



COMUNE DI MARTIGNACCO

Provincia di Udine

AREA AMMINISTRATIVA E DELLE
POLITICHE SOCIALI

Prot. n. GEN 0014270 / P
Data 15/09/2021

Martignacco, 15.09.2021

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI CONSULENZA LEGALE GRATUITA NELL'AMBITO DELL'ISTITUZIONE DELLO SPORTELLO LEGALE PER IL CITTADINO.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E DELLE POLITICHE SOCIALI

In esecuzione della propria determinazione n. 388 del 15.09.2021

RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende riproporre l'istituzione di uno sportello denominato "Sportello legale per il cittadino" dando incarico ad un professionista legale di assistere gratuitamente i cittadini residenti che ne facciano richiesta, fornendo loro una prima consulenza ed assistenza su questioni e problematiche di carattere giuridico che esulano dalle ordinarie competenze dei Servizi e degli uffici comunali in materia di diritto civile e di diritto di famiglia.

1) ELEMENTI DEL RAPPORTO:

Il rapporto, disciplinato da apposita convenzione, consisterà nell'attività di ricevimento (sportello) di cittadini 2 ore al mese in orario da concordarsi, presso una sede comunale.

La durata dell'incarico è stabilita in anni tre, con decorrenza dalla data di sottoscrizione dell'apposita convenzione.

L'attività consisterà in un servizio di prima consulenza legale, a favore dei soli cittadini residenti a Martignacco.

Restano espressamente escluse dall'incarico oggetto del presente servizio la difesa e la rappresentanza in giudizio dei cittadini che accedono allo "sportello legale".

L'incarico dovrà essere svolto a titolo gratuito e quindi senza alcun onere a carico di questa Amministrazione e dei cittadini fruitori del servizio; a carico del Comune resteranno solo le spese relative all'utilizzo dell'ufficio che verrà messo a disposizione del professionista.

L'avvocato che aderirà all'iniziativa s'impegna al rispetto del codice deontologico forense, non potrà assumere iniziative volte ad acquisire nuovi clienti e ricevere incarichi dai cittadini con i quali abbia avuto un colloquio.

2) REQUISITI

A) TITOLO DI STUDIO: LAUREA IN GIURISPRUDENZA (max 10 punti)

In base alla votazione conseguita verranno attribuiti i seguenti punteggi:

Fino a 100/110 punti 2,00
Da 101/110 a 103/110 punti 4,00
Da 104/110 a 106/110 punti 6,00
Da 107/110 a 109/110 punti 8,00
Da 110/110 a 110/110 e lode punti 10,00

B) ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI AVVOCATO DA ALMENO 2 ANNI (10 punti all'anno, oltre ai due anni minimi, per un max di 70 punti)

C) ISCRIZIONE ALBO SPECIALE PER IL PATROCINIO DAVANTI ALLE GIURISDIZIONI SUPERIORI: 20 punti;

D) DI NON AVER AVUTO NEGLI ULTIMI TRE ANNI INCARICHI IN GIUDIZIO DA PARTI AVVERSE ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE;



COMUNE DI MARTIGNACCO

Provincia di Udine

AREA AMMINISTRATIVA E DELLE POLITICHE SOCIALI

E) DI NON AVERE SUBITO CONDANNE E NON ESSERE SOGGETTO A PROCEDIMENTI PENALI CHE IMPEDISCA LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO ALLE DIPENDENZE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE;

F) DI IMPEGNARSI A NON ASSUMERE NEL PERIODO DI DURATA DELL'INCARICO, INCARICHI IN GIUDIZIO DA PARTI AVVERSE ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E , COMUNQUE, A NON PARTECIPARE IN QUALSIVOGLIA MODO O FORMA, ANCHE PER IL TRAMITE DI COLLABORATORI DEL PROPRIO STUDIO A GIUDIZI PROMOSSI CONTRO L'ENTE.

G) DI IMPEGNARSI AL RISPETTO DEL CODICE DEONTOLOGICO FORENSE, A NON ASSUMERE INIZIATIVE VOLTE AD ACQUISIRE NUOVI CLIENTI E RICEVERE INCARICHI DAI CITTADINI CON I QUALI ABBIA UN COLLOQUIO

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

3) MODALITA' DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Il sottoscritto Responsabile dell'area Amministrativa e delle Politiche Sociali procederà all'affidamento dell'incarico mediante una procedura di comparazione dei curricula professionali e disporrà di un massimo di punti 100 che verranno attribuiti come indicato al punto 2).

4) TUTELA DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e del Reg. UE n. 679/2016, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso gli uffici amministrativi per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di prestazione d'opera intellettuale per le finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini delle valutazioni dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Titolare del Trattamento dei Dati è: COMUNE DI MARTIGNACCO , con sede legale in via della Libertà 1, Martignacco (UD), telefono 0432/638411,

mail: affari.general@com-martignacco.regione.fvg.it, PEC comune.martignacco@certgov.fvg.it

Responsabile della protezione dei dati personali (RPD): Onemore s.r.l, con sede legale in via Carnia 1 a Rive d'Arcano (UD), telefono 0432/807545

5) MODALITA' PRESENTAZIONE DOMANDA

La domanda dei soggetti interessati riportante le suelencate dichiarazioni e con allegata copia di un documento di identità in corso di validità, dovrà pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo del Comune di Martignacco via della Libertà, 1:

- con consegna a mano;
- per chi sia titolare di posta elettronica certificata, con invio all'indirizzo di posta certificata del comune comune.martignacco@certgov.fvg.it.

entro e non oltre le ore 12.30 del 30.09.2021

Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta al sottoscritto al seguente recapito telefonico: 0432/638451.

Il presente avviso, è pubblicato sul sito internet www.comune.martignacco.ud.it nella sezione "Albo pretorio".

FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott. Anna Coseano

IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA E DELLE POLITICHE SOCIALI
Anna Coseano