHE SOCIALI	REGOLAMENTO COMUNALE	30 GG	-	
7	CONCESSIONI CONTRIBUTI SCUOLE MATERNE PRIVATE	AREA AMMINISTRATIVA E DELLE POLITICHE SOCIALI	L.R. 59/1988 - DELIBERAZIONE GIUNTALE	ENTRO IL 30/06 DI OGNI ANNO	-	
8	CONCESSIONI CONTRIBUTI ISTITUTO COMPRENSIVO	AREA AMMINISTRATIVA E DELLE POLITICHE SOCIALI	DELIBERAZIONE GIUNTALE E CONVENZIONE CON L'ISTITUTO	CON LE TEMPISTICHE STABILITE DALLA CONVENZIONE	-	
9	FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO SCUOLE PRIMARIE	AREA AMMINISTRATIVA E DELLE POLITICHE SOCIALI	D. LGS 297/1994 - L.R. 10/1988	PROCEDIMENTO AVVIATO AD INIZIO ANNO SCOLASTICO	-	
10	SERVIZIO DI REFEZIONE	AREA AMMINISTRATIVA E DELLE POLITICHE SOCIALI	D.P.R. 616/1977 - L.R. 10/1980 - L.R. 10/1988	FRUIZIONE DEL SERVIZIO CONTESTUALMENTE ALLA FREQUENZA SCOLASTICA	-	
11	SERVIZI SCOLASTICI PRE/POST ACCOGLIENZA, SORVEGLIANZA IN MENSA	AREA AMMINISTRATIVA E DELLE POLITICHE SOCIALI	DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE	L'ISCRIZIONE AL SERVIZIO VA PRESENTATA PRIMA DELL'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO. PER DOMANDE TRASMESSE SUCCESSIVAMENTE, IL SERVIZIO VIENE EROGATO ENTRO 5 GG DALLA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA	-	
12	SERVIZIO SCUOLABUS	AREA AMMINISTRATIVA E DELLE POLITICHE SOCIALI	D.P.R. 616/1977 - D.M. 31 gennaio 1997 - L.R. 3/1998 - Regolamento Comunale	L'ISCRIZIONE AL SERVIZIO VA PRESENTATA PRIMA DELL'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO. PER DOMANDE TRASMESSE SUCCESSIVAMENTE, ENTRO 5 GG DALLA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA	-	
N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	DECORRENZA TERMINE	NOTE
1	ACCESSO ATTI AMMINISTRATIVI - ACCESSO CIVICO	AREA AMMINISTRATIVA E DELLE POLITICHE SOCIALI	L. 241/1990 E REGOLAMENTO COMUNALE	30 GG DALLA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA	-	
2	PUBBLICAZIONE ATTI - GESTIONE ALBO PRETORIO	AREA AMMINISTRATIVA E DELLE POLITICHE SOCIALI	L. 69/2009 - D.P.R. 445/2000 - D.P.R.396/2000; DL. 225/2010	TERMINI INDICATI NELLE ISTANZE	-	
3	PUBBLICAZIONE DELIBERE GIUNTA COMUNALE E CONSIGLIO COMUNALE	AREA AMMINISTRATIVA E DELLE POLITICHE SOCIALI	L.R. 21/2003	ENTRO 5 GG DALL' ADOZIONE	-	

UFFICIO  
SEGRETERIA E  
AFFARI GENERALI  
TABELLA 2 - D



Allegato al "Regolamento sul procedimento e sui termini amministrativi".

AMBIENTE  
TABELLA 3 - A

4	PUBBLICAZIONE DETERMINE RESPONSABILI DEI SERVIZI	AREA AMMINISTRATIVA E DELLE POLITICHE SOCIALI	REGOLAMENTO COMUNALE	ENTRO 15 GG DALLA DATA DI ASSUNZIONE	-	
N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (GIORNI)	DECORRENZA TERMINE	NOTE
1	AUTORIZZAZIONI SCARICHI DI ACQUE REFLUE NON RECAPITANTI IN FOGNATURA	AREA LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE ED AMBIENTE	D. LGS 152/2006	60 GG	-	
2	RIMOZIONI RIFIUTI ABBANDONATI	AREA LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE ED AMBIENTE	-	30 GG	-	
3	DICHIARAZIONI E CERTIFICAZIONI VARIE	AREA LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE ED AMBIENTE	-	30 GG	-	
4	RAPPORTI CON A&T2000 PER GESTIONI RIFIUTI	AREA LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE ED AMBIENTE	-	30 GG	-	
5	RISPOSTA AD ESPOSTI	AREA LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE ED AMBIENTE	-	30 GG	-	

MANUTENZIONE  
CIMITERI -  
PATRIMONIO  
TABELLA 3 - B

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	DECORRENZA TERMINE	NOTE
1	TUMULAZIONE/ESTUMULAZIONE/INUMAZIONE/ESUMAZIONE SALME	AREA LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE ED AMBIENTE	ISTANZA DI PARTE	30 GG	-	
2	RICHIESTA SCRITTA SU ATTI INERENTI IL SERVIZIO CIMITERIALE	AREA LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE ED AMBIENTE	ISTANZA DI PARTE	30 GG	-	
3	AUTORIZZAZIONE ESTUMULAZIONE/ESUMAZIONE STRAORDINARIA	AREA LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE ED AMBIENTE	ISTANZA DI PARTE	30 GG	-	
4	NULLA OSTA POSA LAPIDI CIMITERIALI	AREA LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE ED AMBIENTE	ISTANZA DI PARTE	30 GG	-	
5	VERIFICA CONFINI SU FONDI PUBBLICI	AREA LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE ED AMBIENTE	ISTANZA DI PARTE	90 GG	-	
6	GESTIONI SEGNALAZIONI INTERVENTI SUL TERRITORIO	AREA LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE ED AMBIENTE	ISTANZA DI PARTE	30 GG	-	
7	AUTORIZZAZIONE MANOMISSIONI SUOLO PUBBLICO	AREA LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE ED AMBIENTE	ISTANZA DI PARTE	30 GG	-	
8	ISTRUTTORIA SU DENUNCE SINISTRI ATTIVI/PASSIVI	AREA LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE ED AMBIENTE	ISTANZA DI PARTE	30 GG	-	
9	DICHIARAZIONI E CERTIFICAZIONI VARIE	AREA LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE ED AMBIENTE	ISTANZA DI PARTE	30 GG	-	
10	QUANTIFICAZIONE DANNI AL PATRIMONIO COMUNALE PER SINISTRI STRADALI	AREA LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE ED AMBIENTE	DALLA DATA DELLA COMUNICAZIONE DEL COMANDO DI POLIZIA LOCALE/AMM.VO	30 GG	-	
11	RICHIESTE CITTADINI ACCESSO AGLI ATTI EX LEGGE 141/90	AREA LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE ED AMBIENTE	ISTANZA DI PARTE	30 GG	-	

PROCEDIMENTI  
ATTIVITA'  
PRODUTTIVE  
TABELLA 4 - A

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (GIORNI)	TERMINE ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO	NOTE
1	COMMERCIO AL DETTAGLIO DI VICINATO E FORME SPECIALI DI VENDITA	AREA URBANISTICA, EDILIZIA ED ATTIVITA' PRODUTTIVE	L.R. 29/2005	SCIA AD EFFICACIA IMMEDIATA	60 GG	I termini di conclusione del procedimento sono efficaci solo in presenza di una domanda o di una SCIA completa in ogni sua parte
2	COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE IN FORMA ITINERANTE	AREA URBANISTICA, EDILIZIA ED ATTIVITA' PRODUTTIVE	L.R. 29/2005	SCIA AD EFFICACIA IMMEDIATA	60 GG	I termini di conclusione del procedimento sono efficaci solo in presenza di una domanda o di una SCIA completa in ogni sua parte
3	COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE SU POSTEGGIO	AREA URBANISTICA, EDILIZIA ED ATTIVITA' PRODUTTIVE	L.R. 29/2005	SOGGETTO A DOMANDA 60 GG	-	I termini di conclusione del procedimento sono efficaci solo in presenza di una domanda o di una SCIA completa in ogni sua parte
4	SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE	AREA URBANISTICA, EDILIZIA ED ATTIVITA' PRODUTTIVE	L.R. 29/2005	SCIA AD EFFICACIA IMMEDIATA	60 GG	I termini di conclusione del procedimento sono efficaci solo in presenza di una domanda o di una SCIA completa in ogni sua parte

Allegato al "Regolamento sul procedimento e sui termini amministrativi".

5	VENDITA DIRETTA DA PRODUTTORI AGRICOLI IN SEDI DIVERSE DALL'AZIENDA	AREA URBANISTICA, EDILIZIA ED ATTIVITA' PRODUTTIVE	D. LGS 288/2001	SCIA AD EFFICACIA IMMEDIATA	60 GG	I termini di conclusione del procedimento sono efficaci solo in presenza di una domanda o di una SCIA completa in ogni sua parte
6	COMMERCIO IN DEDE FISSA-MEDIE E GRANDI STRUTTURE DI VENDITA	AREA URBANISTICA, EDILIZIA ED ATTIVITA' PRODUTTIVE	L.R. 29/2005	SOGGETTO A DOMANDA 90 GG	-	I termini di conclusione del procedimento sono efficaci solo in presenza di una domanda o di una SCIA completa in ogni sua parte
7	ATTIVITA' DI ESTETISTA, ACCONCIATORE, TATUAGGIO, PIERCING, PANIFICATORE	AREA URBANISTICA, EDILIZIA ED ATTIVITA' PRODUTTIVE	L.R. 12/2002	SCIA AD EFFICACIA IMMEDIATA (DA TRASMETTERE ALLA CCIAA CON IL MODELLO COMUNICAZIONE)	60 GG	I termini di conclusione del procedimento sono efficaci solo in presenza di una domanda o di una SCIA completa in ogni sua parte
8	ATTIVITA' DI NOLEGGIO CON CONDUCENTE - TAXI	AREA URBANISTICA, EDILIZIA ED ATTIVITA' PRODUTTIVE	L.R. 27/1996, REGOLAMENTO COMUNALE	SOGGETTO A DOMANDA 60 GG	-	I termini di conclusione del procedimento sono efficaci solo in presenza di una domanda o di una SCIA completa in ogni sua parte
9	ATTIVITA' DI NOLEGGIO SENZA CONDUCENTE	AREA URBANISTICA, EDILIZIA ED ATTIVITA' PRODUTTIVE	DPR 481/2001	SCIA AD EFFICACIA IMMEDIATA	60 GG	I termini di conclusione del procedimento sono efficaci solo in presenza di una domanda o di una SCIA completa in ogni sua parte
10	ATTIVITA' DI RIMESSA VEICOLI	AREA URBANISTICA, EDILIZIA ED ATTIVITA' PRODUTTIVE	DPR 480/2001	SCIA AD EFFICACIA IMMEDIATA	60 GG	I termini di conclusione del procedimento sono efficaci solo in presenza di una domanda o di una SCIA completa in ogni sua parte
11	ATTIVITA' RICEVUTE-TURISTICHE (ALBERGHI, AFFITTACAMERE, B&B, ALBERGO DIFFUSO, ECC.)	AREA URBANISTICA, EDILIZIA ED ATTIVITA' PRODUTTIVE	L.R. 2/2002	SCIA AD EFFICACIA IMMEDIATA	60 GG	I termini di conclusione del procedimento sono efficaci solo in presenza di una domanda o di una SCIA completa in ogni sua parte
12	AGRITURISMO	AREA URBANISTICA, EDILIZIA ED ATTIVITA' PRODUTTIVE	L.R. 25/1996, DPR 11ottobre2001, n. 0234/Pres.	SCIA AD EFFICACIA IMMEDIATA	60 GG	I termini di conclusione del procedimento sono efficaci solo in presenza di una domanda o di una SCIA completa in ogni sua parte
13	NIDI DI INFANZIA	AREA URBANISTICA, EDILIZIA ED ATTIVITA' PRODUTTIVE	L.R. 20/2005 DPR 4 ottobre 2011, n. 0230/Pres.	SCIA AD EFFICACIA IMMEDIATA	60 GG	I termini di conclusione del procedimento sono efficaci solo in presenza di una domanda o di una SCIA completa in ogni sua parte
14	CENTRI VACANZA	AREA URBANISTICA, EDILIZIA ED ATTIVITA' PRODUTTIVE	L.R. 13/2000 DPR 22.05.2001, n. 0190/Pres.	SCIA AD EFFICACIA IMMEDIATA	60 GG	I termini di conclusione del procedimento sono efficaci solo in presenza di una domanda o di una SCIA completa in ogni sua parte
15	DOMANDA UNICA (ATTIVITA' EDILIZIA RIFERITA AD ATTIVITA' PRODUTTIVA E DI SERVIZI)	AREA URBANISTICA, EDILIZIA ED ATTIVITA' PRODUTTIVE	L.R. 3/2001 DPR 160/2010	SOGGETTO A DOMANDA 60GG/90GG	-	I termini di conclusione del procedimento sono efficaci solo in presenza di una domanda o di una SCIA completa in ogni sua parte
16	MANIFESTEZIONE DI PUBBLICO SPETTACOLO E TRATTENIMENTO	AREA URBANISTICA, EDILIZIA ED ATTIVITA' PRODUTTIVE	T.U.L.P.S.	SOGGETTO A DOMANDA 60 GG	-	I termini di conclusione del procedimento sono efficaci solo in presenza di una domanda o di una SCIA completa in ogni sua parte
17	CIRCOLI PRIVATI (SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE)	AREA URBANISTICA, EDILIZIA ED ATTIVITA' PRODUTTIVE	L.R. 29/2005	SCIA AD EFFICACIA IMMEDIATA	60 GG	I termini di conclusione del procedimento sono efficaci solo in presenza di una domanda o di una SCIA completa in ogni sua parte
18	SOMMINISTRAZIONE TEMPORANEA DI ALIMENTI E BEVANDE	AREA URBANISTICA, EDILIZIA ED ATTIVITA' PRODUTTIVE	L.R. 29/2005	SCIA AD EFFICACIA IMMEDIATA	60 GG	I termini di conclusione del procedimento sono efficaci solo in presenza di una domanda o di una SCIA completa in ogni sua parte
19	ATTIVITA' DI SALA GIOCHI	AREA URBANISTICA, EDILIZIA ED ATTIVITA' PRODUTTIVE	T.U.L.P.S.	SCIA AD EFFICACIA IMMEDIATA	60 GG	I termini di conclusione del procedimento sono efficaci solo in presenza di una domanda o di una SCIA completa in ogni sua parte
<b>N.</b>	<b>OGGETTO DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE</b>	<b>NORMATIVA DI RIFERIMENTO</b>	<b>TERMINE FINALE (GIORNI)</b>	<b>DECORRENZA TERMINE</b>	<b>NOTE</b>
1	PARERI PREVENTIVI DI FATTIBILITA' URBANISTICA	AREA URBANISTICA, EDILIZIA ED ATTIVITA' PRODUTTIVE	-	75 GG	-	
2	ADOZIONE PIANO ATTUATIVI COMUNALI DI INIZIATIVA PRIVATA	AREA URBANISTICA, EDILIZIA ED ATTIVITA' PRODUTTIVE	L.R. 5/2007	90 GG	-	
3	PARERE CONFORMITA' URBANISTICA PER OPERE PUBBLICHE/ELETTRODOTTI/EMISSIONI IN ATMOSFERA	AREA URBANISTICA, EDILIZIA ED ATTIVITA' PRODUTTIVE	L.R. 5/2007 D. LGS 152/2006	30 GG	-	
4	DICHIARAZIONI E CERTIFICAZIONI VARIE	AREA URBANISTICA, EDILIZIA ED ATTIVITA' PRODUTTIVE	-	30 GG	-	
5	RILASCIO ESTRATTI DELLO STRUMENTO URBANISTICO GENERALE	AREA URBANISTICA, EDILIZIA ED ATTIVITA' PRODUTTIVE	-	15 GG	-	

URBANISTICA -  
TABELLA 4 - B

Allegato al "Regolamento sul procedimento e sui termini amministrativi".

EDILIZIA PRIVATA  
TABELLA 4 - C

6	APPROVAZIONE COLLAUDO OPERE DI URBANIZZAZIONE	AREA URBANISTICA, EDILIZIA ED ATTIVITA' PRODUTTIVE	-	30 GG	-	
7	SVINCOLO FIDEIUSSIONI OPERE DI URBANIZZAZIONE	AREA URBANISTICA, EDILIZIA ED ATTIVITA' PRODUTTIVE	-	30 GG	-	
8	PROVVEDIMENTI IMPIANTI TELEFONIA MOBILE	AREA URBANISTICA, EDILIZIA ED ATTIVITA' PRODUTTIVE	L.R. 3/2011	30 GG	-	
<b>N.</b>	<b>OGGETTO DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE</b>	<b>NORMATIVA DI RIFERIMENTO</b>	<b>TERMINE FINALE (GIORNI)</b>	<b>DECORRENZA TERMINE</b>	<b>NOTE</b>
1	PERMESSO DI COSTRUIRE	AREA URBANISTICA, EDILIZIA ED ATTIVITA' PRODUTTIVE	L.R. 19/2009	75 GG	-	
2	VARIANTE AL PERMESSO DI COSTRUIRE	AREA URBANISTICA, EDILIZIA ED ATTIVITA' PRODUTTIVE	L.R. 19/2009	75 GG	-	
3	PERMESSO DI COSTRUIRE IN SANATORIA	AREA URBANISTICA, EDILIZIA ED ATTIVITA' PRODUTTIVE	L.R. 19/2009	90 GG	-	
4	AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA	AREA URBANISTICA, EDILIZIA ED ATTIVITA' PRODUTTIVE	L.R. 19/2009	75 GG	-	
5	SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA'	AREA URBANISTICA, EDILIZIA ED ATTIVITA' PRODUTTIVE	L.R. 19/2009	30 GG	-	
6	SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA' IN SANATORIA	AREA URBANISTICA, EDILIZIA ED ATTIVITA' PRODUTTIVE	L.R. 19/2009	90 GG	-	
7	DENUNCIA DI INIZIO ATTIVITA' IN ALTERNATIVA AL PERMESSO DI COSTRUIRE	AREA URBANISTICA, EDILIZIA ED ATTIVITA' PRODUTTIVE	L.R. 19/2009	30 GG	-	
8	PROROGA DEL TERMINE DI INIZIO E FINE LAVORI PERMESSO DI COSTRUIRE	AREA URBANISTICA, EDILIZIA ED ATTIVITA' PRODUTTIVE	L.R. 19/2009	30 GG	-	
9	VOLTURAZIONE PERMESSO DI COSTRUIRE/AUT. TEMPORANEA/SCIA	AREA URBANISTICA, EDILIZIA ED ATTIVITA' PRODUTTIVE	L.R. 19/2009	60 GG	-	
10	PARERI PREVENTIVI DI FATTIBILITA' EDILIZIA	AREA URBANISTICA, EDILIZIA ED ATTIVITA' PRODUTTIVE	L.R. 19/2009	75 GG	-	
11	CERTIFICATO DI AGIBILITA'	AREA URBANISTICA, EDILIZIA ED ATTIVITA' PRODUTTIVE	L.R. 19/2009	30 GG	-	
12	DICHIARAZIONE DI INAGIBILITA'	AREA URBANISTICA, EDILIZIA ED ATTIVITA' PRODUTTIVE	L.R. 19/2009	30 GG	-	
13	RESTITUZIONE CONTRIBUTO DI CONCESSIONE PER RINUNCIA O VARIAZIONE	AREA URBANISTICA, EDILIZIA ED ATTIVITA' PRODUTTIVE	L.R. 19/2009	60 GG	-	
14	ESONERO TOTALE O PARZIALE DEL PAGAMENTO CONTRIBUTO DI CONCESSIONE	AREA URBANISTICA, EDILIZIA ED ATTIVITA' PRODUTTIVE	L.R. 19/2009	60 GG	-	
15	RESTITUZIONE SOMME INDEBITAMENTE INTROITATE	AREA URBANISTICA, EDILIZIA ED ATTIVITA' PRODUTTIVE	-	60 GG	-	
16	CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA	AREA URBANISTICA, EDILIZIA ED ATTIVITA' PRODUTTIVE	L.R. 19/2009	30 GG	-	
17	RISPOSTA AD ESPOSTI DI CONTENUTO TECNICO-GIURIDICO	AREA URBANISTICA, EDILIZIA ED ATTIVITA' PRODUTTIVE	-	60 GG	-	
18	REDAZIONE RELAZIONE ILLECITO EDILIZIO	AREA URBANISTICA, EDILIZIA ED ATTIVITA' PRODUTTIVE	L.R. 19/2009	60 GG	-	
19	EMANAZIONE ATTO FINALE ILLECITO EDILIZIO	AREA URBANISTICA, EDILIZIA ED ATTIVITA' PRODUTTIVE	L.R. 19/2009	90 GG	-	
20	ORDINANZA MESSA IN SICUREZZA EDIFICIO	AREA URBANISTICA, EDILIZIA ED ATTIVITA' PRODUTTIVE	D. LGS 267/2000	15 GG	-	
21	RICERCA PRATICHE IN ARCHIVIO	AREA URBANISTICA, EDILIZIA ED ATTIVITA' PRODUTTIVE	L. 241/1990	30 GG	-	
22	RILASCIO COPIE CONFORMI DI PRATICHE EDILIZIE	AREA URBANISTICA, EDILIZIA ED ATTIVITA' PRODUTTIVE	L. 241/1990	30 GG	-	
23	AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA ORDINARIA	AREA URBANISTICA, EDILIZIA ED ATTIVITA' PRODUTTIVE	D. LGS 42/2004	105 GG in caso di parere favorevole espresso dal Ministero Beni Culturali -120 in caso di silenzio da parte del Ministero Beni Culturali	-	
24	AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA SEMPLIFICATA	AREA URBANISTICA, EDILIZIA ED ATTIVITA' PRODUTTIVE	D. LGS 42/2004	60 GG	-	
<b>N.</b>	<b>OGGETTO DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE</b>	<b>NORMATIVA DI RIFERIMENTO</b>	<b>TERMINE FINALE (GIORNI)</b>	<b>DECORRENZA TERMINE</b>	<b>NOTE</b>
1	ACCESSO AGLI ATTI	AREA URBANISTICA, EDILIZIA ED ATTIVITA' PRODUTTIVE	L. 241/1990	30 GG	-	
2	CERTIFICATO DI IDONEITA' ALLOGGIO PER RICONGIUNGIMENTO EXTRACOMUNITARI	AREA URBANISTICA, EDILIZIA ED ATTIVITA' PRODUTTIVE	-	30 GG	-	
3	CLASSIFICAZIONE INDUSTRIA INSALUBRE	AREA URBANISTICA, EDILIZIA ED ATTIVITA' PRODUTTIVE	R.D. 1265/1934	30 GG	-	
4	DICHIARAZIONI E CERTIFICAZIONI VARIE	AREA URBANISTICA, EDILIZIA ED ATTIVITA' PRODUTTIVE	-	30 GG	-	
<b>N.</b>	<b>OGGETTO DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE</b>	<b>NORMATIVA DI RIFERIMENTO</b>	<b>TERMINE FINALE (GIORNI)</b>	<b>DECORRENZA TERMINE</b>	<b>NOTE</b>

VARIE  
TABELLA 4 - D

Allegato al "Regolamento sul procedimento e sui termini amministrativi".

SERVIZIO POLIZIA  
LOCALE  
TABELLA 5

1	ACCESSO ATTI AMMINISTRATIVI	CORPO DI POLIZIA LOCALE	L. 241/1990	30 GG	-	
2	RISPOSTE AD ISTANZE ED ESPOSTI	CORPO DI POLIZIA LOCALE	L. 241/1990	30 GG	-	
3	LIQUIDAZIONI FATTURE	CORPO DI POLIZIA LOCALE	D. LGS 267/2000, D. LGS 192/2012, REGOLAMENTO COMUNALE DI CONTABILITA'	30 GG	-	
4	DETERMINAZIONI DI IMPEGNO	CORPO DI POLIZIA LOCALE	D. LGS 267/2000, REGOLAMENTO COMUNALE DI CONTABILITA'	15 GG	-	
5	AFFIDAMENTO DIRETTO FORNITURE BENI E SERVIZI	CORPO DI POLIZIA LOCALE	D. LGS 163/2006, REGOLAMENTO COMUNALE	30 GG	-	
6	PROCEDURE AD EVIDENZA PUBBLICA PER AFFIDAMENTO INCARICHI	CORPO DI POLIZIA LOCALE	D. LGS 165/2001 REGOLAMENTO COMUNALE	30 GG	-	
7	PUBBLICAZIONI ATTI GESTIONE ALBO PRETORIO	CORPO DI POLIZIA LOCALE	L. 69/2009, D.P.R.445/2000, D.P.R.396/2000	DIVERSI	-	
8	NOTIFICHE ATTI RICHIESTE SPECIFICAMENTE DA PREFETTURA E PROCURA	CORPO DI POLIZIA LOCALE	CODICE CIVILE E DI PROCEDURA CIVILE E D.P.R. 600/1973	DIVERSI	-	
9	SVOLGIMENTO MANIFESTAZIONI ARTT. 68,69 e 80 T.U.L.P.S. - SPETTACOLI VIAGGIANTI E MANIFESTAZIONI SPORTIVE SU STRADA	CORPO DI POLIZIA LOCALE	T.U.L.P.S. D.P.R. 311/2001, REGOLAMENTO COMUNALE	60 GG	-	
10	RILEVAZIONI PROPRIETARI VEICOLI E NOTIFICA VERBALI PER SANZIONI	CORPO DI POLIZIA LOCALE	D. LGS 285/1992	90 GG PER I RESIDENTI IN ITALIA, 360 GG PER I RESIDENTI ALL'ESTEREO	-	
11	TRATTAZIONE E RATEIZZAZIONE A SEGUITO VIOLAZIONI	CORPO DI POLIZIA LOCALE	D. LGS 285/92, L. 689/81	30 GG	-	
12	ATTUAZIONE DISPOSIZIONI PREFETTURA IN MÉRITO A RICORSI (ORDINANZE ING. O ARCHIVIAZIONI)	CORPO DI POLIZIA LOCALE	D. LGS 285/1992	20 GIORNI	-	
13	RILASCIO CONTRASSEGNO A DISABILI	CORPO DI POLIZIA LOCALE	D. LGS 285/1992	10 GG	-	
14	RILASCIO PERMESSI IN DEROGA AI DIVIETI CIRCOLAZIONE	CORPO DI POLIZIA LOCALE	D. LGS 285/1992	10 GG	-	
15	RILASCIO AUTORIZZAZIONI PASSI CARRAI	CORPO DI POLIZIA LOCALE	D. LGS 285/1992	30 GG	-	
16	RILASCIO AUTORIZZAZIONI MEZZI PUBBLICITARI	CORPO DI POLIZIA LOCALE	D. LGS 285/1992	30 GG	-	
17	RILASCIO AUTORIZZAZIONI GARE SPORTIVE	CORPO DI POLIZIA LOCALE	D. LGS 285/1992	30 GG	-	
18	CONTENZIOSO AL GIUDICE DI PACE PER RICORSI	CORPO DI POLIZIA LOCALE	D. LGS 285/1992	20 GIORNI	-	
19	NOTIFICA VERBALI COMMERCIO E PP. EE.	CORPO DI POLIZIA LOCALE	L.R. 29/2005	90 GG	-	
20	REDAZIONE ORDINANZE INGIUNZIONI E NOTIFICA	CORPO DI POLIZIA LOCALE	L. 689/1981	5 ANNI DALLA NOTIFICA	-	
21	SEQUESTRI AMMINISTRATIVI	CORPO DI POLIZIA LOCALE	L.R. 29/2005 L. 689/81	IN TEMPO REALE	-	
22	COMUNICAZIONI NOTIZIE REATO IN PROCURA	CORPO DI POLIZIA LOCALE	C.P.P.	SENZA RITARDO	-	
23	ACCERTAMENTI ANAGRAFICI	CORPO DI POLIZIA LOCALE	L. 1228/1954, DPR 223/89	20 GIORNI	-	
24	RINVENIMENTO/CONSEGNA OGGETTI E DOCUMENTI RINVENUTI	CORPO DI POLIZIA LOCALE	C.C.	10 GG	-	
25	SEGNALAZIONE ABUSI EDILIZI	CORPO DI POLIZIA LOCALE	L.R. 19/2009 C.P.P.	SENZA RITARDO	-	
26	AUTORIZZAZIONE PER ACCENSIONE FUOCHI ARTIFICIALI, FALO' E SPARO MINE	CORPO DI POLIZIA LOCALE	T.U.L.P.S.	30 GG	-	
27	AUTORIZZAZIONE PER ACCENSIONE PIGNARUL	CORPO DI POLIZIA LOCALE	T.U.L.P.S.	10 GG	-	
28	ANAGRAFE CANINA	CORPO DI POLIZIA LOCALE	L.R. 39/1990	15 GG	-	
29	ACCERTAMENTI SORVEGLIABILITA' PER P.E.	CORPO DI POLIZIA LOCALE	T.U.L.P.S. D.M. 564/1992	30 GG	-	
30	REGISTRO DENUNCE INFORTUNI SUL LAVORO	CORPO DI POLIZIA LOCALE		30 GG	-	
31	REGISTRO DENUNCE OSPITALITA' STRANIERI	CORPO DI POLIZIA LOCALE	T.U.L.P.S. D. LGS 480/84	30 GG	-	
32	REGISTRO MACELLAZIONE SUINI	CORPO DI POLIZIA LOCALE	R.D. 3298/1928 e 1265/1934	2 GG	-	
33	GESTIONE COLONIE FELINE	CORPO DI POLIZIA LOCALE	L.R. 20/2012	30 GG	-	
34	GESTIONE CANI RANDAGI	CORPO DI POLIZIA LOCALE	L.R. 20/2012	10 GG	-	
35	GESTIONE CONTRIBUTI ADOZIONE CANI COMUNALI	CORPO DI POLIZIA LOCALE	REGOLAMENTO COMUNALE	30 GG	-	