



COMUNE DI MARTIGNACCO

Provincia di Udine

REGOLAMENTO COMUNALE

PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 04.09.2003

Modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 29.06.2006

Modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 27.12.2011

ART. 1 PRINCIPI GENERALI

Il Comune di Martignacco, organizza il servizio di trasporto scolastico per gli iscritti alle scuole dell'infanzia di Nogaredo di Prato, Primaria e Secondaria di Primo Grado di Martignacco. Il servizio di trasporto scolastico risponde all'esigenza di consentire e alla volontà di agevolare l'assolvimento dell'obbligo scolastico.

L'utilizzo del servizio si configura per i bambini ed i ragazzi come ulteriore momento educativo atto a favorire il processo di socializzazione, attraverso il corretto uso dei beni della comunità ed il rispetto delle regole che ne stabiliscono il godimento.

Il Comune mette inoltre a disposizione gli scuolabus comunali:

- per il trasporto dei bambini e ragazzi delle scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado in occasione di uscite, gite scolastiche o per la partecipazione a manifestazioni sportive e ricreative organizzate dalle rispettive scuole;
- per il trasporto dei partecipanti al Centro Estivo organizzato dall'Ente, qualora vi siano almeno 20 adesioni per turno.

ART. 2 CRITERI ISPIRATORI

Il trasporto scolastico, per rafforzare le iniziative già attuate dall'Amministrazione a favore della sicurezza dei minori, deve essere uniformato ai seguenti criteri:

- a) maggior sicurezza possibile per i bambini che debbono poter raggiungere le fermate compiendo percorsi il più possibile sicuri. Le fermate ed i percorsi programmati ed approvati con apposito provvedimento del Responsabile di Servizio, devono essere tali da ridurre al minimo l'attraversamento di strade trafficate non controllate da semafori o strisce pedonali.
- b) maggior sicurezza possibile per il personale in servizio e per gli autisti.

ART. 3 MODALITA' DI ATTUAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio verrà gestito mediante personale e scuolabus comunali.

Il servizio di trasporto scolastico per la scuola Secondaria di Primo Grado è gestito anche con l'ausilio del servizio pubblico di linea. L'onere dell'abbonamento al servizio pubblico e di linea sarà ripartito tra l'Amministrazione Comunale, e l'utente, mentre per il servizio eseguito con propri mezzi l'Amministrazione Comunale potrà istituire un'apposita tariffa.

ART. 4 BENEFICIARI DEL SERVIZIO

Hanno diritto ad usufruire del servizio gli alunni delle scuole Secondaria di Primo Grado, Primaria e dell'infanzia pubbliche nei limiti delle risorse e dei posti disponibili.

Per l'ammissione al servizio verrà data priorità:

- nel caso di richiedenti iscritti alle scuole Primaria e Secondaria di Primo Grado: ai residenti delle frazioni;
- nel caso di richiedenti iscritti alla scuola dell'Infanzia di Nogaredo di Prato: ai residenti delle altre frazioni e del capoluogo.

In caso di soprannumero, la priorità sarà assicurata agli alunni residenti in prossimità delle fermate più lontane dalle scuole e, qualora vi sia coincidenza di fermata, la priorità sarà assicurata agli alunni più giovani.

E' possibile estendere il servizio di trasporto scolastico anche per minori residenti al di fuori del territorio di Martignacco e frequentanti le scuole del Comune tramite apposite convenzioni con i Comuni limitrofi ai sensi del D.M. 31.01.1997 e della relativa circolare del Ministero dei trasporti n.23 d.d. 11.03.1997, successive modifiche ed integrazioni.

ART. 5 PERCORSI ORARI E FERMATE

Il Responsabile dell' Ufficio stabilirà, con proprio provvedimento ed udito il parere dell'Ufficio di Polizia Municipale e dell'Ufficio Tecnico:

- i percorsi;
- le fermate, da individuarsi in luoghi che per le loro caratteristiche non comportino pericoli immediati rispetto al traffico veicolare e allo stato dei luoghi;
- l'orario dei percorsi.

I luoghi di fermata terranno conto delle frazioni territoriali e le famiglie fruitrici del servizio saranno tenute ad accompagnare e riprendere i ragazzi nella località per loro stabilita.

Gli orari e i luoghi delle fermate verranno comunicati alle famiglie.

ART. 6 SERVIZIO DI ASSISTENZA

L'Amministrazione Comunale provvederà all'organizzazione di un servizio di accompagnamento per gli alunni della scuola dell'infanzia mediante apposito personale qualificato. Gli addetti a tale servizio avranno funzioni di sorveglianza sui mezzi di trasporto, di cura delle operazioni di salita e discesa, in particolare, di accertare la presenza dei soggetti autorizzati alla fermata stabilita, allorchè riconsegnano il minore al genitore o ad altro adulto.

ART. 7 SICUREZZA DEGLI ALUNNI

La custodia dei bambini da parte del Comune inizia a partire dalla salita degli alunni sullo scuolabus e termina con la discesa dallo stesso.

Il Comune adotta quindi le misure necessarie per garantire la sicurezza degli alunni dal momento della salita sui mezzi di trasporto comunali al momento della discesa dallo stesso, ferme restando le specifiche responsabilità e doveri del personale scolastico al momento dell'arrivo a scuola e dei genitori o dei loro delegati al momento del rientro a casa.

Gli alunni che usufruiscono del servizio, a conclusione del viaggio di ritorno, devono essere riconsegnati esclusivamente ai genitori o a persona maggiorenne da questi espressamente delegata, secondo modalità stabilite dall'ufficio comunale competente. Occasionalmente il genitore potrà richiedere che il proprio figlio venga consegnato a persona diversa da quella delegata o ad una fermata diversa da quella consueta. Tale richiesta dovrà essere presentata su modulo predisposto dall'Ufficio comunale e consegnata al personale incaricato dell' accompagnamento.

Gli alunni non ritirati dal genitore o da altro adulto delegato saranno trattenuti sul mezzo di trasporto e portati, alla fine del percorso, all'Ufficio Polizia Municipale, dove saranno custoditi sino all'arrivo del genitore o adulto consegnatario. Al ripetersi di tale inconveniente per tre volte, e previa comunicazione formale alla famiglia, il Comune provvederà ad interrompere il servizio in favore dell'utente per l'intero anno scolastico. Sarà pertanto cura dell'autista avvisare l'ufficio comunale competente ogni qualvolta si verifichi tale situazione, fornendo il nominativo dell'inadempiente. Gli alunni della scuola secondaria di primo grado, in considerazione del loro maggior grado di maturità ed autonomia potranno essere lasciati alle fermate stabilite senza che sia richiesta la presenza del genitore o di altra persona autorizzata, ma solamente se il genitore

abbia esplicitamente dichiarato che il ritorno a casa dell'alunno avviene a cura e sotto la piena responsabilità della famiglia.

ART. 8 RICHIESTA DEL SERVIZIO

Gli aspiranti ad usufruire del servizio dovranno presentare domanda di iscrizione sugli appositi moduli distribuiti a cura dell'Ufficio Biblioteca – Scuole – Attività culturali e ricreative.

Tale domanda dovrà essere presentata all'inizio di ogni anno scolastico. Il servizio si intende richiesto per tutta la durata dell'anno scolastico, salvo disdetta da inoltrare all'Ufficio competente.

All'atto di iscrizione i genitori riceveranno copia del presente regolamento e lo sottoscriveranno per accettazione e presa visione assumendosi tutte le responsabilità connesse e conseguenti.

Possono essere ammesse iscrizioni oltre le scadenze fissate nei casi di particolari necessità.

ART. 9 COMPORAMENTO A BORDO e DANNI

Gli accompagnatori, qualora presenti, sono responsabili del corretto comportamento da parte degli alunni durante gli spostamenti. Il minore trasportato che arrechi disturbi agli altri bambini e/o al personale di servizio verrà ammonito verbalmente da parte del personale a bordo e al verificarsi di ripetute ammonizioni sarà compito del personale stesso informare l'Ufficio comunale competente che provvederà a segnalare un tanto alla famiglia e agli organi scolastici e, se del caso, ad adottare gli opportuni provvedimenti. Il personale di servizio dovrà segnalare all'Ufficio Biblioteca – Scuole – Attività culturali e ricreative eventuali danneggiamenti dei mezzi da parte dei trasportati, nonché ogni comportamento che metta a rischio l'incolumità dei mezzi o dei trasportati, che sia lesivo della dignità di ciascuno o che rechi disturbo ad altri.

In seguito a tali segnalazioni l'Ufficio Biblioteca – Scuole – Attività culturali e ricreative provvederà, se del caso, ad addebitare ai genitori dell'alunno eventuali spese di riparazione e/o eventuali sanzioni previste dalla normativa vigente, oppure ad inviare ai genitori una lettera di richiamo. Nei casi di particolare gravità il Responsabile del servizio può, con provvedimento adeguatamente motivato e notificato alla famiglia, decidere l'esclusione temporanea o definitiva dell'alunno dal servizio.

ART. 10 CAUSE D'IMPEDIMENTO A SVOLGERE IL SERVIZIO

In caso di impossibilità ad eseguire il servizio o di necessità di variazioni di orario o del luogo di fermata per ragioni tecniche, per scioperi, assemblee del personale o altro, l'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, modificare il servizio o di apportare le necessarie variazioni dandone, qualora ci siano i tempi tecnici per farlo, tempestiva comunicazione alle famiglie.

In caso di sciopero del personale scolastico, comunicato formalmente al Comune, il servizio di trasporto sarà in ogni caso sospeso nel tragitto di andata, mentre verrà assicurato per il rientro a casa degli alunni qualora l'autorità scolastica provveda a comunicare tempestivamente al Comune la mancata adesione allo sciopero da parte del personale scolastico e la conseguente regolarità delle lezioni.

In caso di impossibilità di assicurare il servizio sarà onere dei genitori o dei soggetti legittimati a provvedere al trasporto dei minori da e per i singoli plessi scolastici.
