



COMUNE di MARTIGNACCO
Provincia di Udine

Codice fiscale 80003990308 - Partita IVA 00512380304

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ANNO **2017** N. **111** del Reg. Delibere
COPIA

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2017-2019 - PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI (PRO) 2017

L'anno **2017** , il giorno **04** del mese di **Settembre** alle ore **19:05** nella sala Giunta si è riunita la Giunta Comunale. Fatto l'appello nominale risultano:

		Presente/Assente
ZANOR Marco	Sindaco	Presente
VENUTI Massimiliano	Vice Sindaco	Presente
NOCENT Gianni	Assessore	Presente
PAGNUTTI Catia	Assessore	Presente

Assiste il Segretario comunale MICHELIZZA Sandro.

Constatato il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. **ZANOR Marco** nella sua qualità **Sindaco** ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

Atto registrato
N. _____

OGGETTO: Approvazione Piano della Performance 2017-2019 - Piano delle risorse e degli obiettivi (PRO) 2017.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, di attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

VISTO, in particolare, l'articolo 4 del medesimo decreto, in base al quale le amministrazioni pubbliche sviluppano in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio il "ciclo di gestione della performance" articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alle risorse, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, con connesso utilizzo di sistemi premianti e di valorizzazione del merito e con rendicontazione finale dei risultati sia all'interno che all'esterno dell'amministrazione;

CONSIDERATO che, ai sensi degli articoli 10 e 15 del predetto decreto legislativo n. 150/09, l'organo di indirizzo politico-amministrativo di ciascuna amministrazione definisce, in collaborazione con i vertici della stessa, un documento programmatico triennale, redatto annualmente, denominato Piano della performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;

VISTE le indicazioni dell'ANCI in merito all'applicazione del D.Lgs. 150/2009 negli enti locali;

VISTI gli artt. 38-42 della L.R. n. 18/2016;

VISTE:

- la deliberazione giunta n. 137/2016 con la quale si è provveduto all'assegnazione provvisoria dei TPO delle risorse 2017
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 25.05.2017, resa immediatamente eseguibile, di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2017-2019;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 25.05.2017, resa immediatamente eseguibile, di approvazione del bilancio di previsione per il triennio 2017-2019;
- la deliberazione della G.C. n. 117 del 25.07.2011 di approvazione del nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi alla luce dei nuovi principi del D. Lgs. n. 150/2009;
- la deliberazione di G.C. n. 51 del 10.04.2017 con la quale è stato nominato il dott. Marco Coiz, segretario generale di Tarcento, quale Organismo indipendente di valutazione (OIV)
- la deliberazione di G.C. 37 del 24.03.2014 con la quale è stato approvato il vigente sistema di misurazione e di valutazione delle prestazioni del personale;

RITENUTO, pertanto, di adottare il piano triennale della performance 2017-2019, unitamente alla puntuale definizione degli obiettivi 2017;

DATO ATTO che il documento assorbe anche i contenuti del Piano Risorse ed Obiettivi e del Piano dettagliato degli obiettivi;

VISTO l'allegato prospetto con le risorse finanziarie assegnate ai Responsabili di Servizio elaborato sulla scorta del bilancio di previsione 2017-2019;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Con i voti favorevoli unanimi di tutti i presenti;

DELIBERA

1) DI APPROVARE il documento integrato “Piano delle performance 2017-2019 - Piano delle risorse e degli obiettivi (PRO) 2017” allegato al presente provvedimento;

2) DI DETERMINARE, con il suddetto Piano, gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi stabiliti con il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017-2019;

3) DI ASSEGNARE le risorse ai Responsabili di Servizio come da allegato prospetto.

4) DI DICHIARARE, constatata l'urgenza, con separata votazione unanime, la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 1 c. 19 della L.R. n. 21/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., è stato espresso parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione da SANDRO MICHELIZZA in data 04 settembre 2017

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., è stato espresso parere favorevole alla regolarità contabile della proposta di deliberazione da SANDRA BURBA in data 04 settembre 2017.

Letto, confermato e sottoscritto,

Il Presidente
F.to ZANOR Marco

Il Segretario comunale
F.to MICHELIZZA Sandro

**ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE
E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio on line dal **08/09/2017** al **23/09/2017** per quindici giorni consecutivi e comunicata ai capigruppo consiliari, ai sensi della L.R: n.21/2003 e successive modificazioni.

Comune di Martignacco, li 08/09/2017

Il Responsabile della Pubblicazione
F.to KATIA PAGOTTO

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal **08/09/2017** al **23/09/2017** e contro la stessa non sono pervenuti reclami e denunce.

Comune di Martignacco, li 25/09/2017

Il Responsabile della Pubblicazione

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA`

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 04/09/2017, poiché dichiarata immediatamente esecutiva (art.1, comma 19 della L.R. n. 21/2003 come modificato dall'art.17 della L:R. n. 17/2004).

Comune di Martignacco, li 08/09/2017

Il Responsabile dell'esecutività
F.to KATIA PAGOTTO

Copia conforme all'originale esistente presso questi uffici.

Comune di Martignacco, li

Il Responsabile del Procedimento

PREMESSE

Le Amministrazioni Pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Tale strumento prende il nome di "Piano della performance" che si configura come un documento programmatico triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei dirigenti (Responsabili di P.O.) e degli altri dipendenti.

Gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'Ente.

La Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia con l'art. 6 della L.R. 11 agosto 2010 n. 16 ha ritenuto opportuno normare la materia in armonia con il citato D. Lgs. n. 150/2009. Successivamente, è intervenuta con la L.R. 18/2016 (artt. 38-42).

1. PRESENTAZIONE DEL PIANO

1.1 Introduzione

Con il presente documento programmatico il Comune di Martignacco individua:

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici che guideranno la sua azione nei prossimi tre anni;
- gli obiettivi operativi assegnati al personale rivestente la qualifica di posizione organizzativa nel 2017;
- i relativi indicatori che permettono la misurazione e la valutazione della performance ottenuta.

Il Piano garantisce la coerenza tra gli indirizzi strategici (Consiglio e Giunta) pluriennali, gli obiettivi annuali e i sistemi di misurazione e valutazione della

performance. Per ottenere questa coerenza, riporta in un unico documento i dati gestiti dagli strumenti di pianificazione, programmazione, controllo e valutazione dell'ente:

- Bilancio del triennio 2017-2019
- Documento Unico di Programmazione (DUP)
- Sistema generale di valutazione del personale.

Il presente Piano è rivolto sia al personale, sia ai cittadini. Esso persegue quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati. Il primo aspetto si rispecchia nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile comprensibile e non burocratico. Il secondo aspetto è garantito dalla seguente dichiarazione.

1.2 Dichiarazione di affidabilità dei dati

I redattori del presente Piano dichiarano che tutti i dati qui contenuti derivano dai documenti pubblici del Comune indicati nell'elenco precedente. Tali documenti sono stati elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa in materia di certezza, chiarezza e precisione dei dati.

1.3 Processo seguito per la predisposizione del Piano

Con deliberazione n. 137 del 30.12.2016 la Giunta Comunale ha provveduto ad assegnare in via provvisoria ai Responsabili Titolari di PO le risorse per l'anno 2017.

La Giunta comunale con delibera n. 51 del 10.04.2017 ha nominato il dott. Marco Coiz, segretario generale di Tarcento, quale Organismo indipendente di valutazione (OIV). Tale organismo così come previsto dal Dl. Lgs. n. 150/2009 e dall'art 42 della L.R. 18/2016 ha il compito, tra l'altro, di monitorare il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, comunicare tempestivamente le criticità riscontrate e applicare il sistema di valutazione.

Con deliberazioni n. 17 e 25 del 25.05.2017 il Consiglio Comunale ha approvato il DUP per il triennio 2017-2019 e il relativo bilancio di previsione.

Gli obiettivi della struttura e dei responsabili di P.O. saranno definiti in modo da essere:

- rilevanti e pertinenti
- specifici e misurabili
- tali da determinare un significativo miglioramento
- annuali (salve eccezioni)
- commisurati agli standard

- confrontabili almeno al triennio precedente
- correlati alle risorse disponibili.

I responsabili di P.O. dovranno comunicare adeguatamente agli altri dipendenti gli obiettivi loro assegnati al fine di garantire la partecipazione di tutto il personale al perseguimento degli obiettivi stessi entro 30 giorni dall'approvazione del presente documento.

In ogni momento del Ciclo annuale di gestione della performance è diritto-dovere degli attori coinvolti nel processo di aggiornare gli obiettivi e i relativi indicatori in presenza di novità importanti ai fini della loro rilevanza e raggiungibilità facendone immediatamente partecipe la Giunta per gli eventuali adempimenti di competenza

La data del 31 dicembre è il termine ultimo per il raggiungimento degli obiettivi annuali.

Nei mesi successivi l'OIV elabora la Relazione sulla performance, da validare e trasmettere non oltre il 30 aprile 2018.

1.4 Principio di miglioramento continuo

Il Comune persegue il fine di migliorare continuamente e progressivamente affinare il sistema di raccolta e comunicazione dei dati di performance.

2. IDENTITÀ

2.1 L'ente Comune di Martignacco

Il Comune di Martignacco è un Ente locale dotato di rappresentatività generale, secondo i principi della Costituzione italiana e nel rispetto delle leggi dello Stato. Assicura l'autogoverno della comunità che vive nel territorio comunale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo e il pluralismo civile, sociale, politico, economico, educativo, culturale e informativo. Cura e tutela inoltre il patrimonio storico, artistico, culturale, linguistico, ecologico, paesaggistico, urbanistico e strutturale in cui gli abitanti di Martignacco vivono e lavorano. Promuove il miglioramento costante delle condizioni di vita della comunità in termini di salute, pace e sicurezza.

Chi volesse approfondire il ruolo, le finalità e i principi generali di funzionamento del Comune, può leggere lo Statuto comunale, disponibile sul sito all'indirizzo <http://www.comune.martignacco.ud.it>

2.2. Le caratteristiche generali dell'Ente

Il Comune di Martignacco ha una superficie di 26,70 kmq e confina con Pagnacco (UD), Pasian di Prato (UD), Moruzzo (UD), Fagagna (UD) , Basiliano (UD) e Tavagnacco (UD)

Ha 6.902 abitanti (maschi 3.327 e femmine 3.575) e n. 3018 famiglie (dati al 31.12.2016).

Nel suo territorio scorrono i seguenti corsi d'acqua naturali: torrente Lavia, rio Tampognacco, torrente Cormor, rio Volpe

In comune di Martignacco troviamo, oltre a presenze commerciali consolidate nei centri urbani e lungo la SP 88 di Ceresetto, altri esercizi di medio e grande dettaglio allocati lungo la SR 464. Nell'ambito della zona HGD insiste il complesso commerciale "Città Fiera" che per estensione, qualità e pluralità dell'offerta, esercita una forte attrattiva sia all'interno della Regione che nei confronti dell'Austria e della Slovenia.

Il Comune presenta altresì una importante realtà produttiva favorita dalla posizione geografica estremamente favorevole.

2.3 L'organizzazione dell'Ente

Il comune ha nr. 34 dipendenti effettivi assunti a tempo indeterminato e n.1 posizioni in dotazione organica vacanti. Ad essi si aggiunge il Segretario Comunale che attualmente svolge le sue funzioni in convenzione con il comune di Ragogna e il Comune di Resiutta.

E' organizzato in 5 Aree :

- Area Urbanistica, Edilizia Privata, Attività Produttive;

Personale assegnato:

nr.1 Responsabile di Area cat D

nr. 4 istruttori tecnici cat. C.

nr. 1 collaboratore professionale cat B

- Area Lavori Pubblici, Patrimonio e Ambiente.

Personale assegnato :

nr.1 Responsabile di Area cat D

nr. 3 istruttori tecnici cat. C

nr 6 operai, di cui 3 autisti scuolabus cat B

- Area Amministrativa e delle Politiche Sociali;

Personale assegnato: nr. 2 specialisti cat D, di cui 1 Responsabile di Area

nr. 2 istruttori amm.vi cat. C

nr. 5 collaboratori professionali cat B

- Area Economico-Finanziaria e Tributi;

Personale assegnato:

nr.1 Responsabile di Area cat D

nr 2 istruttori contabili cat. C.

nr. 2 collaboratore cat. B

- Area Vigilanza;

Personale assegnato:

nr.1 Responsabile di Area cat ufficiale di polizia locale PLB

nr 1 agente di polizia locale cat. PLA.

nr. 2 sottoufficiali di polizia locale PLA3

Si precisa che è in atto una convenzione attuativa per la gestione associata del servizio di polizia locale tra i comuni di Martignacco e Pasian di Prato. L'Ufficiale di polizia locale è anche responsabile del servizio associato: da lui dipendono funzionalmente, anche se incardinati nella dotazione organica di Pasian di Prato, n.1 ufficiale, n. 2 sottoufficiali, n.1 agente di polizia locale, n.1 collaboratore amministrativo categoria B.

Il Comune non ha prestato adesione all'Unione Territoriale Intercomunale Friuli Centrale istituita ai sensi della L.R. 26/2014 e s.m.i.

2.2 Come operiamo

Nella propria azione, il Comune si conforma ai seguenti principi e criteri:

1. agire in base a processi di pianificazione, programmazione, realizzazione e controllo distinguendo con chiarezza il ruolo di indirizzo, controllo e governo degli organi politici dal ruolo di gestione della dirigenza;
2. garantire legittimità, regolarità, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, nonché la congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti dagli organi politici;
3. favorire la partecipazione dei cittadini alle scelte politiche e amministrative, garantire il pluralismo e i diritti delle minoranze;
4. garantire la trasparenza e l'imparzialità dell'Amministrazione e dell'informazione dei cittadini sul suo funzionamento;
5. riconoscere e promuovere i diritti dei cittadini-utenti, anche attraverso adeguate politiche di snellimento dell'attività amministrativa;
6. cooperare con soggetti privati nell'esercizio di servizi e per lo svolgimento di attività economiche e sociali, garantendo al Comune adeguati strumenti di indirizzo e di controllo e favorendo il principio di sussidiarietà;
7. cooperare con gli altri enti pubblici, anche appartenenti ad altri Stati, per l'esercizio di funzioni e servizi, mediante tutti gli strumenti previsti dalla normativa italiana, comunitaria e internazionale.

3. OBIETTIVI STRATEGICI

Il programma elettorale di mandato si traduce in una serie di linee strategiche che trovano di anno in anno la propria descrizione puntuale nella Relazione previsionale programmatica.

Il Documento Unico di Programmazione vigente riguarda il periodo 2017-2019 e può essere letto e scaricato dal sito del Comune all'indirizzo www.comune.martignacco.ud.it

4. DAGLI OBIETTIVI STRATEGICI AGLI OBIETTIVI OPERATIVI

Ogni obiettivo strategico (Programma) è stato collegato alle risorse disponibili e tradotto in una serie di obiettivi operativi, di cui sono responsabili le posizioni organizzative competenti per funzione.

Essi sono dettagliati nell'allegato che segue.

Ogni posizione organizzativa è responsabile del perseguimento di uno o più obiettivi operativi.

Nell'allegato il lettore trova le singole schede, ognuna dedicata a un obiettivo, con i relativi indicatori di grado di raggiungimento.

Ovviamente, ogni responsabile di P.O. ha prima di tutto l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, sulla base delle risorse (economiche, finanziarie, di personale e tecniche) assegnate. Si tratta di una funzione di base tipica del ruolo dirigenziale.

Essa dovrà essere interpretata tenendo presente le linee strategiche e gli obiettivi operativi. Essi definiscono le priorità e le direzioni di interpretazione del ruolo dirigenziale per il 2017 e gli anni successivi qui delineati.

Ai fini della corresponsione degli strumenti premiali previsti dall'attuale normativa (D. Lgs 150/09), infine, ogni dirigente verrà valutato dall'Organismo Indipendente di Valutazione sulla base di appositi indicatori.

5. LE AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE

È evidente che la correlazione tra lo scenario strategico e gli obiettivi legati alla premialità è presente ed evidente, grazie all'opera di dialogo tra l'Amministrazione e la dirigenza, che dovrà essere aumentata.

È obiettivo dell'Amministrazione lavorare di concerto con l'Organismo Indipendente di Valutazione per effettuare tale miglioramento..

6. IL CITTADINO COME RISORSA

Come previsto dall'art 118 della Costituzione e dallo Statuto comunale, il Comune di Martignacco favorisce il ruolo di sussidiarietà del cittadino singolo o associato per lo svolgimento di attività di interesse generale.

Il ruolo del volontariato, dell'associazionismo e in generale del terzo settore è di grandissima importanza a Martignacco per effetto di una lunga e consolidata tradizione. Ma diviene ancora più rilevante in tempi di contrazione delle risorse disponibili per le politiche pubbliche, contrazione causata sia dalla crisi internazionale sia dalle scelte politiche e fiscali del governo.

Volontariato, associazionismo e privato sociale hanno un ruolo importante sul versante delle politiche integrate (pubblico-privato) che permettono di realizzare importanti risultati in ordine a molteplici settori.

7. TRASPARENZA E COMUNICAZIONE DEL CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE

Il presente Piano e la Relazione relativa al grado di raggiungimento degli obiettivi sono comunicati tempestivamente ai dipendenti, ai cittadini e a tutti gli stakeholders del Comune.

E' compito assegnato ad ogni titolare di Posizione organizzativa quello di informare i propri collaboratori in merito al presente Piano e alla relativa Relazione, rendendosi disponibili a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione e facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi.

1. PIANO DELLA PERFORMANCE: PROGRAMMI E PROGETTI DELL'AMMINISTRAZIONE

. L'Amministrazione ha individuato una serie di programmi ritenuti strategici. Ogni programma è composto da almeno un obiettivo strategico ed a ciascun obiettivo strategico è assegnato un obiettivo operativo con le risorse messe a disposizione per la sua attuazione e le misure/target da conseguire sui quali l'azione di monitoraggio successiva ne determinerà lo stato di avanzamento.

Il grado di raggiungimento totale degli obiettivi rientrerà tra gli indici per la valutazione della performance del Comune.

1.1 I DOCUMENTI DEL PIANO DELLA PERFORMANCE

a. Linee programmatiche per il mandato amministrativo 2013-2018 approvate con deliberazione consiliare n. 20 del 20.06.2013

b. Documento Unico di Programmazione 2017-2019 approvato con delibera consiliare n. 17 del 25 maggio 2017.

c. Bilancio di previsione 2017-2019 approvato con delibera consiliare 25 del 25 maggio 2017

c. Il Piano risorse e obiettivi (PRO) e il Piano dettagliato degli obiettivi (PDO) confluiscono nel presente documento integrato

Lavori Pubblici , Manutenzione e Protezione Civile

Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	TPO Responsabile	Indicatore	Peso dell'obiettivo
Obiettivo Strategico 1.1 "Opere pubbliche ed altri investimenti"	Obiettivo Operativo 1.1.1. Lavori Pubblici - Definizione pratiche espropriative/acquisizioni e sedimi	Responsabile dell'Area LLPP – Patrimonio - Ambiente	Entro il 31.12.2017 dovranno essere attuati i seguenti procedimenti amministrativi: -Bacino nord Via della Libertà -Percorso Casa-Scuola - Intervento P.C. Nogaredo	5%
	Obiettivo operativo 1.1.2 Realizzazione della nuova per l'infanzia	Responsabile dell'Area LLPP – Patrimonio – Ambiente	Con deliberazione giuntale n.78 del 04.08.2016 sono stati forniti degli indirizzi in merito alla ripresa dell'iter amministrativo per la realizzazione della nuova scuola per l'infanzia. Data la particolare complessità della vicenda, si stanno acquisendo pareri legali a supporto dell'azione amministrativa. Entro il 31.12.2017 dovrà essere ripresa la procedura nel rispetto delle indicazioni emerse dai pareri	5% per entrambi
Obiettivo strategico 1.2 Interventi sul patrimonio. Valorizzazione e dismissioni	Obiettivo operativo 1.2.1 Accatastamento della sede della protezione Civile e dell'Ambulatorio di Nogaredo di Prato	Responsabile dell'Area LLPP – Patrimonio - Ambiente	Entro il 31.12.2017	5%
	Obiettivo operativo 1.2.2 Alienazione sedimi	Responsabile dell'Area LLPP – Patrimonio - Ambiente	Entro il 31.12.2017 dovranno essere avviate le procedure per l'alienazione delle seguenti aree: roiello Lavia (almeno 2 porzioni)	5%

			<p>aiuola di fronte terreno censito al mappale 175 del foglio 2 (da frazionare)</p> <p>Foglio 19 mappale 65</p> <p>Aree ex lavori abusivi via Piave</p> <p>Relitti via I Maggio (almeno 2 porzioni)</p>	
	<p>Obiettivo operativo 1.2.3 Area sgambamento cani</p>	<p>Responsabile dell'Area LLPP – Patrimonio - Ambiente</p> <p>E</p> <p>Segretario Comunale</p>	<p>Il Comune ha provveduto al recupero dell'area destinata all'ex -ecopiazza censita al Foglio 9 mappale 673 del NCT. La volontà è quella di procedere all'individuazione entro il 31.12.2017 di un soggetto cui affidare in concessione la gestione di un servizio di attività e discipline cinofile , comprensivo della custodia e manutenzione/pulizia dell'area in argomento</p>	<p>15% per entrambi</p>
	<p>Obiettivo operativo 1.2.4 Rifacimento cartelli per la c.d. Cjamineade</p>	<p>Responsabile dell'Area LLPP – Patrimonio - Ambiente</p> <p>E</p> <p>Responsabile dell'Area Amministrativa e Politiche Sociali</p>	<p>Entro il 20 settembre 2017, dovranno essere predisposti i testi da inserire e dovranno essere predisposti e posizionati i cartelli nei luoghi prestabiliti</p>	<p>10% Responsabile dell'Area LLPP – Patrimonio - Ambiente</p> <p>E</p> <p>5% per Responsabile dell'Area Amministrativa e Politiche Sociali</p>
	<p>Obiettivo operativo 1.2.5 Concessioni cimiteriali</p>	<p>Responsabile dell'Area Amministrativa e Politiche Sociali</p>	<p>Nel cimitero di Martignacco i loculi per le tumulazioni dei feretri sono in via di esaurimento. Si rende necessario verificare se gli atti di concessione rilasciati siano ancora validi oppure se siano scaduti (in tal caso gli eredi saranno chiamati per il ricovero dei resti mortali negli ossari o</p>	<p>10%</p>

			per la loro deposizione nell'ossario comune). L'obiettivo è di controllare almeno 100 posizioni. Entro il 31.12.2017	
	Obiettivo operativo 1.2.6 Gestione in economia del servizio di manutenzione del verde pubblico e dei marciapiedi	Responsabile dell'Area LLPP – Patrimonio - Ambiente	Gestione in amministrazione diretta (con il nostro personale operaio) del servizio. Non potendo procedere con diserbanti, bisogna procedere alla decespugliazione e alla pulizia manuale dei marciapiedi. L'obiettivo è quello di garantire un risparmio rispetto ad un'eventuale esternalizzazione di almeno il 70% sulla spesa ipotetica.	5%
	Obiettivo operativo 1.2.7 Auditorium Impero	Responsabile dell'Area LLPP – Patrimonio - Ambiente	La struttura comunale denominata Auditorium Impero consta di una sala idonea ad ospitare 200 posti a sede e n. 3 stanze di servizio, di cui una al piano terra. L'obiettivo consiste nell'individuare un soggetto idoneo a garantire la custodia dell'immobile e le relative pulizie/manutenzioni ordinarie. Entro il 31.12.2017 dovrà essere avviato l'iter per predetta individuazione, su conforme indirizzo giuntale.	5%
	Obiettivo operativo 1.2.8 D.Lgs. 228/2001 – Convenzioni con imprenditori agricoli	Responsabile dell'Area LLPP – Patrimonio - Ambiente	In continuità con quanto previsto nel Pro 2016 (obiettivo operativo 1.2.4), si dovrà proseguire con l'affidamento agli imprenditori agricoli convenzionati di lavori di manutenzione, nei limiti di stanziamento di bilancio. Si individua quale intervento prioritario la risistemazione della strada campestre ad Ovest dell'Impianto	5%

			Spiga	
Obiettivo strategico 1.3 Piano delle emergenze	Obiettivo operativo 1.3.1 Con deliberazione consiliare n 44 del 12.12.2016 è stato approvato il piano comunale delle emergenze. Si rende ora necessario porre in essere tutta una serie di azioni al fine di garantirne l'operatività	Responsabile dell'Area LLPP – Patrimonio - Ambiente	Entro il 31.12.2017 dovranno essere effettuate le seguenti azioni: -acquisto e posizionamento della segnaletica; -organizzazione di almeno 1 incontro informativo con la popolazione, in collaborazione con la squadra comunale di P.C.; -stampa e distribuzione di un pieghevole informativo da distribuire a tutte le famiglie; -acquisto programma per la comunicazione delle emergenze	5%

Cultura ed istruzione

Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	TPO Responsabile	Indicatore	Peso dell'obiettivo
Obiettivo strategico 2.1. Cultura anno 2017	Obiettivo operativo 2.1.1. Nel triennio 2017-2019 sono incluse numerose iniziative, diverse delle quali tese alla valorizzazione della locale biblioteca civica	Responsabile dell'Area Amministrativa e Politiche Sociali e Responsabile dell'Area LLPP Patrimonio Ambiente	Entro il 31.12.2017 realizzare almeno n. 15 eventi/iniziative L.U.T. dovrà garantire il supporto logistico necessario a tutte le iniziative	5% per Responsabile dell'Area Amministrativa e Politiche Sociali e 5 % per Responsabile dell'Area LLPP Patrimonio Ambiente
	Obiettivo operativo 2.1.2 Progetto "Memoria di Martignacco"	Responsabile dell'Area Amministrativa e Politiche Sociali	In continuazione con quanto già fatto nel corso del 2015-2016, l'obiettivo consiste nell'inserimento nel sito internet , nella sezione "Album di Martignacco" di almeno 500 nuove schede. Entro il 31.12.2017	10%
	Obiettivo operativo 2.1.3. Alienazione collezione dischi vinile	Responsabile dell'Area Amministrativa e Politiche Sociali	L'amministrazione custodisce una collezione di vecchi dischi 78 giri (circa 1000), donata da un privato. L'obiettivo consiste nel porla in vendita al miglior offerente. Pubblicazione bando entro il 30.10.2017	5%

Obiettivo Strategico 2.2. Istruzione. Anno 2017	Obiettivo operativo 2.2.1. Garantire il trasporto scolastico anche in occasione delle gite	Responsabile dell'Area LLPP – Patrimonio - Ambiente	Dovranno essere garantite tutte le uscite richieste dalle Scuole per l'a.s. 2017-2018 (indicativamente circa 10 nel 2017 e 40 nel primo semestre 2018)	5%
	Obiettivo operativo 2.2.2 Consiglio Comunale delle Ragazze e dei Ragazzi (CCRR)	Responsabile dell'Area Amministrativa e Politiche Sociali	Entro il 31.12.2017 l'Ufficio dovrà garantire il necessario supporto all'Istituto Comprensivo per il rinnovo del CCRR	10%
	Obiettivo operativo 2.2.3 Centro estivo	Responsabile dell'Area Amministrativa e Politiche Sociali	Nel corso del 2017 è scaduta la concessione dei locali del Centro Scolastico Integrato di via Udine ad un soggetto no-profit per la gestione e organizzazione dei centri estivi (periodo 2014- 2017). L'obiettivo consiste nell'avviare, su conforme indirizzo giuntale, le procedure per una nuova individuazione entro il 31.12.2017	10%
	Obiettivo operativo 2.2.4 Appalto servizio scuolabus	Responsabile dell'Area Amministrativa e Politiche Sociali e Segretario Comunale	L'obiettivo consiste nel predisporre una relazione entro il 31 ottobre c.a. al fine di valutare l'opportunità e la sostenibilità economica di appaltare almeno parte del servizio a ditta esterna. L'iniziativa è volta	10% per entrambi

			a recuperare una maggiore efficienza del settore tecnico-manutentivo	
	Obiettivo operativo 2.2.5 Diritto allo studio	Responsabile dell'Area Amministrativa e Politiche Sociali	Predisposizione atti per interventi in favore del diritto allo studio (contributi acquisto libri di testo alunni scuola secondaria di primo grado) entro 31.12.2017	5%

Politiche Sociali

Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	TPO Responsabile	Indicatore	Peso dell'obiettivo
Obiettivo strategico 4.1 Assistenza e sociale 2017	Obiettivo operativo 4.1.1 Borse lavoro giovani con almeno 40 ragazzi da impiegare nel settore cultura e manutenzioni	Responsabile dell'Area Amministrativa e Politiche Sociali Responsabile dell'Area LLPP – Patrimonio - Ambiente	Entro il mese di settembre.	5% per entrambi

Personale, Controlli, anticorruzione, gestione delle entrate e demografico

Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	TPO Responsabile	Indicatore	Peso dell'obiettivo
Obiettivo strategico 5.1 Personale	Obiettivo Operativo 5.1.1. Controlli interni- Controllo successivo di regolarità amministrativa e sugli equilibri di bilancio	Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria e Tributi e Segretario Comunale	L'obiettivo per entrambi i funzionari è quello di dare puntuale applicazione ai vigente regolamento comunale	25 % per entrambi
	Obiettivo operativo 5.1.2 Con deliberazione Giuntale n .18 del 30.01.2017 questa Amministrazione si è dotata del Piano triennale 2017-2019 per la prevenzione della corruzione in esecuzione della legge 190/2012. Particolare attenzione viene posta al monitoraggio dei tempi procedurali. Il punto 5.9 del Piano prevede espressamente un raccordo con il Piano triennale della Performance	Tutti i T.P.O.	L'obiettivo consiste nella presentazione al Segretario Comunale – Responsabile per la prevenzione della corruzione di una relazione in merito al rispetto dei tempi nei procedimenti di propria competenza, così come definiti con deliberazione consiliare n. 16/2015. Entro il 10.12.2017	10%
	Obiettivo operativo 5.1.3 Monitoraggio del Piano per la prevenzione della corruzione e predisposizione relazione finale	Segretario Comunale	Predisposizione della relazione sull'attività svolta e invio della stessa all'organo di indirizzo, con pubblicazione sul sito del Comune . Entro il 15 dicembre 2017 o altro termine definito dall'ANAC	25%
	Obiettivo operativo 5.1.4. Aggiornamento dei Documenti di Valutazione dei Rischi	Responsabile dell'Area LLPP – Patrimonio - Ambiente	Con deliberazione giunta n.137 del 06.10.2014 l'Amministrazione ha approvato il proprio modello di organizzazione e di	5%

			gestione della sicurezza sul lavoro. Entro il 31.12.2017 il Datore di lavoro dovrà provvedere ad una verifica e ad un'eventuale aggiornamento del MOG (Modello di Organizzazione e di gestione)	
Obiettivo strategico 5.2. Ragioneria entrate 2016	Obiettivo operativo 5.2.1 IMU 2012 – Attività di accertamento	Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria e Tributi	Entro il 31.12.2017 dovrà essere completata l'attività di accertamento. Dovranno essere controllate almeno 600 posizioni	25%
	Obiettivo operativo 5.2.2 Regolamento contabilità	Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria e Tributi E segretario comunale	Entro il 31.12.2017 dovrà essere presentata una proposta di nuovo regolamento di contabilità aggiornato ai principi di cui al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.	25% Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria e Tributi E 20% segretario comunale
	Obiettivo operativo 5.2.3 Coperture assicurative	Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria e Tributi	Il 31 ottobre sono in scadenza diverse coperture assicurative. L'obiettivo consiste nell'espletare per tempo le necessarie procedure di gara per le nuove polizze	15%
Obiettivo strategico 5.3 Servizi demografici	Obiettivo operativo 5.3.1 Riordino numerazioni civiche	Responsabile dell'Area Amministrativa e Politiche Sociali	Entro il 31.12.2017 dovrà essere completato il riordino della numerazione civica di via 1^ Maggio e via Nogaredo.	10%
	Obiettivo operativo 5.3.2 Donazione organi	Responsabile dell'Area Amministrativa e Politiche Sociali	Entro il 30.10 porre in essere tutti gli atti gestionali necessari a consentire l'inserimento della scelta di donare gli organi direttamente sulla carta di identità	5%

Urbanistica, edilizia, attività produttive

Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	TPO Responsabile	Indicatore	Peso dell'obiettivo
Obiettivo strategico 6.1 Urbanistica e pianificazione del territorio. Sviluppo	Obiettivo Operativo 6.1.1. Grandi strutture di vendita – Nuovo piano di settore – App	Responsabile dell'Area Urbanistica – Attività Produttive	Entro il 31.12.2017 dovrà essere acquisito il parere regionale inerente l'impatto sulla viabilità e, in caso di esito	15%

e regolamentazione delle attività commerciali	della variante n. 2 con contestuale variante al PRGC n. 46		favorevole, predisposto l'atto di adozione da sottoporre all'attenzione del Consiglio Comunale.	
	Obiettivo operativo 6.1.2 Approvazione del Piano Comunale del Traffico	Responsabile dell'Area Urbanistica – Attività Produttive Responsabile del Servizio Polizia Locale Responsabile dell'Area LLPP – Patrimonio - Ambiente	Con Deliberazione consiliare n. 33 del 28.06.2017 è stato approvato il Piano del traffico. Entro il 30.09.2017 dovrà essere completata la procedura con la pubblicazione del provvedimento di esclusione da assoggettabilità VAS (Giorgiutti) Il Responsabile del Servizio Polizia Locale e Il Responsabile Area LLPP- Patrimonio e Ambiente dovranno curare, ognuno per la parte di propria competenza, la realizzazione dei primi interventi che l'Amministrazione andrà ad individuare entro il 30.09.2017. Entro il 31.12.2017	10% per Responsabile dell'Area Urbanistica – Attività Produttive 5% ciascuno gli altri TPO
	Obiettivo operativo 6.1.3 Art. 4 del Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n. 285 “Nuovo codice della strada”. Revisione della Delimitazione del Centro Abitato. Modifica n. 1.	Responsabile dell'Area Urbanistica – Attività Produttive	Entro il 30.09.2017 dovrà essere approvata la modifica con Delibera di Giunta comunale, avviate le procedure per la sottoscrizione dei verbali di constatazione dei limiti di Centro Abitato con gli Enti gestori ed inviata nota al Servizio di Polizia Locale e Lavori Pubblici-Patrimonio per dare avvio alle procedure per adempiere a quanto disposto dall'art. 5, comma 5, del Regolamento di attuazione del Nuovo Codice della Strada (collocazione segnaletica).	10%
	Obiettivo Operativo 6.1.4 Variante reiterazione dei vincoli	Responsabile dell'Area Urbanistica – Attività Produttive	Entro il 31.12.2017 dovrà essere predisposta la proposta deliberativa di adozione della variante al PRGC n. 44	15%

	<p>Obiettivo Operativo 6.1.5 Piano Regolatore Particolareggiato Comunale di iniziativa privata n. 2 denominato "Via Garibaldi"</p>	<p>Responsabile dell'Area Urbanistica – Attività Produttive</p>	<p>Ricostruzione iter amministrativo del PRPC non concluso nei termini di Convenzione e delle pratiche edilizie ad esso conseguenti al fine di inviare alle ditte lottizzanti entro il 31.12.2017 un provvedimento di diffida ad adempiere con eventuale proposta di modifica della Convenzione.</p>	<p>10%</p>
	<p>Obiettivo Operativo 6.1.6 Studi di Microzonazione Sismica (MS) – Analisi della Condizione Limite per l'Emergenza (CLE)</p>	<p>Responsabile dell'Area Urbanistica – Attività Produttive</p>	<p>Facendo seguito all'affidamento dell'incarico professionale di cui alla Determina n. 130 del 10.04.2017 e al Disciplinare n. 150 del 11.04.2017, entro il 30.09.2017 gli elaborati di CLE dovranno essere inviati alla Commissione Regionale per la Microzonazione Sismica, presso il Servizio Edilizia, sede di Trieste</p>	<p>10%</p>
	<p>Obiettivo Operativo 6.1.7 Commercio su area pubblica</p>	<p>Responsabile dell'Area Urbanistica – Attività Produttive e Segretario comunale</p>	<p>La conferenza unificata regioni-province autonome del 5 luglio 2012 (in esecuzione del DLGS 59/2010) ha previsto che si proceda all'assegnazione dei posteggi e ai relativi rinnovi per il commercio su area pubblica. Gli originari termini sono stati prorogati con D.L. 244/2016 sino al 31.12.2018. Entro il 31.12.2017 dovrà essere inviata la proposta di nuovo regolamento anche alla Soprintendenza per i Beni Culturali ed Ambientali</p>	<p>5% per entrambi</p>
	<p>Obiettivo Operativo 6.1.8 Organizzazione Ufficio Attività Produttive</p>	<p>Responsabile dell'Area Urbanistica – Attività Produttive</p>	<p>In seguito al pensionamento del precedente addetto al 31.12.2016 e al trasferimento da altro Ente a far data dal 01.04.2017 della nuova dipendente, si rende</p>	<p>10%</p>

<p>Obiettivo strategico 6.2 Attività di pubblico spettacolo</p>	<p>Obiettivo operativo 6.2.1. Informativa</p>	<p>Responsabile dell'Area Urbanistica – Attività Produttive e Responsabile Servizio Polizia Locale</p>	<p>necessario allestire un nuovo ufficio separato dall'area Urbanistica-Edilizia Privata, sistemare l'archivio delle pratiche concluse ed in corso, ridefinire tutte le procedure anche in relazione all'obbligo di presentazione telematica attraverso il portale regionale SUAP in Rete. Il D.Lgs. 222/2016 ha introdotto delle novità nella materia. L'obiettivo consiste nel predisporre un'adeguata modulistica ed una informativa (anche con eventuali incontri pubblici) con indicate le principali modifiche a favore delle associazioni, comitati, e organizzatori di eventi in genere. Entro il 31.12.2017</p>	<p>5% per entrambi</p>
--	--	--	--	------------------------

7 Programma Polizia Locale

Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	TPO Responsabile	Indicatore	Peso dell'obiettivo
Obiettivo Strategico 7.1 Controllo del territorio	Obiettivo Operativo 7.1.1. Presidio delle zone a più alto traffico. Si tratta di effettuare regolari pattuglie di controllo e di vigilanza stradale nelle zone precedentemente individuate unitamente al Sindaco	Responsabile del Servizio Polizia Locale	Effettuare almeno 8 controlli per ogni ora lavorativa non piovosa	20%
	Obiettivo operativo 7.1.2. Applicazione del regolamento di polizia rurale con riferimento alla problematica della cattiva manutenzione dei fossi stradali	Responsabile del Servizio Polizia Locale	Entro il 31.10.2017 dovranno essere predisposti almeno 10 accertamenti documentati; ad essi, se del caso, dovranno seguire le eventuali ingiunzioni ai proprietari privati per la rimessa in pristino dei fossi costeggianti le strade. Nell'individuazione degli interventi si dovrà, prioritariamente, tenere conto delle risultanze dello studio sulle problematiche idrauliche del Comune approvato con D.C.C. 10/2017	25%
	Obiettivo operativo 7.1.3. Applicazione del regolamento di polizia rurale con riferimento alle aree verdi dei privati all'interno del centro abitato	Responsabile del Servizio Polizia Locale	Controllo della cura e manutenzione delle aree verdi dei privati all'interno del centro abitato (documentarne almeno 30). Entro il 31.12.2017	20%
	Obiettivo operativo 7.1.4. Sfrondi lungo la viabilità.	Responsabile del Servizio Polizia Locale	In applicazione di quanto previsto dall'art. 19 del vigente Regolamento di Polizia Rurale, dovranno essere effettuati almeno 20 controlli documentati nelle strade denominate Via Blacchia, Via di Casanova, nonché lungo il canale di scolo delle acque piovane a nord di Via Plaino, con	20%

			adozione dei provvedimenti conseguenti. Entro il 31.12.2017	
--	--	--	--	--

RIEPILOGO PER RESPONSABILE DI SERVIZIO/SEGRETARIO COMUNALE

RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E DELLE POLITICHE SOCIALI DOTT. SSA ANNA COSEANO

Elenco obiettivi operativi	Peso dell'obiettivo
Obiettivo Operativo 1.2.4	5%
Obiettivo Operativo 1.2.5.	10%
Obiettivo Operativo 2.1.1.	5%
Obiettivo operativo 2.1.2	10%
Obiettivo operativo 2.1.3	5%
Obiettivo operativo 2.2.2.	10%
Obiettivo operativo 2.2.3	10%
Obiettivo operativo 2.2.4	10%
Obiettivo operativo 2.2.5	5%
Obiettivo operativo 4.1.1	5%
Obiettivo operativo 5.1.2	10%

Obiettivo operativo 5.3.1	10%
Obiettivo operativo 5.3.2	5%
TOTALE	100%

**RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E TRIBUTI RAG.
SANDRA BURBA**

Elenco obiettivi operativi	Peso dell'obiettivo
Obiettivo Operativo 5.1.1	25%
Obiettivo Operativo 5.1.2.	10%
Obiettivo Operativo 5.2.1.	25%
Obiettivo Operativo 5.2.2.	25%
Obiettivo Operativo 5.2.3.	15%
TOTALE	100%

**RESPONSABILE DELL'AREA LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E
AMBIENTE P.E.I. ANGELO SCHIRATTI**

Elenco obiettivi operativi	Peso dell'obiettivo
Obiettivo Operativo 1.1.1	5%
Obiettivo operativo 1.1.2	5%
Obiettivo operativo 1.2.1.	5%
Obiettivo operativo 1.2.2.	5%
Obiettivo operativo 1.2.3.	15%

Obiettivo operativo 1.2.4	10%
Obiettivo operativo 1.2.6	5%
Obiettivo operativo 1.2.7	5%
Obiettivo operativo 1.2.8	5%
Obiettivo operativo 1.3.1	5%
Obiettivo operativo 2.1.1	5%
Obiettivo operativo 2.2.1	5%
Obiettivo operativo 4.1.1	5%
Obiettivo operativo 5.1.2.	10%
Obiettivo operativo 5.1.4	5%
Obiettivo operativo 6.1.2	5%
TOTALE	100%

**RESPONSABILE DELL'AREA URBANISTICA E ATTIVITA' PRODUTTIVE
ARCH. ANDREA GIORGIUTTI**

Elenco obiettivi operativi	Peso dell'obiettivo
Obiettivo Operativo 5.1.2	10%
Obiettivo operativo 6.1.1.	15%
Obiettivo operativo 6.1.2.	10%
Obiettivo operativo 6.1.3.	10%
Obiettivo operativo 6.1.4	15%
Obiettivo operativo 6.1.5	10%
Obiettivo operativo 6.1.6	10%

Obiettivo operativo 6.1.7	5%
Obiettivo operativo 6.1.8	10%
Obiettivo operativo 6.2.1	5%
TOTALE	100%

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE DOTT. MICHELE
MANSUTTI**

Elenco obiettivi operativi	Peso dell'obiettivo
Obiettivo operativo 5.1.2	10%
Obiettivo operativo 6.1.2	5%
Obiettivo operativo 6.2.1.	5%
Obiettivo Operativo 7.1.1	20%
Obiettivo Operativo 7.1.2	20%
Obiettivo Operativo 7.1.3	20%
Obiettivo Operativo 7.1.4	20%
TOTALE	100%

SEGRETARIO COMUNALE DOTT. SANDRO MICHELIZZA

Elenco obiettivi operativi	Peso dell'obiettivo
Obiettivo operativo 1.2.3.	15%
Obiettivo operativo 2.2.4	10%

Obiettivo operativo 5.1.1	25%
Obiettivo operativo 5.1.3	25%
Obiettivo operativo 5.2.2	20%
Obiettivo operativo 6.1.7	5%
TOTALE	100%

ANNO 2018 – OBIETTIVI STRATEGICI

Programma 1 Lavori Pubblici – Manutenzione e Ambiente.

Obiettivo Strategico 1.1 Opere pubbliche ed altri investimenti

Obiettivo strategico 1.2 Interventi sul patrimonio

Programma 2 – Cultura ed istruzione

Obiettivo strategico 2.1. Promozione della cultura e valorizzazione del territorio

Obiettivo Strategico 2.2. Istruzione. Supporto alla popolazione scolastica

Programma n. 3 attività sportive

Obiettivo strategico 3.1 Supporto alle realtà sportive di Martignacco

Programma n.4 Assistenza Sociale

Obiettivo strategico 4.1 Coinvolgere i ragazzi nella vita della comunità

Obiettivo strategico 4.2 Azioni anti-crisi

Obiettivo strategico 4.3 Azioni a sostegno della popolazione anziana

Programma n. 5 Struttura amministrativa del Comune

Obiettivo strategico 5.1 Applicazione del sistema dei controlli interni e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione

Obiettivo strategico 5.2. Controllo delle entrate tributarie e riduzione dell'indebitamento

Obiettivo strategico 5.3 . Personale

Programma n. 6 Urbanistica , edilizia privata e ambiente

Obiettivo strategico 6.1 Urbanistica e pianificazione del territorio. Sviluppo e regolamentazione attività commerciali

Obiettivo strategico 6.2 Ambiente

Programma n. 7 Polizia Locale

Obiettivo Strategico 7.1 Controllo del territorio

ANNO 2019 – OBIETTIVI STRATEGICI

Programma 1 Lavori Pubblici – Manutenzione e Ambiente.

Obiettivo Strategico 1.1 Opere pubbliche ed altri investimenti

Obiettivo strategico 1.2 Interventi sul patrimonio

Programma 2 – Cultura ed istruzione

Obiettivo strategico 2.1. Promozione della cultura e valorizzazione del territorio

Obiettivo Strategico 2.2. Istruzione. Supporto alla popolazione scolastica

Programma n. 3 attività sportive

Obiettivo strategico 3.1 Supporto alle realtà sportive di Martignacco

Programma n.4 Assistenza Sociale

Obiettivo strategico 4.1 Coinvolgere i ragazzi nella vita della comunità

Obiettivo strategico 4.2 Azioni anti-crisi

Obiettivo strategico 4.3 Azioni a sostegno della popolazione anziana

Programma n. 5 Struttura amministrativa del Comune

Obiettivo strategico 5.1 Applicazione del sistema dei controlli interni e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione

Obiettivo strategico 5.2. Controllo delle entrate tributarie e riduzione dell'indebitamento

Obiettivo strategico 5.3 . Personale

Programma n. 6 Urbanistica, edilizia privata e ambiente

Obiettivo strategico 6.1 Urbanistica e pianificazione del territorio. Sviluppo e regolamentazione attività commerciali

Obiettivo strategico 6.2 Ambiente

Programma n. 7 Polizia Locale

Obiettivo Strategico 7.1 Controllo del territorio

LA VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI DELL'ENTE

Il ciclo della *prestazione* ci impone di misurare.

Misurare la prestazione significa fissare gli obiettivi, stabilire delle grandezze, cioè degli indicatori che siano specchio attendibile degli stessi, rilevare nel tempo il valore degli indicatori.

Valutare la prestazione significa, invece, interpretare il risultato e le modalità di raggiungimento del risultato ottenuto, e ragionare su quanto, come e perché tale risultato abbia inciso sul livello di raggiungimento delle finalità della organizzazione.

E' importante sapere cosa si è fatto, come lo si è fatto e soprattutto cosa è andato a buon fine e cosa no e fare in modo che i risultati diventino componente essenziale dei meccanismi operativi che guidano il processo decisionale.

La valutazione delle prestazioni dell'ente viene effettuata con riguardo al grado di miglioramento dei servizi offerti ai cittadini, garantendo un utilizzo equilibrato delle risorse.

Il sistema degli indicatori di verifica e confronto del presente Piano è costituito, oltre che da quanto sopra riportato, anche dagli indicatori generali correlati alla prestazione degli enti e della organizzazione. Vengono distinti in indicatori riferiti alle grandezze finanziarie e indicatori di risultato connessi alla *performance* della organizzazione nel suo complesso. Vengono introdotti di seguito in questa sezione del Piano e consentiranno di operare raffronti temporali nel triennio, anche rispetto alle prestazioni di altre amministrazioni;

INDICATORE	MODALITA' DI CALCOLO
Autonomia finanziaria	$\frac{\text{entrate tributarie} + \text{entrate extratributarie}}{\text{totale entrate correnti}}$
Autonomia tributaria	$\frac{\text{entrate tributarie}}{\text{totale entrate correnti}}$
Dipendenza da trasferimenti correnti	$\frac{\text{totale trasferimenti correnti}}{\text{totale entrate correnti}}$
Pressione tributaria pro capite	$\frac{\text{entrate tributarie}}{\text{popolazione}}$
Grado di rigidità strutturale	$\frac{\text{spesa personale} + \text{spesa per rimborso mutui}}{\text{totale entrate correnti}}$
Grado di rigidità per spesa di personale	$\frac{\text{spesa personale}}{\text{totale entrate correnti}}$
Grado di rigidità per indebitamento	$\frac{\text{spesa per rimborso mutui}}{\text{totale entrate correnti}}$
Costo medio del personale	$\frac{\text{spesa personale}}{\text{numero dipendenti}}$
Incidenza spesa personale su spesa corrente	$\frac{\text{spesa personale}}{\text{totale spesa corrente}}$
Propensione all'investimento	$\frac{\text{spesa di investimento}}{\text{spesa corrente} + \text{spesa di investimento}}$
Rapporto dipendenti / popolazione	$\frac{\text{numero dipendenti}}{\text{popolazione}}$
Capacità smaltimento residui passivi di parte corrente	$\frac{\text{pagamento residui passivi di parte corrente}}{\text{residui passivi iniziali di parte corrente}}$
Capacità smaltimento residui	$\frac{\text{pagamento residui passivi di parte straordinaria}}{\text{residui passivi iniziali di parte straordinaria}}$

INDICATORE	MODALITA' DI CALCOLO
passivi di parte straordinaria	residui passivi iniziali di parte straordinaria

servizio	INDICATORE
Gestione dei servizi comuni e supporto agli organi istituzionali	Numero delibere giuntali/ Numero sedute giunta
	Numero delibere consiliari/Numero sedute consiliari
	numero eventi patrocinati
Gestione servizi scolastici e socio assistenziali	costo mensa scolastica / numero pasti erogati
	numero beneficiari contributi economici assistenziali
	numero carta famiglia attivate
	numero anziani in assistenza domiciliare / popolazione oltre 65 anni
Gestione servizi culturali e sportivi	n. prestiti biblioteca
	costo servizio biblioteca/ numero prestiti biblioteca
	costo impianti/n. impianti
Gestione archivi popolazione e produzione certificativa	Numero di ricorsi anagrafici /Numero totale di pratiche di iscrizione/variazione/cancellazione anagrafici
	Numero certificati anagrafici/stato civile emessi
Programmazione, gestione e rendicontazione bilancio	numero pratiche mutuo concluse / numero totale mutui previsti
	Capacità di riscossione entrate correnti <u>riscossioni entrate correnti in c/competenza</u> accertamenti entrate correnti in c/competenza

servizio	INDICATORE
	Tempi medi di pagamento spese correnti Numero medio di giorni fra la data di protocollo e la data di emissione del mandato di pagamento di fatture e/o documenti relativi a spese correnti
	Tempi medi di pagamento spese di investimento Numero medio di giorni fra la data di protocollo e la data di emissione del mandato di pagamento di fatture e/o documenti relativi a spese di investimento
Polizia locale	numero infrazioni rilevate su osservanza regolamenti comunali
	costo servizio / Km ² territorio
	numero violazioni CDS accertate / numero controlli effettuati
Pianificazione territoriale comunale	tempo medio rilascio certificati destinazione urbanistica
Edilizia privata	tempo medio rilascio permessi edificare
	numero SCIA verificate / numero SCIA presentate
Servizio scuolabus	costo servizio scuolabus/numero iscritti al servizio
	costo servizio scuolabus/Km percorsi
Servizi cimiteriali	costo servizi cimiteriali / numero sepolture
Raccolta rifiuti	percentuale raccolta differenziata
Gare, patrimonio ed espropri	tempo medio tra indizione gara e stipula contratto
Opere pubbliche	numero progetti definitivi approvati / numero opere inserite nel programma annuale OOPP
Procedimenti tutela ambientale	numero controlli in materia ambientali effettuati

Gli indicatori prodotti rappresentano una misurazione della *prestazione* ottenuta in un determinato periodo di tempo, ma il dato va valutato tramite l'indicatore e detta valutazione può essere effettuata attraverso l'analisi di serie temporali, vale a dire stabilendo se la prestazione ha raggiunto indicatori migliori rispetto a quelli degli anni precedenti, oppure effettuando confronti con realtà simili e comparabili.

Gli indicatori elaborati sono già applicati in tutte le Amministrazioni Comunali appartenenti alla contermine Comunità Collinare del Friuli e, quindi, possono consentire un confronto concreto con realtà simili.

STATO DI PREVISIONI DELLE ENTRATE					
CAPITOLO ARTICOLO	ESERCIZIO 2017	DELIBERA	RESIDUI	COMPETENZA	CASSA
	DENOMINAZIONE				
	PARTE PRIMA - ENTRATA				
	AREA AMMINISTRATIVA E DELLE POLITICHE SOCIALI				
	TITOLO 2 - Trasferimenti correnti				
	Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		0,00	88.507,83	88.507,83
	Codice Meccanografico 3054502		0,00	0,00	0,00
	Tipologia 103 - Trasferimenti correnti da Imprese		0,00	88.507,83	88.507,83
	Totale TITOLO 2 - Trasferimenti correnti				
	TITOLO 3 - Entrate extratributarie				
	Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		37.732,93	278.500,00	313.300,26
	Codice Meccanografico 3054100		430,00	3.600,00	4.030,00
	Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti				
	Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie		38.162,93	282.100,00	317.330,26
	TITOLO 4 - Entrate in conto capitale				
	Codice Meccanografico 4045400		0,00	0,00	0,00
	Tipologia 200 - Contributi agli investimenti				
	Totale TITOLO 4 - Entrate in conto capitale		0,00	0,00	0,00
	TOTALE AREA AMMINISTRATIVA E DELLE POLITICHE SOCIALI		38.162,93	370.607,83	405.838,09

STATO DI PREVISIONI DELLE ENTRATE					
CAPITOLO ARTICOLO	ESERCIZIO 2017	DELIBERA	RESIDUI	COMPETENZA	CASSA
	DENOMINAZIONE				
	AREA ECONOMICO FINANZIARIA E TRIBUTI				
	TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa				
	Tipologia 101 - Imposte tasse e proventi assimilati		459.430,38	2.284.593,14	2.461.460,56
	Totale TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		459.430,38	2.284.593,14	2.461.460,56
	TITOLO 2 - Trasferimenti correnti				
	Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		204.701,52	2.258.347,73	2.463.049,25
	Codice Meccanografico 3054502 Tipologia 103 - Trasferimenti correnti da Imprese		0,00	1.000,00	1.000,00
	Totale TITOLO 2 - Trasferimenti correnti		204.701,52	2.259.347,73	2.464.049,25
	TITOLO 3 - Entrate extratributarie				
	Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		24.315,44	33.095,10	53.589,67
	Codice Meccanografico 3034250 Tipologia 300 - Interessi attivi		0,00	1.700,00	1.700,00
	Codice Meccanografico 3044410 Tipologia 400 - Altre entrate da redditi da capitale		0,00	0,00	0,00
	Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti		91.105,52	300.275,00	391.380,52
	Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie		115.420,96	335.070,10	446.670,19
	TITOLO 4 - Entrate in conto capitale				
	Tipologia 200 - Contributi agli investimenti		0,00	232.196,61	232.196,61

STATO DI PREVISIONI DELLE ENTRATE					
CAPITOLO ARTICOLO	ESERCIZIO 2017	DELIBERA	RESIDUI	COMPETENZA	CASSA
	DENOMINAZIONE				
	Totale TITOLO 4 - Entrate in conto capitale		0,00	232.196,61	232.196,61
	TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie				
	Codice Meccanografico 4015000 Tipologia 100 - Alienazione di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	Codice Meccanografico 4065465 Tipologia 400 - Altre entrate per riduzione di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	Totale TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	TITOLO 6 - Accensione prestiti				
	Tipologia 300 - Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		2.811.953,78	0,00	482.666,46
	Totale TITOLO 6 - Accensione prestiti		2.811.953,78	0,00	482.666,46
	TITOLO 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro				
	Tipologia 100 - Entrate per partite di giro		3.781,44	1.286.000,00	1.289.781,44
	Tipologia 200 - Entrate per conto terzi		923,75	35.000,00	35.923,75
	Totale TITOLO 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro		4.705,19	1.321.000,00	1.325.705,19
	TOTALE AREA ECONOMICO FINANZIARIA E TRIBUTI		3.596.211,83	6.998.058,92	7.412.748,26

STATO DI PREVISIONI DELLE ENTRATE					
CAPITOLO ARTICOLO	ESERCIZIO 2017	DELIBERA	RESIDUI	COMPETENZA	CASSA
	DENOMINAZIONE				
	AREA LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO				
	TITOLO 2 - Trasferimenti correnti				
	Codice Meccanografico 2022150		0,00	0,00	0,00
	Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche				
			0,00	0,00	0,00
	Totale TITOLO 2 - Trasferimenti correnti				
	TITOLO 3 - Entrate extratributarie				
	Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		2.500,00	136.259,08	138.759,08
			2.500,00	136.259,08	138.759,08
	Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie				
	TITOLO 4 - Entrate in conto capitale				
	Tipologia 200 - Contributi agli investimenti		120.386,62	746.331,88	525.974,77
	Codice Meccanografico 4055200		0,00	0,00	0,00
	Tipologia 300 - Altri trasferimenti in conto capitale				
	Codice Meccanografico 4015050		0,00	5.000,00	5.000,00
	Tipologia 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali				
			120.386,62	751.331,88	530.974,77
	Totale TITOLO 4 - Entrate in conto capitale				
	TITOLO 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro				
	Codice Meccanografico 6040000		7.286,60	60.000,00	67.286,60
	Tipologia 200 - Entrate per conto terzi				
			7.286,60	60.000,00	67.286,60
	Totale TITOLO 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro				
			130.173,22	947.590,96	737.020,45
	TOTALE AREA LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO				

STATO DI PREVISIONI DELLE ENTRATE					
CAPITOLO ARTICOLO	ESERCIZIO 2017	DELIBERA	RESIDUI	COMPETENZA	CASSA
	DENOMINAZIONE				
	SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE				
	TITOLO 3 - Entrate extratributarie				
	Codice Meccanografico 3012500		508.277,53	90.000,00	215.096,00
	Tipologia 200 - Proventi derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti				
	Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie		508.277,53	90.000,00	215.096,00
	TOTALE - SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE		508.277,53	90.000,00	215.096,00

STATO DI PREVISIONI DELLE ENTRATE					
CAPITOLO ARTICOLO	ESERCIZIO 2017	DELIBERA	RESIDUI	COMPETENZA	CASSA
	DENOMINAZIONE				
	AREA URBANISTICA - ATTIVITA' PRODUTTIVE				
	TITOLO 2 - Trasferimenti correnti				
	Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		0,00	3.000,00	3.000,00
	Totale TITOLO 2 - Trasferimenti correnti		0,00	3.000,00	3.000,00
	TITOLO 3 - Entrate extratributarie				
	Codice Meccanografico 3012352 Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		410,00	16.000,00	16.410,00
	Codice Meccanografico 3054501 Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti		0,00	8.000,00	8.000,00
	Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie		410,00	24.000,00	24.410,00
	TITOLO 4 - Entrate in conto capitale				
	Codice Meccanografico 4035309 Tipologia 200 - Contributi agli investimenti		0,00	0,00	0,00
	Codice Meccanografico 4015050 Tipologia 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali		0,00	0,00	0,00
	Codice Meccanografico 4055432 Tipologia 500 - Altre entrate in conto capitale		223,92	251.303,39	251.527,31
	Totale TITOLO 4 - Entrate in conto capitale		223,92	251.303,39	251.527,31
	TITOLO 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro				
	Codice Meccanografico 6050000 Tipologia 200 - Entrate per conto terzi		9.663,72	0,00	9.663,72
	Totale TITOLO 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro		9.663,72	0,00	9.663,72

STATO DI PREVISIONI DELLE ENTRATE					
CAPITOLO ARTICOLO	ESERCIZIO 2017	DELIBERA	RESIDUI	COMPETENZA	CASSA
	DENOMINAZIONE				
	TOTALE AREA URBANISTICA - ATTIVITA' PRODUTTIVE		10.297,64	278.303,39	288.601,03

STATO DI PREVISIONI DELLE ENTRATE					
CAPITOLO ARTICOLO	ESERCIZIO 2017	DELIBERA	RESIDUI	COMPETENZA	CASSA
	DENOMINAZIONE				
	Codice Meccanografico 4025200 Tipologia 200 - Contributi agli investimenti		0,00	0,00	0,00
	Totale TITOLO 4 - Entrate in conto capitale		0,00	0,00	0,00
	TOTALE ENTRATE		4.283.123,15	8.684.561,10	9.059.303,83

STATO DI PREVISIONI DELLE SPESE					
CAPITOLO ARTICOLO	ESERCIZIO 2017	DELIBERA	RESIDUI	COMPETENZA	CASSA
	DENOMINAZIONE				
	PARTE SECONDA - SPESA				
	AREA AMMINISTRATIVA E DELLE POLITICHE SOCIALI				
	TITOLO 1 - Spese correnti				
	MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione				
	PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali		905,40	1.000,00	1.905,40
	PROGRAMMA 2 - Segreteria generale		61,58	98.015,54	98.077,12
	Codice Meccanografico 1010203		0,00	0,00	0,00
	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
	PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		3.900,10	130.429,01	134.329,11
	Codice Meccanografico 1010203		0,00	720,43	720,43
	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali				
	Totale MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione		4.867,08	230.164,98	235.032,06
	MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio				
	Codice Meccanografico 1040105		0,00	90.000,00	90.000,00
	PROGRAMMA 1 - Istruzione prescolastica				
	PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria		219,25	58.822,00	59.041,25
	PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all'Istruzione		47.161,38	276.000,00	323.161,38
	Codice Meccanografico 1040505		1.968,88	1.000,00	2.968,88
	PROGRAMMA 7 - Diritto allo studio				
	Totale MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio		49.349,51	425.822,00	475.171,51

STATO DI PREVISIONI DELLE SPESE					
CAPITOLO ARTICOLO	ESERCIZIO 2017	DELIBERA	RESIDUI	COMPETENZA	CASSA
	DENOMINAZIONE				
	MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali				
	PROGRAMMA 2 - Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale		8.575,88	118.082,25	126.658,13
	Totale MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali		8.575,88	118.082,25	126.658,13
	MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero				
	PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero		11.565,00	18.000,00	29.565,00
	Totale MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero		11.565,00	18.000,00	29.565,00
	MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
	Codice Meccanografico 1090605 PROGRAMMA 3 - Rifiuti		700,00	720,00	1.420,00
	Totale MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		700,00	720,00	1.420,00
	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
	PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		1.760,00	97.800,00	99.560,00
	PROGRAMMA 2 - Interventi per la disabilita'		11.564,47	137.671,64	149.236,11
	PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani		6.678,71	61.700,00	68.378,71
	Codice Meccanografico 1100405 PROGRAMMA 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale		1.000,00	10.000,00	11.000,00
	PROGRAMMA 5 - Interventi per le famiglie		673,27	49.647,72	50.320,99
	Codice Meccanografico 1100405 PROGRAMMA 6 - Interventi per il diritto alla casa		0,00	59.500,00	59.500,00

STATO DI PREVISIONI DELLE SPESE					
CAPITOLO ARTICOLO	ESERCIZIO 2017	DELIBERA	RESIDUI	COMPETENZA	CASSA
	DENOMINAZIONE				
	Codice Meccanografico 1100405 PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali		0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		21.676,45	416.319,36	437.995,81
	MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale				
	Codice Meccanografico 1010805 PROGRAMMA 1 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro		0,00	3.600,00	3.600,00
	PROGRAMMA 3 - Sostegno all'occupazione		9.383,62	47.057,40	56.441,02
	Totale MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale		9.383,62	50.657,40	60.041,02
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		106.117,54	1.259.765,99	1.365.883,53
	TITOLO 2 - Spese in conto capitale				
	MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali				
	Codice Meccanografico 2050105 PROGRAMMA 2 - Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale		0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali		0,00	0,00	0,00
	Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale		0,00	0,00	0,00
	TOTALE AREA AMMINISTRATIVA E DELLE POLITICHE SOCIALI		106.117,54	1.259.765,99	1.365.883,53

STATO DI PREVISIONI DELLE SPESE					
CAPITOLO ARTICOLO	ESERCIZIO 2017	DELIBERA	RESIDUI	COMPETENZA	CASSA
	DENOMINAZIONE				
	AREA ECONOMICO FINANZIARIA E TRIBUTI				
	TITOLO 1 - Spese correnti				
	MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione				
	PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali		21.093,32	76.400,00	97.493,32
	PROGRAMMA 2 - Segreteria generale		8.298,12	126.176,54	134.474,66
	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		25.012,91	294.737,95	319.750,86
	PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		4.054,97	66.335,38	70.390,35
	PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		6.093,14	74.000,00	80.093,14
	PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		0,00	0,00	0,00
	Codice Meccanografico 1010203 PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi		6.944,62	16.432,00	22.376,62
	PROGRAMMA 10 - Risorse umane		5.556,06	94.412,85	99.968,91
	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		3.751,16	35.882,88	39.634,04
	Totale MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione		80.804,30	784.377,60	864.181,90
	MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza				
	Codice Meccanografico 1030105 PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa		0,00	20.000,00	20.000,00
	Totale MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza		0,00	20.000,00	20.000,00

STATO DI PREVISIONI DELLE SPESE					
CAPITOLO ARTICOLO	ESERCIZIO 2017	DELIBERA	RESIDUI	COMPETENZA	CASSA
	DENOMINAZIONE				
	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
	Codice Meccanografico 1100203 PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali		0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		0,00	0,00	0,00
	MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali				
	Codice Meccanografico 1010405 PROGRAMMA 1 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali		119.783,12	377.000,00	496.783,12
	Totale MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali		119.783,12	377.000,00	496.783,12
	MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti				
	Codice Meccanografico 1010811 PROGRAMMA 1 - Fondo di riserva		0,00	14.200,00	14.200,00
	Codice Meccanografico 1010810 PROGRAMMA 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilita'		0,00	75.000,00	75.000,00
	Totale MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti		0,00	89.200,00	89.200,00
	MISSIONE 50 - Debito pubblico				
	PROGRAMMA 1 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		226.649,97	449.744,00	676.393,97
	Totale MISSIONE 50 - Debito pubblico		226.649,97	449.744,00	676.393,97
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		427.237,39	1.720.321,60	2.146.558,99
	TITOLO 2 - Spese in conto capitale				
	MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione				

STATO DI PREVISIONI DELLE SPESE					
CAPITOLO ARTICOLO	ESERCIZIO 2017	DELIBERA	RESIDUI	COMPETENZA	CASSA
	DENOMINAZIONE				
	Codice Meccanografico 2010205 PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi		2.679,12	13.500,00	16.179,12
	Totale MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione		2.679,12	13.500,00	16.179,12
	Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale		2.679,12	13.500,00	16.179,12
	TITOLO 3 - Spese per incremento di attivita' finanziarie				
	MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione				
	Codice Meccanografico 2010310 PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione		0,00	0,00	0,00
	Totale TITOLO 3 - Spese per incremento di attivita' finanziarie		0,00	0,00	0,00
	TITOLO 4 - Rimborso di prestiti				
	MISSIONE 50 - Debito pubblico				
	Codice Meccanografico 3010303 PROGRAMMA 2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		352.705,50	704.120,00	1.056.825,50
	Totale MISSIONE 50 - Debito pubblico		352.705,50	704.120,00	1.056.825,50
	Totale TITOLO 4 - Rimborso di prestiti		352.705,50	704.120,00	1.056.825,50
	TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro				
	MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione				
	Codice Meccanografico 4000005 PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali		0,00	0,00	0,00

STATO DI PREVISIONI DELLE SPESE					
CAPITOLO ARTICOLO	ESERCIZIO 2017	DELIBERA	RESIDUI	COMPETENZA	CASSA
	DENOMINAZIONE				
	Totale MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione		0,00	0,00	0,00
	MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi				
	PROGRAMMA 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro		82.397,15	1.321.000,00	1.403.397,15
	Totale MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi		82.397,15	1.321.000,00	1.403.397,15
	Totale TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro		82.397,15	1.321.000,00	1.403.397,15
	TOTALE AREA ECONOMICO FINANZIARIA E TRIBUTI		865.019,16	3.758.941,60	4.622.960,76

STATO DI PREVISIONI DELLE SPESE					
CAPITOLO ARTICOLO	ESERCIZIO 2017	DELIBERA	RESIDUI	COMPETENZA	CASSA
	DENOMINAZIONE				
	AREA LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO				
	TITOLO 1 - Spese correnti				
	MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione				
	PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		23.462,32	86.850,00	101.312,32
	PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico		35.445,02	538.698,47	569.275,45
	Totale MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione		58.907,34	625.548,47	670.587,77
	MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza				
	Codice Meccanografico 1030103		0,00	0,00	0,00
	PROGRAMMA 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana		0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza				
	MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio				
	PROGRAMMA 1 - Istruzione prescolastica		4.605,94	63.565,66	68.171,60
	PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria		15.600,42	98.400,00	114.000,42
	PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all'istruzione		10.543,69	52.000,00	62.543,69
	Totale MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio		30.750,05	213.965,66	244.715,71
	MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali				
	PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		10.353,26	46.605,00	56.958,26

STATO DI PREVISIONI DELLE SPESE					
CAPITOLO ARTICOLO	ESERCIZIO 2017	DELIBERA	RESIDUI	COMPETENZA	CASSA
	DENOMINAZIONE				
	Totale MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali		10.353,26	46.605,00	56.958,26
	MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero				
	PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero		18.137,01	213.275,00	231.412,01
	Totale MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero		18.137,01	213.275,00	231.412,01
	MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
	Codice Meccanografico 1090603 PROGRAMMA 1 - Difesa del suolo		0,00	0,00	0,00
	Codice Meccanografico 1090603 PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		3.213,56	5.000,00	8.213,56
	Codice Meccanografico 1090503 PROGRAMMA 3 - Rifiuti		634,36	3.500,00	4.134,36
	PROGRAMMA 4 - Servizio idrico integrato		5.844,60	19.700,00	25.544,60
	Totale MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		9.692,52	28.200,00	37.892,52
	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilita'				
	PROGRAMMA 5 - Viabilita' e infrastrutture stradali		110.862,20	256.488,24	367.350,44
	Totale MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilita'		110.862,20	256.488,24	367.350,44
	MISSIONE 11 - Soccorso civile				
	PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile		5.834,24	6.220,00	12.054,24
	Totale MISSIONE 11 - Soccorso civile		5.834,24	6.220,00	12.054,24

STATO DI PREVISIONI DELLE SPESE					
CAPITOLO ARTICOLO	ESERCIZIO 2017	DELIBERA	RESIDUI	COMPETENZA	CASSA
	DENOMINAZIONE				
	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
	PROGRAMMA 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale		827,97	7.500,00	8.327,97
	Codice Meccanografico 1100403 PROGRAMMA 5 - Interventi per le famiglie		5.572,23	28.050,00	33.622,23
	PROGRAMMA 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale		16.960,29	45.900,00	62.860,29
	Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		23.360,49	81.450,00	104.810,49
	MISSIONE 13 - Tutela della salute				
	Codice Meccanografico 1090603 PROGRAMMA 7 - Ulteriori spese in materia sanitaria		170,80	4.500,00	4.670,80
	Totale MISSIONE 13 - Tutela della salute		170,80	4.500,00	4.670,80
	MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali				
	Codice Meccanografico 1010405 PROGRAMMA 1 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali		0,00	1.650,00	1.650,00
	Totale MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali		0,00	1.650,00	1.650,00
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		268.067,91	1.477.902,37	1.732.102,24
	TITOLO 2 - Spese in conto capitale				
	MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione				
	Codice Meccanografico 2010201 PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		14.966,28	63.511,20	78.477,48
	PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico		0,00	2.418,43	2.418,43

STATO DI PREVISIONI DELLE SPESE					
CAPITOLO ARTICOLO	ESERCIZIO 2017	DELIBERA	RESIDUI	COMPETENZA	CASSA
	DENOMINAZIONE				
	Codice Meccanografico 2010205 PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi		0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione		14.966,28	65.929,63	80.895,91
	MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza				
	Codice Meccanografico 2020201 PROGRAMMA 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana		34.888,60	553.903,44	73.303,68
	Totale MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza		34.888,60	553.903,44	73.303,68
	MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio				
	PROGRAMMA 1 - Istruzione prescolastica		0,00	2.902.841,92	575.100,00
	PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria		741,76	88.188,08	88.929,84
	Totale MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio		741,76	2.991.030,00	664.029,84
	MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali				
	PROGRAMMA 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico		0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali		0,00	0,00	0,00
	MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero				
	PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero		12.789,26	454.612,26	217.401,52
	Totale MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero		12.789,26	454.612,26	217.401,52
	MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa				

STATO DI PREVISIONI DELLE SPESE					
CAPITOLO ARTICOLO	ESERCIZIO 2017	DELIBERA	RESIDUI	COMPETENZA	CASSA
	DENOMINAZIONE				
	PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio		1.830,61	15.289,56	17.120,17
	Totale MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa		1.830,61	15.289,56	17.120,17
	MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
	PROGRAMMA 1 - Difesa del suolo		39.381,72	463.162,65	270.692,21
	Codice Meccanografico 2080105		0,00	10.399,99	10.399,99
	PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		0,00	45.006,62	45.006,62
	PROGRAMMA 3 - Rifiuti		0,00	0,00	0,00
	PROGRAMMA 4 - Servizio idrico integrato		0,00	6.023,56	6.023,56
	PROGRAMMA 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		39.381,72	524.592,82	332.122,38
	Totale MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilita'				
	PROGRAMMA 5 - Viabilita' e infrastrutture stradali		57.963,43	128.148,58	135.749,03
	Totale MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilita'		57.963,43	128.148,58	135.749,03
	MISSIONE 11 - Soccorso civile				
	Codice Meccanografico 2090305		0,00	0,00	0,00
	PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile		0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 11 - Soccorso civile				
	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				

STATO DI PREVISIONI DELLE SPESE					
CAPITOLO ARTICOLO	ESERCIZIO 2017	DELIBERA	RESIDUI	COMPETENZA	CASSA
	DENOMINAZIONE				
	Codice Meccanografico 2100405 PROGRAMMA 2 - Interventi per la disabilita'		0,00	0,00	0,00
	PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali		0,00	0,00	0,00
	Codice Meccanografico 2100501 PROGRAMMA 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale		569,39	0,00	569,39
	Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		569,39	0,00	569,39
	Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale		163.131,05	4.733.506,29	1.521.191,92
	TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro				
	MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi				
	Codice Meccanografico 4000004 PROGRAMMA 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro		59.136,89	60.000,00	119.136,89
	Totale MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi		59.136,89	60.000,00	119.136,89
	Totale TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro		59.136,89	60.000,00	119.136,89
	TOTALE AREA LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO		490.335,85	6.271.408,66	3.372.431,05

STATO DI PREVISIONI DELLE SPESE					
CAPITOLO ARTICOLO	ESERCIZIO 2017	DELIBERA	RESIDUI	COMPETENZA	CASSA
	DENOMINAZIONE				
	AREA URBANISTICA - ATTIVITA' PRODUTTIVE				
	TITOLO 1 - Spese correnti				
	MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione				
	PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico		189,94	200.658,40	200.848,34
	Totale MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione		189,94	200.658,40	200.848,34
	MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza				
	Codice Meccanografico 1030103		0,00	0,00	0,00
	PROGRAMMA 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana		0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza				
	MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa				
	PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico- popolare		7.924,10	29.000,00	36.924,10
	Totale MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa		7.924,10	29.000,00	36.924,10
	MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
	Codice Meccanografico 1090605		0,00	5.000,00	5.000,00
	PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				
	Codice Meccanografico 1090603		0,00	0,00	0,00
	PROGRAMMA 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione				
	Totale MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		0,00	5.000,00	5.000,00
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		8.114,04	234.658,40	242.772,44

STATO DI PREVISIONI DELLE SPESE					
CAPITOLO ARTICOLO	ESERCIZIO 2017	DELIBERA	RESIDUI	COMPETENZA	CASSA
	DENOMINAZIONE				
	TITOLO 2 - Spese in conto capitale				
	MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione				
	Codice Meccanografico 2010801		0,00	0,00	0,00
	PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				
			0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione				
	MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza				
	Codice Meccanografico 2080106		0,00	5.978,00	5.978,00
	PROGRAMMA 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana				
			0,00	5.978,00	5.978,00
	Totale MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza				
	MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa				
	PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio				
			4.567,68	35.075,80	39.643,48
	PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare				
			0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa				
	Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale				
	TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro				
	MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi				
	Codice Meccanografico 4000005		14.391,84	0,00	14.391,84
	PROGRAMMA 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro				
			14.391,84	0,00	14.391,84
	Totale MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi				

STATO DI PREVISIONI DELLE SPESE					
CAPITOLO ARTICOLO	ESERCIZIO 2017	DELIBERA	RESIDUI	COMPETENZA	CASSA
	DENOMINAZIONE				
	Totale TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro		14.391,84	0,00	14.391,84
	TOTALE AREA URBANISTICA-ATTIVITA' PRODUTTIVE		27.073,56	275.712,20	302.785,76

STATO DI PREVISIONI DELLE SPESE					
CAPITOLO ARTICOLO	ESERCIZIO 2017	DELIBERA	RESIDUI	COMPETENZA	CASSA
	DENOMINAZIONE				
	SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE				
	TITOLO 1 - Spese correnti				
	MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione				
	Codice Meccanografico 1010202 PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali		0,00	300,00	300,00
	Codice Meccanografico 1010801 PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		0,00	16.176,38	16.176,38
	Totale MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione		0,00	16.476,38	16.476,38
	MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza				
	PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa				
	Codice Meccanografico 1030103 PROGRAMMA 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana		0,00	500,00	500,00
	Totale MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza		27.085,63	167.410,74	194.496,37
	MISSIONE 13 - Tutela della salute				
	Codice Meccanografico 1010803 PROGRAMMA 7 - Ulteriori spese in materia sanitaria		4.966,96	28.000,00	32.966,96
	Totale MISSIONE 13 - Tutela della salute		4.966,96	28.000,00	32.966,96
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		32.052,59	212.387,12	244.439,71
	TITOLO 2 - Spese in conto capitale				
	MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza				

STATO DI PREVISIONI DELLE SPESE					
CAPITOLO ARTICOLO	ESERCIZIO 2017	DELIBERA	RESIDUI	COMPETENZA	CASSA
	DENOMINAZIONE				
	Codice Meccanografico 2030105 PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa		0,00	0,00	0,00
	Codice Meccanografico 2030105 PROGRAMMA 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana		0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza		0,00	0,00	0,00
	Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale		0,00	0,00	0,00
	TOTALE - SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE		32.052,59	212.387,12	244.439,71

STATO DI PREVISIONI DELLE SPESE					
CAPITOLO ARTICOLO	ESERCIZIO 2017	DELIBERA	RESIDUI	COMPETENZA	CASSA
	DENOMINAZIONE				
	PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali		0,00	0,00	0,00
	Codice Meccanografico 1000000 PROGRAMMA 2 - Segreteria generale		0,00	0,00	0,00
	Codice Meccanografico 1000000 PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		0,00	0,00	0,00
	Codice Meccanografico 1000000 PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		0,00	0,00	0,00
	Codice Meccanografico 1000000 PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		0,00	0,00	0,00
	PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico		0,00	1.500,00	1.500,00
	Codice Meccanografico 1000000 PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		0,00	0,00	0,00
	Codice Meccanografico 1000000 PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi		0,00	0,00	0,00
	Codice Meccanografico 1000000 PROGRAMMA 10 - Risorse umane		0,00	0,00	0,00
	Codice Meccanografico 1000000 PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione		0,00	1.500,00	1.500,00
	Codice Meccanografico 1000000 PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa		0,00	0,00	0,00
	Codice Meccanografico 1000000 PROGRAMMA 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana		0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza		0,00	0,00	0,00
	Codice Meccanografico 1000000 PROGRAMMA 1 - Istruzione prescolastica		0,00	0,00	0,00
	Codice Meccanografico 1000000 PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria		0,00	0,00	0,00

STATO DI PREVISIONI DELLE SPESE					
CAPITOLO ARTICOLO	ESERCIZIO 2017	DELIBERA	RESIDUI	COMPETENZA	CASSA
	DENOMINAZIONE				
	Codice Meccanografico 1000000 PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all'istruzione		0,00	0,00	0,00
	Codice Meccanografico 1000000 PROGRAMMA 7 - Diritto allo studio		0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio		0,00	0,00	0,00
	Codice Meccanografico 1000000 PROGRAMMA 2 - Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale		0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali		0,00	0,00	0,00
	Codice Meccanografico 1000000 PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero		0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero		0,00	0,00	0,00
	Codice Meccanografico 1000000 PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico- popolare		0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa		0,00	0,00	0,00
	Codice Meccanografico 1000000 PROGRAMMA 1 - Difesa del suolo		0,00	0,00	0,00
	Codice Meccanografico 1000000 PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		0,00	0,00	0,00
	Codice Meccanografico 1000000 PROGRAMMA 3 - Rifiuti		0,00	0,00	0,00
	Codice Meccanografico 1000000 PROGRAMMA 4 - Servizio idrico integrato		0,00	0,00	0,00
	Codice Meccanografico 1000000 PROGRAMMA 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		0,00	0,00	0,00
	Codice Meccanografico 1000000 PROGRAMMA 5 - Viabilita' e infrastrutture stradali		0,00	0,00	0,00

STATO DI PREVISIONI DELLE SPESE					
CAPITOLO ARTICOLO	ESERCIZIO 2017	DELIBERA	RESIDUI	COMPETENZA	CASSA
	DENOMINAZIONE				
	Totale MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilita'		0,00	0,00	0,00
	Codice Meccanografico 1000000 PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile		0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 11 - Soccorso civile		0,00	0,00	0,00
	Codice Meccanografico 1000000 PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		0,00	0,00	0,00
	Codice Meccanografico 1000000 PROGRAMMA 2 - Interventi per la disabilita'		0,00	0,00	0,00
	Codice Meccanografico 1000000 PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani		0,00	0,00	0,00
	Codice Meccanografico 1000000 PROGRAMMA 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale		0,00	0,00	0,00
	Codice Meccanografico 1000000 PROGRAMMA 5 - Interventi per le famiglie		0,00	0,00	0,00
	Codice Meccanografico 1000000 PROGRAMMA 6 - Interventi per il diritto alla casa		0,00	0,00	0,00
	Codice Meccanografico 1000000 PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali		0,00	0,00	0,00
	Codice Meccanografico 1000000 PROGRAMMA 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale		0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		0,00	0,00	0,00
	Codice Meccanografico 1000000 PROGRAMMA 7 - Ulteriori spese in materia sanitaria		0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 13 - Tutela della salute		0,00	0,00	0,00
	Codice Meccanografico 1000000 PROGRAMMA 1 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro		0,00	0,00	0,00
	Codice Meccanografico 1000000 PROGRAMMA 3 - Sostegno all'occupazione		0,00	0,00	0,00

STATO DI PREVISIONI DELLE SPESE					
CAPITOLO ARTICOLO	ESERCIZIO 2017	DELIBERA	RESIDUI	COMPETENZA	CASSA
	DENOMINAZIONE				
	Totale MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale		0,00	0,00	0,00
	Codice Meccanografico 1000000 PROGRAMMA 1 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali		0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali		0,00	0,00	0,00
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		0,00	1.500,00	1.500,00
	PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		0,00	0,00	0,00
	Codice Meccanografico 2010000 PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico		0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione		0,00	0,00	0,00
	Codice Meccanografico 2080106 PROGRAMMA 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana		0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza		0,00	0,00	0,00
	PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria		0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio		0,00	0,00	0,00
	PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero		0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero		0,00	0,00	0,00
	Codice Meccanografico 2090000 PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio		0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa		0,00	0,00	0,00
	PROGRAMMA 1 - Difesa del suolo		0,00	0,00	0,00

STATO DI PREVISIONI DELLE SPESE					
CAPITOLO ARTICOLO	ESERCIZIO 2017	DELIBERA	RESIDUI	COMPETENZA	CASSA
	DENOMINAZIONE				
	PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		0,00	0,00	0,00
	PROGRAMMA 3 - Rifiuti		0,00	0,00	0,00
	Codice Meccanografico 2090000		0,00	0,00	0,00
	PROGRAMMA 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		0,00	0,00	0,00
	PROGRAMMA 5 - Viabilita' e infrastrutture stradali		0,00	334.841,61	0,00
	Totale MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilita'		0,00	334.841,61	0,00
	PROGRAMMA 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale		0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		0,00	0,00	0,00
	Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale		0,00	334.841,61	0,00
	TOTALE SPESE		1.520.598,70	12.114.557,18	9.910.000,81