



# COMUNE DI MARTIGNACCO

Provincia di Udine

Area Economico Finanziaria  
E tributi

Prot. N. 20406

Martignacco, li 3 dicembre 2015

**Bando di gara mediante procedura aperta per la concessione del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni – CIG Z2D1769526**

**Ente appaltante:** Comune di Martignacco, Via della Libertà n. 1 - 33035 Martignacco (Udine) – telefono 0432/638420, fax 0432/638419.

**Oggetto dell'appalto:** concessione del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni secondo le modalità contenute nel capitolato d'oneri allegato (allegato A).

**Procedura di aggiudicazione:** Procedura aperta, mediante offerta segreta da presentare secondo le modalità indicate nel presente bando di gara e nell'osservanza di tutte le prescrizioni di cui all'allegato capitolato d'oneri, con il seguente criterio di aggiudicazione : **aggio a favore del concessionario più basso con un minimo garantito a favore dell'ente pari ad € 100.000,00.** L'aggio a favore del concessionario proposto, a pena di esclusione, **non potrà essere superiore al 20,00%.** Saranno ammesse le sole offerte pari o in ribasso. **L'aggio potrà indicare fino al massimo di due cifre decimali dopo la virgola.**

**Durata del contratto:** anni uno decorrenti dal 01/01/2016 e con scadenza 31/12/2016.

**Corrispettivo del servizio:** compenso ad aggio.

**Luogo del servizio:** tutto il territorio comunale.

**Requisiti partecipanti:** iscrizione all'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare le attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi nonché di altre entrate dei comuni e delle province, istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze come previsto dall'art. 53 del D.Lgs. n. 446/1997 e disciplinato dal Decreto Ministero Finanze 11/09/2000 n. 289 nella sezione prevista dall'art. 6, comma 1°.

**Modalità di presentazione delle Offerte:** le offerte redatte mediante compilazione dell'allegato C) devono pervenire direttamente o a mezzo raccomandata al Protocollo del Comune di Martignacco **entro le ore 12.00 del 23 dicembre 2015.**

L'offerta, redatta in **lingua italiana** dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- **Dichiarazione**, come da modello allegato B), resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta offerente, presentata unitamente ad una fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore nel quale si attesti:

**1.** l'iscrizione al registro delle imprese C.C.I.A.A. da cui risulti che l'oggetto dell'attività svolta comprende quello previsto nella presente gara;

**2.** di non trovarsi in una delle situazioni di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.;

**3.** di non trovarsi nella condizione di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 32 ter e 32 quater del codice penale e come disciplinato dall'art. 120 e seguenti della Legge n. 689/91 e dal D.Lgs. n. 231/01 e dall'art. 1 bis della Legge n. 383/01;

**4.** di non essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui alla L. 383/2001, ovvero nel caso in cui ci si sia avvalsi, il relativo periodo di emersione deve essersi concluso alla data della pubblicazione del bando di gara;

**5.** di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo, o nei cui riguardi non vi sia un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

**6.** di non aver riportato condanne con sentenze passate in giudicato, o emesso decreto penale divenuto irrevocabile o che non è stata emessa una sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;

**7.** di ottemperare alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge 12/03/1999, n. 68);

**8.** di essere in regola con le norme disciplinanti gli obblighi di sicurezza all'interno della propria azienda;

**9.** di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali, assistenziali, assicurativi e degli obblighi in materia di sicurezza in favore dei lavoratori; a tal fine si comunicano le posizioni di iscrizione all'INPS e all'INAIL;

**10.** di non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni richieste ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.;

**11.** di essere consapevole delle sanzioni penali per chiunque rilasci dichiarazioni mendaci o formi atti falsi;

**12.** di essere in possesso di una struttura organizzativa idonea a garantire una buona gestione qualitativa del servizio oggetto della gara d'appalto;

**13.** di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni consecutivi, a decorrere dalla data di aggiudicazione;

**14.** di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.e i.;

**15.** di accettare l'eventuale consegna del servizio, sotto riserva di legge, nelle more della sottoscrizione del contratto;

16. di non trovarsi con altri concorrenti partecipanti alla gara in una situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato o di collegamento di cui all'art. 2359 del codice civile;

17. di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

18. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme o disposizioni contenute nel bando di gara e nel capitolato speciale d'appalto ed a tal fine di allegare copia del capitolato sottoscritto per accettazione in ogni pagina;

19. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore;

20. di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sia sull'esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

21. di dare piena attuazione alle norme di cui al D.Lgs. n. 231/2001, con particolare riguardo agli aspetti connessi all'art. 6 dello stesso decreto legislativo e al successivo art. 30 del D.Lgs. n. 81/2008 (Codice Etico e Modello Organizzativo).

L'offerta economica dovrà essere chiusa in un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante. Tale plico assieme ai documenti richiesti dovranno essere a loro volta contenuti in una busta chiusa, sul quale sarà indicato: "Offerta per la concessione del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni".

L'offerta non verrà presa in considerazione qualora per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, non giunga a destinazione entro il termine stabilito. Sono inoltre cause di esclusione dalla gara:

- Plichi difformi da quanto richiesto dal presente bando;
- Dichiarazione di possesso dei requisiti richiesti incompleta e/o priva della sottoscrizione.
- Offerta incompleta, condizionata o espressa in modo non determinato e/o priva della sottoscrizione;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare corso all'aggiudicazione nel caso in cui le offerte non fossero ritenute confacenti ai propri interessi.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

L'affidamento avverrà anche nel caso di presentazione una sola offerta valida, previo accertamento della congruità della stessa. Il verbale di gara costituisce aggiudicazione provvisoria.

La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando e nel relativo Capitolato, nonché nel Regolamento comunale.

**Apertura delle buste avverrà alle ore 15.00 del giorno 23 dicembre 2015 presso la Sala**

Giunta del Palazzo Municipale. La seduta è pubblica. Tutti i partecipanti sono ammessi ad assistere alla gara nel luogo ed ora indicati.

**Richiesta documentazione:** il bando, il capitolato e gli allegati, potranno essere richiesti e ritirati presso l'Ufficio Ragioneria, (tel. 0432/638420 fax. 0432/638419) o scaricato dal sito internet del Comune.

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune sul sito internet – [www.comune.martignacco.ud.it](http://www.comune.martignacco.ud.it), sull'osservatorio regionale della Regione Friuli Venezia Giulia e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti.

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, s'informano le Ditte partecipanti che i dati forniti verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali.

Il Responsabile dell'Area  
Economico Finanziaria e Tributi  
(rag. Sandra Burba)



*S. Burba*

**CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI**

(Decreto Legislativo 15 novembre 1993 n. 507 capo I°)

**Art. 1**  
**OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

La concessione ha per oggetto la gestione del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni e della materiale esposizione dei manifesti in tutto il territorio comunale in conformità al Decreto Legislativo 15 novembre 1993 n. 507 capo I° e successive modifiche e integrazioni.

**Art. 2**  
**DURATA**

La durata della concessione è di anni cinque con decorrenza dal 01.01.2016 e scadenza il 31.12.2016 senza obbligo di preventiva disdetta da parte dell'Ente concedente.

La concessione si intenderà risolta di pieno diritto qualora, nel corso della gestione, fossero emanate norme legislative portanti all'abolizione della concessione stessa; mentre, se fossero emanate disposizioni che dovessero variarne i presupposti, le condizioni saranno rivedute per accordo tra le parti.

**ART. 3**  
**AGGIO DI RISCOSSIONE E MINIMO GARANTITO**

Per la gestione del servizio del Comune di Martignacco, il concessionario è compensato ad aggio sull'ammontare lordo, complessivamente riscosso a qualsiasi titolo, in merito a quanto indicato nell'art. 1 del presente capitolato speciale d'oneri.

L'aggio del concessionario, da calcolarsi sugli introiti del diritto delle pubbliche affissioni e dell'imposta sulla pubblicità, è stabilito nella misura del \_\_\_\_%.

In ogni caso, il concessionario garantisce all'Amministrazione un introito minimo per il 2016 pari a 100.000€

**ART. 4**  
**VERSAMENTI**

1. La riscossione dell'imposta comunale di pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni e la relativa attività di accertamento avverrà sul conto corrente appositamente attivato

- per l'Amministrazione comunale e intestato alla stessa come segue: Comune di Martignacco – Imposta pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni.
2. Il Concessionario predisporrà mensilmente la rendicontazione delle riscossioni per imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni così come incassata sul conto corrente postale intestato al Comune di Martignacco.
  3. Le rendicontazioni saranno anticipate via e-mail agli indirizzi riportati nell'allegato operativo, che le parti approvano quale fac-simile di rendicontazione e saranno accompagnate dalle **fatture mensile** che il Concessionario invierà per il pagamento da parte del Comune del corrispettivo dovuto. Il Concessionario comunicherà mensilmente l'importo da prelevare dai conti correnti postali e contestualmente invierà la ripartizione dello stesso tra i tributi oggetto dell'incasso per consentire la corretta regolarizzazione contabile. Le chiusure di fine esercizio saranno regolate entro la metà di gennaio dell'esercizio successivo a quello di riferimento. Le spese di tenuta conto saranno regolarizzate dall'Ente.
  4. Il pagamento del corrispettivo mensile sarà versato dal Comune al Concessionario entro 30 giorni dal ricevimento della fattura.
  5. Il corrispettivo del servizio resta determinato nei termini previsti **dall'art. 3 – Aggio di riscossione** del presente capitolato.

#### **ART. 5** **CAUZIONE**

A garanzia degli obblighi assunti il concessionario del servizio è tenuto a prestare, prima della stipulazione del contratto, una cauzione costituita a norma della legge 10 giugno 1982 n. 348 di ammontare pari al 40,00%, del minimo garantito annuo. La cauzione oggetto resta depositata a garanzia dell'andamento di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto e dal risarcimento del danno derivante dall'inadempimento dello stesso.

#### **ART. 6** **VARIAZIONI DI TARIFFA**

Nel caso di variazioni di tariffe, superiore al 10 per cento, deliberate dal Comune o stabilite per legge nel corso della concessione nonché in presenza di modifiche legislative, alla fattispecie impositiva del tributo, l'aggio ed il convenuto dovrà essere raggugliato, in misura proporzionale al maggior o minor ammontare delle riscossioni, tenuto altresì conto degli aumenti di costo del servizio.

#### **ART. 7** **RESPONSABILITA' DEL SERVIZIO**

Tutte le prestazioni oggetto della presente concessione sono da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico e per nessuna ragione potranno essere sospese o abbandonate.

Dal giorno dell'effettivo inizio della gestione il Concessionario assumerà la completa responsabilità del servizio, ex art. 11 comma 2° del D.Lgs. n. 507/93, con la qualifica di funzionario responsabile del tributo.

**ART. 8**  
**ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

Il Concessionario ha l'obbligo di organizzare il servizio con tutto il personale e i mezzi che si rendessero necessari a garantire la corretta esecuzione del servizio stesso nel rispetto delle norme vigenti in materia.

Il Concessionario potrà farsi rappresentare, nei rapporti con il Comune e con i contribuenti, da persona idonea munita di procura e che non versi nei casi di incompatibilità previsti dalla Legge.

Potrà nominare incaricati locali, privi di poteri di rappresentanza, ai soli fini di supportare i compiti del funzionario di cui al precedente comma.

Il concessionario si obbliga altresì:

- a) ad applicare il D.Lgs. 15.11.1993, n. 507, e le altre disposizioni legislative vigenti in materia di imposta sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni;
- b) ad applicare il regolamento e le tariffe deliberate dal Consiglio Comunale, nonché tutte le successive modificazioni, integrazioni e variazioni che eventualmente verranno adottate;
- c) a revisionare a propria cura e spese tutti gli impianti destinati al servizio delle pubbliche affissioni attualmente installati nel territorio comunale procedendo ad ogni necessario lavoro di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- d) a provvedere, con i fondi previsti dal V° comma dell'art. 24 del D.Lgs. n. 507/93, all'installazione di ulteriori impianti affissionistici nella misura necessaria a garantire una completa affissione su spazi appositamente predisposti e comunque in misura non inferiore a quella prevista dall'art. 18 p. n. 3 del D.Lgs. n. 507/93 nelle località che saranno indicate dal Comune.  
Gli eventuali canoni per l'occupazione degli spazi sui quali verranno installati detti impianti destinati al servizio delle pubbliche affissioni saranno a carico del concessionario, fatta eccezione per quelli affissi sugli edifici di proprietà comunale o collocati su suolo pubblico o gravato da servitù di pubblico passaggio che saranno esenti dal pagamento di ogni qualsiasi canone o tassa.  
Tutti gli impianti installati dal concessionario nel corso della gestione passeranno alla scadenza nella disponibilità del comune. Il passaggio dovrà intendersi a titolo gratuito nel caso di durata massima del contratto od ove non vi fosse assicurato il periodo di gestione, al concessionario verranno riconosciuti i ratei di ammortamento non ancora maturati.
- e) ad assicurare a mezzo del proprio personale continui controlli tendenti a rilevare tutte le esposizioni di carattere pubblicitario esistenti nell'ambito del territorio comunale, notificando i relativi avvisi di accertamento o di rettifica nei confronti dei contribuenti non in regola con le necessarie autorizzazioni, dichiarazioni o commissioni, procedendo al recupero di riscossione coattiva. Il concessionario risponderà nei confronti del Comune degli eventuali mancati introiti per effetto di negligenza o di mancato esercizio delle procedure di legge;
- f) a provvedere alla immediata copertura della pubblicità abusiva, in modo che sia privata di efficacia pubblicitaria, ed alla rimozione delle affissioni abusive provvedendo al recupero del tributo evaso con l'addebito delle spese sostenute;
- g) a tenere aggiornata una mappa generale con l'indicazione di tutti gli impianti destinati al servizio delle pubbliche affissioni.

**ART. 9**  
**PERSONALE**

Tutto il personale agirà sotto la diretta responsabilità del concessionario e potrà essere sostituito, per comprovati motivi, su richiesta dell'Amministrazione Comunale.

Il personale addetto al servizio di vigilanza, accertamento e riscossione, delegato a rappresentare il Concessionario, dovrà essere munito della prescritta tessera di riconoscimento rilasciata dal Comune.

Il Comune rimane estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intercorrono tra il concessionario e i suoi dipendenti o incaricati, sicché nessun diritto potrà essere fatto valere verso l'Amministrazione comunale se non previsto da disposizioni di legge.

**ART. 10**  
**STAMPATI E BOLLETTARI**

Il concessionario deve farsi carico di predisporre e dotare a proprie spese la gestione di tutti gli stampati, registri, bollettari e quanto altro necessario all'espletamento del servizio ivi compreso l'obbligo di predisporre e fornire i modelli di dichiarazione da mettere a disposizione degli interessati.

I bollettari utilizzati ai fini delle operazioni di esazione consentite o autorizzate dal Comune, dovranno essere annotati in apposito registro di carico e scarico ed opportunamente vidimati.

Per esigenze meccanografiche il concessionario potrà eseguire, presso sedi centrali o periferiche, l'elaborazione di tutti gli atti utilizzando la necessaria modulistica continua.

Detta modulistica, se soggetta a vidimazione, potrà essere vidimata in uno dei modi previsti dalle vigenti norme in materia fiscale e, comunque, sottoposta a controllo degli organi amministrativi comunali.

**ART. 11**  
**CONSERVAZIONE ATTI**

I bollettari devono essere consegnati al Comune alla fine di ogni anno unitamente ai rendiconti contabili, per gli opportuni controlli e conservazione nell'archivio comunale.

I suddetti bollettari e la relativa documentazione, sarà conservata, dal depositario, a norma delle vigenti disposizioni, per un periodo di dieci anni decorrenti dalla data dell'ultima operazione

**ART. 12**  
**RENDICONTI CONTABILI**

Entro il 30 gennaio 2017 deve essere redatto il rendiconto dei proventi dell'anno 2016.



**ART. 13**  
**SERVIZIO AFFISSIONI**

Le affissioni dovranno essere eseguite negli appositi spazi definiti dalla mappa generale di cui all'art. 9, lettera g), esclusivamente dal concessionario attraverso il proprio personale incaricato.

Devono rispettarsi le modalità di cui all'art. 22 del D.L.gs. n. 507/1993 nonché quelle stabilite dal Regolamento comunale.

Le affissioni devono essere effettuate tempestivamente e secondo l'ordine di precedenza risultante dal ricevimento della commissione con applicazione, nei casi ricorrano i motivi di cui al comma 9 del citato art. 22, della maggiorazione prevista, da intendersi attribuita al concessionario del servizio per la particolarità della prestazione.

Le affissioni devono essere annotate in un apposito registro cronologico nel quale devono risultare tutti i dati di riferimento alla commissione ivi compresi quelli riguardanti l'eseguito versamento.

**ART. 14**  
**RESPONSABILITA' VERSO TERZI**

Il concessionario terrà completamente sollevata e indenne l'Amministrazione e gli organi comunali da ogni responsabilità verso terzi sia per danni alle persone o alle cose, sia per mancanza di servizio verso i committenti, sia, in genere, per qualunque causa dipendente dall'assunta concessione, sempreché connessa agli obblighi riguardanti l'affidamento in oggetto.

**ART. 15**  
**RETTIFICHE ED ACCERTAMENTI D'UFFICIO**

Il concessionario procederà alle rettifiche ed agli accertamenti d'ufficio notificando, anche per posta, formali atti nei modi e tempi previsti dall'art. 10 del D. Lgs. n. 507/1993.

**ART. 16**  
**RICORSI**

Il concessionario subentra al Comune in tutti i diritti e obblighi e assume la veste di Funzionario Responsabile anche ai fini dello svolgimento del processo tributario.

Il concessionario può farsi rappresentare, davanti alle Commissioni Tributarie, da un proprio Procuratore Speciale.

Il concessionario è tenuto a fornire comunque ai contribuenti chiarimenti su esposti non rituali.

**ART. 17**  
**ESENZIONI - RIDUZIONI**

Il concessionario non potrà esentare alcuno dal pagamento dell'imposta sulla pubblicità o dei diritti, né accordare riduzioni se non nei casi espressamente stabiliti dalla legge e dal Regolamento comunale.

**ART. 18**  
**SUBAPPALTO**

Non è consentito il subappalto.

**ART. 19**  
**ATTI SUCCESSIVI ALLA SCADENZA DELLA CONCESSIONE**

E' fatto divieto al concessionario di emettere atti o effettuare riscossioni successivamente alla scadenza della concessione.

Il concessionario deve, in ogni caso, consegnare al Comune o al Concessionario subentrato gli atti insoluti, o in corso di formalizzazione, per l'adozione delle procedure conseguenti.

Ai sensi dell'art. 5 del D.M. 26.04.1994, il concessionario è tenuto alla restituzione integrale della banca dati dei contribuenti in un formato elettronico immediatamente utilizzabile da parte del Comune entro il 31.01.2017.

**ART. 20**  
**DOMICILIO DEL CONCESSIONARIO**

Per tutta la durata della gestione il concessionario deve eleggere il proprio domicilio presso la Sede Municipale.

**ART. 21**  
**VIGILANZA E CONTROLLI**

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria e Tributi o altro funzionario, all'uopo delegato, avrà sempre libero accesso negli uffici o recapiti e potrà esaminare gli atti di gestione per controllare l'andamento della medesima.

**ART 22**  
**CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Qualora il concessionario non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla concessione, il presente contratto si risolverà di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

**ART. 22**  
**CONTROVERSIE**

Per eventuali controversie che dovessero derivare dall'esecuzione del presente contratto, sarà competente il Foro di Udine.

**ART. 24**  
**SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto di concessione, disciplinato dal presente capitolato, sono a carico del concessionario.

**ART. 25**  
**GARANZIA E RISERVATEZZA DEI DATI EX L.196/2003**

E' fatto obbligo al Concessionario di garantire la massima riservatezza dei dati e delle notizie raccolte nell'espletamento dell'incarico, applicando la disciplina in materia prevista dalla legge 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Il concessionario del servizio assume l'incarico di responsabile del trattamento dei dati ex art.29 della sopra citata normativa.

**ART. 26**  
**DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO**

In applicazione di quanto previsto dal Piano per la prevenzione della corruzione approvato dal Comune di Martignacco con deliberazione Giuntale n. 7 del 26.01.2015 e di quanto stabilito dall'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001, il concessionario dichiara che tra i propri dipendenti e/o collaboratori non vi è alcun ex dipendente del Comune di Martignacco che sia cessato dal servizio da meno di tre anni e che all'interno di detta Amministrazione abbia esercitato poteri autoritativi e negoziali. Il concessionario dichiara di essere a conoscenza del fatto che i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di predetta prescrizione sono nulli e che è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Al concessionario si applica il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Martignacco approvato con deliberazione di giunta comunale n. 196 del 27.12.2013.

**ART. 27**  
**PRESTAZIONI AGGIUNTIVE**

L'Ente concedente potrà richiedere al concessionario di svolgere servizi aggiuntivi e strumentali alla repressione dell'abusivismo pubblicitario nonché quant'altro ritenesse opportuno per il conseguimento del pubblico interesse, in materia di entrate, concordando con l'Ente gli aspetti contrattuali.

**ART. 28**  
**NORME FINALI**

Per quanto non previsto dal presente capitolato sono espressamente richiamate tutte le norme di cui al Capo I° del Decreto Legislativo 15.11.1993 n. 507 e successive modificazioni e integrazioni nonché le disposizioni della legge 27 luglio 2000 n. 212.

ALLEGATO B

**OGGETTO:** Gara mediante procedura aperta per la concessione del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni presso il Comune di Martignacco. Bando prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_. Cig Z2D1769526

**DICHIARAZIONE**

(resa ai sensi del D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto (cognome e nome, data e luogo di nascita)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

nella sua qualità di titolare/legale rappresentante della ditta  
(esatta ragione sociale ed indirizzo)

\_\_\_\_\_

**DICHIARA**

ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria esclusiva responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dalla legislazione penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste dalla disposizioni in materia di appalti pubblici, con espresso riferimento alla ditta che rappresenta e in relazione alla procedura di gara di cui in oggetto:

1. l'esatta ragione sociale .....
2. la sede legale .....
3. il numero telefonico.....
4. il numero telefax.....
5. casella di posta elettronica certificata (pec ) .....
6. il numero di partita IVA .....
7. codice fiscale .....
8. INPS matricola azienda ..... INPS sede competente .....

9. INAIL codice azienda ..... PAT INAIL  
.....

10. che la ditta è iscritta al nr. \_\_\_\_\_ del Registro delle Imprese - Camera di  
Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura (C.C.I.A.A.) di  
\_\_\_\_\_ (città) per l'attività prevista nella presente gara;
11. che la ditta è iscritta al nr: \_\_\_\_\_ dell'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare  
le attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi nonché di altre entrate  
dei comuni e delle province, istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze  
come previsto dall'art. 53 del D.Lgs. n. 446/1997 e disciplinato dal Decreto Ministero  
Finanze 11/09/2000 n. 289 nella sezione prevista dall'art. 6, comma 1°.
12. che la ditta non si trova in una delle situazioni di esclusione previste dall'art. 38 del  
D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.;
13. che i suoi legali rappresentanti non si trovano nella condizione di incapacità a contrarre  
con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 32 ter e 32 quater del codice penale e  
come disciplinato dall'art. 120 e seguenti della Legge n. 689/81 e dal D.Lgs. n. 231/01 e  
dall'art. 1 bis della Legge 383/01;
14. che la ditta non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla L. 383/2001,  
ovvero, nel caso in cui ci si sia avvalsi, il relativo periodo di emersione, deve essersi  
concluso alla data di pubblicazione del bando di gara;
15. che la ditta e i suoi legali rappresentanti non si trovano in stato di fallimento,  
liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo, o nei cui riguardi non vi  
sia un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
16. che la ditta e i suoi legali rappresentanti non hanno riportato condanne con sentenze  
passate in giudicato, o emesso decreto penale divenuto irrevocabile o che non è stata  
emessa una sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del  
codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale e  
per delitti finanziari;
17. che la ditta ottempera alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge  
12/09/1999, n. 68)  
Oppure:  
che la ditta non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili  
avendo alle proprie dipendenze un numero di lavoratori infestione a 15;;
18. che la ditta è in regola con le norme disciplinanti gli obblighi di sicurezza all'interno della  
propria azienda;
19. che la ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali,  
assistenziali, assicurativi e degli obblighi in materia di sicurezza in favore dei lavoratori.  
A tal fine comunica le posizioni di iscrizione all'INPS e all'INAIL.
20. Che la ditta e i suoi legali rappresentanti non si sono resi gravemente colpevoli di false

dichiarazioni nel fornire informazioni richieste ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.;

21. di essere consapevole delle sanzioni penali per chiunque rilasci dichiarazioni mendaci o formi atti falsi;
22. di essere in possesso di una struttura organizzativa idonea a garantire una buona gestione qualitativa del servizio oggetto della gara d'appalto;
23. di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni consecutivi, a decorrere dalla data di aggiudicazione;
24. di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.e i.;
25. di accettare l'eventuale consegna del servizio, sotto riserva di legge, nelle more della sottoscrizione del contratto;
26. di non trovarsi con altri concorrenti partecipanti alla gara in una situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato o di collegamento di cui all'art. 2359 del codice civile;
27. di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
28. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme o disposizioni contenute nel bando di gara e nel capitolato speciale d'appalto ed a tal fine di **allegare** alla presente copia del **capitolato speciale di appalto sottoscritto** in ogni pagina per accettazione;;
29. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore;
30. di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sia sull'esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
31. di dare piena attuazione alle norme di cui al D.Lgs. n. 231/2001, con particolare riguardo agli aspetti connessi all'art. 6 dello stesso decreto legislativo e al successivo art. 30 del D.Lgs. n. 81/2008 (Codice Etico e Modello Organizzativo).

Li \_\_\_\_\_

**L'OFFERENTE**

\_\_\_\_\_

**ALLEGATA: FOTOCOPIA CARTA D'IDENTITA' DEL DICHIARANTE**  
(titolare / legale rappresentante) od altro documento idoneo)

---

1. La presente dichiarazione **NON deve essere nè autenticata, nè di conseguenza bollata.**
2. Le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti sono punite ai sensi di legge.
3. Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito del presente procedimento.

Bollo €.  
16,00

AL COMUNE DI  
MARTIGNACCO

ALLEGATO C

**OFFERTA ECONOMICA**

per la concessione del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni per l'Anno 2016. – CIG Z2D1769526

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

della \_\_\_\_\_, di \_\_\_\_\_

propone la seguente offerta:

**AGGIO A FAVORE DEL CONCESSIONARIO**

- cifre   ,   %

- lettere .....

Data \_\_\_\_\_

**FIRMA E TIMBRO:**