



COMUNE DI MARTIGNACCO

Provincia di Udine

Verbale di deliberazione della GIUNTA COMUNALE

Anno **2010** N° **00049** del Reg. Delibere
Originale

OGGETTO: Art. 9 del d.l. n. 78/2009 convertito con legge 102/2009 (decreto anticrisi 2009) - Definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente.

L'anno **2010**, il giorno **22** del mese di **marzo** alle ore **19.45** nella sala comunale si è riunita la Giunta Comunale. Fatto l'appello nominale risultano:

Marco Zanor	Sindaco	presente
Gianluca Casali	Vice Sindaco	presente
Gianni Nocent	Assessore	presente
Corradino Ravello	Assessore	presente
Massimiliano Venuti	Assessore	presente
Catia Pagnutti	Assessore esterno	presente

Assiste il segretario comunale Sig. Manuela Prosperini.

Constatato il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. **Marco Zanor** nella sua qualità **Sindaco** ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

Atto registrato
N. _____

PARERE DEL RESPONSABILE DELL'AREA
Economico Finanziaria e Tributi
(ai sensi dell'art. 49 T.U. D.Lgs. 267/2000)

X Favorevole

Contrario

Il Responsabile
Burba Sandra

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- CHE il decreto-legge 1 luglio 2009, n. 78, (nella Gazzetta Ufficiale - serie generale - n. 150 del 1° luglio 2009), coordinato con la legge di conversione 3 agosto 2009, n. 102 (in Gazzetta Ufficiale n. 179 del 4 agosto 2009), ha introdotto alcuni provvedimenti anticrisi, nonché proroga di alcuni termini;

- CHE, in particolare, l'art. 9, rubricato "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni", al comma 1 prevede, al fine di garantire la tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni, in attuazione della direttiva 2000/35/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 29 giugno 2000, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, recepita con il decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, che:

1. le pubbliche amministrazioni incluse nell'elenco adottato dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi del comma 5 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2004, n. 311, adottano entro il 31 dicembre 2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'amministrazione;
2. nelle amministrazioni di cui al punto 1, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa; qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi;
3. allo scopo di ottimizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la formazione di nuove situazioni debitorie, l'attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle relative risorse in bilancio prevista per i Ministeri dall'articolo 9, comma 1-ter, del dl 185/2008, convertito, con modificazioni, dalla legge 2/2009, e' effettuata anche dagli enti locali;
4. per le amministrazioni dello Stato, il Ministero dell'economia e delle finanze-Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, anche attraverso gli uffici centrali del bilancio e le ragionerie territoriali dello Stato, vigila sulla corretta applicazione delle precedenti disposizioni, secondo procedure da definire con apposito DM, da emanarsi entro trenta giorni dall'entrata in vigore del presente decreto. Per gli enti locali i rapporti sono allegati alle relazioni rispettivamente previste nell'art. 1, commi 166 e 170, della legge 23 dicembre 2005, n. 266;

CONSIDERATO:

- CHE il responsabile del servizio finanziario ha effettuato l'analisi delle procedure di spesa e dell'allocazione delle relative risorse in bilancio non rilevando situazioni particolari che denuncino carenze organizzative per quanto concerne la tempestività dei pagamenti;

- CHE comunque al fine di garantire il rispetto delle richiamate disposizioni in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni si rende opportuno prevedere una formale indicazione delle attività e degli obblighi da rispettare in materia, fornendo i necessari indirizzi operativi agli organi gestionali;

RITENUTO comunque di evidenziare come la definizione delle suddette misure si appalesi sin d'ora di difficoltosa gestione atteso il fatto che certamente andranno rispettate le norme che impongono acquisizioni di atti, certificati od attestazioni che vanno a dilatare i tempi necessari per l'emissione degli atti finali diretti al pagamento (vedi ad esempio il DURC o le problematiche derivanti dal rispetto del patto di stabilità regionale a cui questo ente è soggetto);

VISTI:

- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e smi;

DATO ATTO CHE ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 è stato richiesto e formalmente acquisito il parere favorevole in ordine alle regolarità tecnica del presente atto, espresso dal responsabile del servizio interessato;

Con voti unanimi palesi favorevoli,

D E L I B E R A

1) DI APPROVARE, ai fini del rispetto delle disposizioni dell'art. 9 del d.l. n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009, le misure organizzative di seguito indicate:

Misure organizzative

Al fine di evitare ritardi dei pagamenti, anche alla luce della recente evoluzione normativa (art. 9 del dl n. 78/2009 in tema di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni sono adottate le seguenti misure organizzative:

A) Trasmissione con congruo anticipo le determinazioni/delibere/altri atti di impegno di spesa al responsabile del servizio finanziario, nonché verifica, da parte del Responsabile del servizio prima dell'ordinativo della spesa, che i relativi atti di impegno siano divenuti esecutivi ai sensi di legge.

B) Trasmissione con congruo anticipo degli atti di liquidazione al responsabile del servizio finanziario, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati (generalmente almeno sette giorni lavorativi prima della scadenza). Segnalare prontamente al Responsabile del servizio finanziario eventuali problematiche relative al rispetto dei termini di pagamento.

C) Inserimento nei capitolati di gara di tempi di pagamento non superiori a giorni 30 ai sensi di quanto disposto dal D. Lgs. 231/2002, compatibilmente con il rispetto dei più generali vincoli di finanza pubblica ed in particolare delle norme sul Patto di stabilità regionale. Ugualmente e per la stessa motivazione, richiedere ai fornitori preventivi per l'acquisizione di beni, servizi prodotti ed opere in economia che prevedano termini di pagamento non superiori a 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura. Detti termini di 30 giorni resteranno comunque sospesi dalla data di richiesta del DURC alla data di ricezione ed un tanto, al fine del rispetto di diverse e contrastanti norme, verrà precisato nei capitolati e negli ordini emessi da questo Ente.

D) Ricorso alla domiciliazione bancaria per le utenze e le altre spese fisse;

E) Acquisizione agli atti delle coordinate IBAN del beneficiario;

F) Verifica possibilità di introduzione del mandato di pagamento elettronico da parte del Responsabile del servizio finanziario, anche in considerazione dell'approssimarsi della gara per la gestione del servizio di tesoreria.

G) Entro il 30 novembre di ogni anno il Responsabile del Servizio finanziario comunica ai Responsabili dei servizi il termine entro il quale provvedere all'emissione degli atti di liquidazione per le chiusure contabili di fine anno e formalizza l'interruzione dei pagamenti ai fini del rispetto dell'equilibrio di cassa previsto dal patto di stabilità regionale.

Si rammentano, inoltre, gli ulteriori adempimenti di legge in merito alla regolarità degli atti di liquidazione delle spese, quali, ad esempio:

- divieto di effettuare pagamenti superiori ad euro 10.000,00 a favore dei creditori della P.A. morosi di somme iscritte a ruolo pari almeno ad euro 10.000,00 verso gli agenti della riscossione;
- obbligo di acquisire preventivamente il Durc in corso di validità e con esito regolare.

Si ricorda, infine, che è prevista una responsabilità disciplinare e amministrativa in capo al responsabile di servizio in caso di violazione dell'obbligo del preventivo accertamento della compatibilità dei pagamenti.

2) DI TRASMETTERE il presente provvedimento ai responsabili di servizio, al fine di dare massima e immediata attuazione delle suddette misure organizzative;

3) DI PUBBLICARE le presenti misure adottate sul sito internet dell'Ente, ai sensi dell'art. 9 del d.l. n. 78/2009;

4) DI DARE mandato al Responsabile del servizio finanziario di verificare che le determinazioni comportanti impegni di spesa siano coerenti con i presenti indirizzi;

5) DI DICHIARARE, constatata l'urgenza, con separata votazione unanime, la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 1 c. 19 della L.R. n. 21/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Letto, confermato e sottoscritto

**Il Segretario Comunale
Manuela Prosperini**

**Il Presidente
Marco Zanor**

**ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE
E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

Si attesta che la presente deliberazione viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio ove rimarrà pubblicata fino al 08/04/2010 e che, la stessa, viene comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 1 c. 16 della L.R. n. 21/2003.

Martignacco, li 24/03/2010

**Il Responsabile della Pubblicazione
Katia Pagotto**

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 24/03/2010 al 08/04/2010.

Martignacco, li 09/04/2010

**Il Responsabile della Pubblicazione
Katia Pagotto**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento diventa esecutivo dal 22/03/2010 in quanto è stato dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1 c. 19 della L.R. n. 21/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Martignacco, li 24/03/2010

**Il Responsabile dell'Esecutività
Katia Pagotto**
