



COMUNE di MARTIGNACCO
Provincia di Udine

Codice fiscale 80003990308 - Partita IVA 00512380304

Prot. n. 18818

**AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA NELL'AMBITO
COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E
DEL FRIULI VENEZIA GIULIA
PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
CAT. PLA – “AGENTE DI POLIZIA LOCALE” – POSIZIONE ECONOMICA MAX PLA2
SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE**

IL TPO AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E TRIBUTI

VISTO:

- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi in vigore;
- i vigenti CCRL del comparto Unico non dirigenti Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- i DD.PP.RR. nn. 487/1994, 693/1986 e 445/2000 e s.m.i.;
- l'art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, come modificato dall'art. 49 del D.Lgs. 150/2009;
- la circolare della Direzione Generale della Regione Friuli Venezia Giulia Prot. n. 0004427/P - del 10.11.2014, in tema di contenimento della spesa del personale per gli enti locali del Friuli Venezia Giulia;
- l'art. 54 della Legge Regionale n. 18/2015;
- in esecuzione delle deliberazioni di Giunta Comunale n. 33 del 29.03.2018 e n. 116 del 11.10.2018 della propria determinazione n. 466 del 15.11.2018,

RENDE NOTO

che il Comune di Martignacco ricerca attraverso la procedura di mobilità esterna n. 1 **“AGENTE DI POLIZIA LOCALE PLA” – POSIZIONE ECONOMICA MAX PLA2”** – CCRL DEL PERSONALE COMPARTO UNICO NON DIRIGENTI - REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA **da assumere a tempo indeterminato e pieno e assegnare al Servizio di Polizia Locale.**

Art. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente a tempo indeterminato presso altra Amministrazione del Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e Locale del Friuli Venezia Giulia (art. 127, comma 1, della L.R. n. 13/1998, di seguito denominato Comparto Unico), con inquadramento nella **categoria giuridica PLA – “Agente di Polizia Locale” – posizione economica max PLA2;**
- b) aver prestato servizio con esperienza lavorativa **almeno biennale** (si considera mese intero la frazione superiore a 15 giorni) nella **categoria giuridica PLA, con profilo professionale di Agente Polizia Locale;**

- c) essere in possesso della patente di categoria B, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o di sospensione, in corso di validità;
- d) avere la cittadinanza Italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro UE che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e ai cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria. Ai fini dell'accesso, devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento del colloquio.
- e) non avere in corso misure restrittive della libertà personale, anche cautelari, e/o procedimenti penali nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento. In caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali in corso diversi da quelli di cui al punto precedente, l'Amministrazione si riserva di valutare l'accoglimento dell'istanza di mobilità;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e non esser decaduti da un impiego statale ai sensi del D.P.R. 3/1957, art. 127, lett. d);
- g) di non avere procedimenti disciplinari e non essere incorso in procedure disciplinari, concluse con sanzione superiore al rimprovero verbale nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- h) di possedere l'idoneità alla mansione lavorativa ai sensi del D.Lgs. 81/20018 e successive modifiche ed integrazioni;
- i) di essere in possesso del nulla-osta alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di provenienza.

I requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione. **La carenza dei suddetti requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura di mobilità.** Ai candidati esclusi verrà data tempestiva comunicazione scritta al recapito indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

Art. 2 – PROFILO E MANSIONI

Il vincitore della selezione dovrà svolgere le mansioni tipiche del personale di **CAT. PLA** con riguardo alla struttura di assegnazione – Servizio di Polizia Locale.

Art. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, redatta in carta libera compilando, senza tralasciare alcuna dichiarazione, lo schema allegato al presente avviso di mobilità e debitamente sottoscritta (pena l'esclusione dalla procedura), deve essere presentata seguendo una delle sotto indicate modalità;

ENTRO LE ORE 12.30 DEL 17.12.2018

e deve essere indirizzata al seguente indirizzo:

**Comune di Martignacco – Ufficio Personale –
Via della Libertà 1, 33035 Martignacco -**

La domanda, redatta secondo lo schema allegato 1), deve essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

- **presentata a mano** direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Martignacco;
- **inviata tramite il servizio postale** all'indirizzo sopraindicato in busta chiusa indicando sul retro della busta la dicitura "Domanda per avviso di mobilità per un posto di "AGENTE DI POLIZIA LOCALE - PLA – SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE", al solo fine di rendere più rapida la fase di raccolta delle stesse. **In tal caso, ai fini dell'osservanza del termine, fa fede la data apposta dall'Ufficio Protocollo del Comune, anche nell'ipotesi di spedizione tramite raccomandata con ricevuta di ritorno.**
- **inviata alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.martignacco@certgov.fvg.it** specificando nell'oggetto "Domanda per avviso di mobilità per un posto di "AGENTE DI POLIZIA LOCALE - PLA – SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE" con allegata la scansione **in formato PDF** dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento, da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato; si precisa che la spedizione della domanda effettuata dal candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno ed in tale ipotesi, pertanto, fa fede la data di spedizione da parte del candidato;
- **inviata alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.martignacco@certgov.fvg.it** specificando nell'oggetto "Domanda per avviso di mobilità per un posto di "AGENTE DI POLIZIA LOCALE - PLA – SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE" con allegato il modello di domanda **nel formato originale** allegato all'avviso di selezione o **in formato PDF** debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato; si precisa che anche in tale ipotesi tale spedizione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno ed in tale ipotesi, pertanto, fa fede la data di spedizione da parte del candidato;
- **inviata alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.martignacco@certgov.fvg.it** specificando nell'oggetto "Domanda per avviso di mobilità per un posto di "AGENTE DI POLIZIA LOCALE - PLA – SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE" con allegato il modello di domanda **nel formato originale** allegato all'avviso di selezione o **in formato PDF** debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale da un indirizzo di posta elettronica NON certificata del candidato; in tal caso la spedizione **NON** ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno, il candidato non ha un riscontro sull'esito della spedizione e pertanto fa fede la data di ricezione nella casella di posta dell'Amministrazione.

Le domande trasmesse mediante posta elettronica, sia da casella PEC sia da casella normale, saranno ritenute valide solo se inviate nel formato originale allegato all'avviso di selezione o in formato PDF. Tutti gli allegati trasmessi mediante posta elettronica saranno ritenuti validi solo se inviati nel formato PDF. **L'invio mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati, a casella di posta elettronica diverse dalla PEC della Comune di Martignacco e/o da caselle di posta elettronica diverse da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.**

Per nessun motivo saranno prese in considerazione domande o documenti che dovessero pervenire oltre il predetto termine.

Alla domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna deve essere allegata fotocopia non autenticata del documento di identità personale. Qualora detto documento non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti, possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato, dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti

nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio (art. 45, comma 3 del DPR 445/2000).

L'Ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione alla procedura gli aspiranti devono dichiarare quanto segue:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito a cui spedire le comunicazioni relative alla procedura, comprensivo di numero telefonico, indirizzo di posta elettronica, eventuale indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC);
- b) titolo di studio posseduto, anno di conseguimento e istituto, eventuale provvedimento di equipollenza;
- c) denominazione dell'Amministrazione di appartenenza, categoria, posizione economica e profilo professionale rivestiti, nonché la data di inquadramento a tempo indeterminato in tale profilo professionale - categoria e posizione economica;
- d) possesso della patente di categoria B;
- e) le Amministrazioni presso le quali ha prestato servizio con **esperienza lavorativa nella categoria giuridica PLA, con profilo professionale di Agente di Polizia Locale, specificando le mansioni svolte, oltre ad eventuali servizi professionali prestati con profilo professionale diverso**;
- f) di non aver conseguito, nei due anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso, una sanzione disciplinare superiore al rimprovero verbale;
- g) le eventuali condanne penali riportate, i provvedimenti definitivi di misure di prevenzione, i procedimenti penali eventualmente pendenti a suo carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana o estera, anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale;
- h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e non esser decaduti da un impiego statale ai sensi del D.P.R. 3/1957, art. 127, lett. d);
- i) di essere in possesso del nulla-osta alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di provenienza;
- l) di possedere l'idoneità alla mansione lavorativa ai sensi del D.Lgs. 81/20018 e successive modifiche ed integrazioni,

A tutela della privacy degli interessati, la documentazione relativa ad eventuali condanne penali o procedimenti penali pendenti possono essere presentate in busta chiusa contenente la dicitura "dati sensibili", che potrà essere aperta esclusivamente dagli incaricati del trattamento di tali dati. Nel caso di presentazione tramite posta elettronica i candidati possono inviare la scansione degli originali di tale documentazione come allegati della domanda, sempre in formato PDF, attribuendo ad essi il nome "dati sensibili", che potranno essere aperti solo dagli incaricati del trattamento di tali dati.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni contenute nel presente atto.

Art. 4 - DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

La presentazione della domanda non è soggetta all'autentica della sottoscrizione.

Alla domanda dovranno essere allegate:

- a) copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (richiesta a pena di esclusione dalla procedura);
- b) curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto. L'interessato dovrà aver cura di indicare nel curriculum vitae tutte le informazioni dettagliate utili per la valutazione della carriera e formazione del candidato (compreso i titoli di studio superiori a quello richiesto per l'accesso dall'esterno);
- c) se posseduti copia dell'attestato di addetto al primo soccorso, addetto antincendio e formazione generale sulla sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum vitae e professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato DPR).

Art. 5 - REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI

Nel caso che dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il partecipante viene invitato dall'Ufficio del Personale del Comune di Martignacco a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva. Non è sanabile e comporta comunque l'esclusione dalla procedura l'omissione nella domanda:

- a) dei dati necessari per l'univoca identificazione del soggetto sottoscrittore;
- b) della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
- c) della copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Art. 6 – PROCEDURA DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

La selezione dei candidati sarà effettuata da apposita Commissione sulla base del curriculum presentato e del colloquio sostenuto dai soggetti ammessi. A ciascun candidato è attribuibile il punteggio massimo di 30 punti, così ripartiti:

- max 5 punti per il curriculum;
- max 5 punti per titoli di studio;
- max 20 punti per colloquio

VALUTAZIONE TITOLI E CURRICULUM

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in due categorie ed i complessivi 10 punti riservati dal precedente, sono così ripartiti :

I Categoria - Titoli di studio punti: 5

II Categoria - Curriculum: 5

Tornano punti: 10

I complessivi 5 punti disponibili per i **titoli di studio** superiori a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, saranno attribuiti come segue:

- a) Laurea in materie giuridiche:
 - magistrale o specialistica 5 punti;
 - triennale 3 punti;
- b) altre lauree:
 - magistrale o specialistica 3 punti;
 - triennale 1 punto.

Eventuali situazioni di equipollenza dei titoli accademici dovranno essere puntualmente indicati nella domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna con indicazione del provvedimento che riconosce l'equipollenza tra titoli accademici ai fini dei pubblici concorsi.

N.B.: i punteggi non sono sommabili. Per ogni candidato viene valutato il titolo di studio che dà diritto al punteggio più alto.

I complessivi 5 punti disponibili per la valutazione del curriculum saranno utilizzati per valutare particolari competenze professionali o formative acquisite e non valutate fra i titoli di studio.

VALUTAZIONE COLLOQUIO

Il colloquio sarà finalizzato all'accertamento della professionalità posseduta in relazione al posto da ricoprire, delle conoscenze tecniche e procedurali delle mansioni richieste all'Agente di Polizia Locale, delle attitudini personali e delle aspettative lavorative.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a **14/20**.

Ai candidati non ammessi verrà data tempestiva comunicazione, anche mediante comunicazione telefonica ai recapiti indicati nella domanda di ammissione.

I candidati ammessi alla procedura dovranno presentarsi al colloquio, presso la sede della Comune, in via della Libertà n.1, Martignacco (UD) **il giorno 20 dicembre 2018, alla ore 9.00.**

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno e ora stabiliti, verrà considerato rinunciatario ed escluso dalla procedura.

Art. 7 - APPROVAZIONE GRADUATORIA DI MERITO E DEI VINCITORI E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Espletati tutti i colloqui, la Commissione redigerà e approverà la graduatoria finale della selezione, secondo l'ordine decrescente del punteggio finale ottenuto dai candidati (dato dalla somma del punteggio attribuito ai titoli di studio e al curriculum professionale e del voto riportato nel colloquio).

L'assunzione del vincitore della selezione avverrà nel rispetto delle norme e dei vincoli normativi in materia di limiti della spesa del personale nonché nel rispetto dei vincoli in materia di patto di stabilità vigenti al momento dell'assunzione.

Il vincitore della selezione sarà invitato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del CCRL FVG del personale del comparto unico non dirigenti vigente al momento dell'assunzione.

Qualora il vincitore della selezione si trovi presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time, potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo qualora accetti la posizione a full time (36 ore settimanali).

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura.

Il candidato ritenuto idoneo prenderà servizio presso il Comune di Martignacco conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata. Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità esterna è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

Art. 8 - PROROGA, RIAPERTURA TERMINI, RINVIO

La procedura di mobilità di cui al presente avviso resta soggetta a qualsiasi futura, e diversa determinazione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, annullare e modificare, revocare e sospendere in qualsiasi fase il procedimento di mobilità ed il presente avviso di mobilità senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia di mobilità esterna.

Il presente avviso è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. 198/2006).

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016, il Comune informa che i dati personali vengono trattati nell'esercizio dei pubblici poteri, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nel presente procedimento e nelle norme relative, nonché per finalità di verifica delle autocertificazioni, pubblicazione all'Albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione nei termini previsti dalla legge. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Martignacco - via della Libertà n. 1. Autorizzato al trattamento dei dati è la sig.a Sandra Burba, responsabile dell'Area Economico finanziaria e Tributi. Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal Regolamento UE 679/2016. I dati del Responsabile della Protezione dei dati sono pubblicati sul sito nella nota Privacy: ditta Pratika S.r.l. con sede in Rive d'Arcano (UD).

Si rende noto che le domande di mobilità eventualmente presentate al comune di Martignacco prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione ai fini della presente procedura.

Il presente avviso e l'allegato modello di domanda di partecipazione sono visionabili e scaricabili visitando i seguenti siti

www.comune.martignacco.ud.it → sezione Amministrazione Trasparente → Bandi di Concorso
www.regione.fvg.it → sezione Pubblico Impiego → avvisi di mobilità

Per qualsiasi informazione ci si potrà rivolgere durante le ore d'ufficio all'Ufficio Personale al numero 0432 638421 (e-mail: s.burba@com-martignacco.regione.fvg.it)

Martignacco 16 novembre 2018

La Responsabile
dell'Area Economico Finanziaria e Tributi
F.to rag. Sandra Burba