



**C O M U N E di M A R T I G N A C C O**  
Provincia di Udine

Codice fiscale 80003990308 - Partita IVA 00512380304

---

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**ANNO 2021 N. 127** del Reg. Delibere

**OGGETTO: MODIFICHE AL PIANO DELLA PERFORMANCE 2021-2023 - PEG 2021  
APPROVATO CON DELIBERAZIONE GIUNTALE N. 54/2021**

---

L'anno **2021**, il giorno **13** del mese di **Dicembre** alle ore **18:40** nella Sala Giunta si è riunita la Giunta Comunale. Fatto l'appello nominale risultano:

		Presente/Assente
CASALI Gianluca	Sindaco	Presente
ORZAN Antonella	Vice Sindaco	Presente
PINZAN Alex	Assessore	Presente
MERLUZZI Giulio	Assessore	Assente
RECCHIA Michele	Assessore Esterno	Presente
NOVELLO Angela	Assessore	Presente

**Assiste il Segretario comunale MICHELIZZA Sandro.**

Constatato il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. **CASALI Gianluca** nella sua qualità **Sindaco** ed espone gli oggetti inscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

**OGGETTO:** Modifiche al Piano della Performance 2021-2023 - PEG 2021 approvato con deliberazione giuntale n. 54/2021

## LA GIUNTA COMUNALE

Visto il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, di attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

Visto, in particolare, l'articolo 4 del medesimo decreto, in base al quale le amministrazioni pubbliche sviluppano in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio il "ciclo di gestione della performance" articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alle risorse, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, con connesso utilizzo di sistemi premianti e di valorizzazione del merito e con rendicontazione finale dei risultati sia all'interno che all'esterno dell'amministrazione;

Considerato che, ai sensi degli articoli 10 e 15 del predetto decreto legislativo n. 150/09, l'organo di indirizzo politico-amministrativo di ciascuna amministrazione definisce, in collaborazione con i vertici della stessa, un documento programmatico triennale, redatto annualmente, denominato Piano della performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi

Visto il D.Lgs. 74/2017 che ha apportato importanti novità all'impianto del D.Lgs. 150/2009

Visti gli artt. 38-42 della L.R. 18/2016 con i quali il legislatore regionale ha ritenuto di dare una propria regolamentazione alla materia

Viste

- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 19.04.2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il 2021-2023
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 19.04.2021, resa immediatamente eseguibile, di approvazione del Bilancio di previsione per il triennio 2021/2023;
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi , aggiornato ai principi del D. Lgs. n. 150/2009;
- la deliberazione di G.C. 62 del 27.07.2012 con la quale è stato approvato il nuovo sistema di valutazione delle prestazioni del personale

DATO ATTO che l'ultimo comma dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. prevede che "...il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG";

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n.54 del 24.05.2021 con la quale viene adottato il Piano della Performance 2021-2023 – PEG 2021

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 175 comma 9 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., entro il 15 dicembre di ogni anno è possibile adottare eventuali variazioni al PEG

DATO ATTO che da parte dei Titolari di Posizione Organizzativa e del Segretario Comunale sono state segnalate alcune criticità, e che pertanto si rende opportuno addivenire alle seguenti modifiche:

- TPO Area Urbanistica, Edilizia Privata e SUAP:

- OBIETTIVO ORIGINARIO	- INDICATORE	- PESO	- MODIFICA
<b>Obiettivo Operativo 7.1.1.</b> Valutazioni delle deroghe regionali (artt. 39 bis e 39ter LR 19/2009) agli edifici assimilati alle zone B0	L'obiettivo consiste nello studio e revisione delle aree ed immobili posti nei centri storici delle località di questo territorio comunale classificate in zona B1 e A al fine di adeguare le misure di tutela ed incentivare il recupero in attuazione delle direttive impartite dal Consiglio Comunale per la	- 18	L'obiettivo viene rettificato. Si elimina l'inciso: "Adozione della variante entro 30.09.2021 integrata con quella di assestamento in corso"

	<p>redazione della variante al PRGC e tenuto conto delle disposizioni di deroga introdotte dalla L.R 19/09 agli artt. 39 bis e 39ter.</p> <p>Redazione della conseguente variante al PRGC.</p> <p>Si stabiliscono le seguenti scadenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aggiornamento dell'incarico professionale di redazione della variante al PRGC entro il 31.05.2021;</li> <li>Redazione della conseguente documentazione di variante al PRGC integrata in</li> <li>Adozione della variante entro 30.09.2021</li> <li>integrata con quella di assestamento in corso</li> </ul>		
<b>Obiettivo operativo 7.1.2</b> Adozione variante di assestamento al PRGC.	<p>Adozione in Consiglio Comunale della variante di assestamento al PRGC integrata con aggiornamento delle zone B1 ed A.</p> <p>Ottenimento dei pareri regionali geologico e sull'invarianza idraulica</p> <p>Aggiornamento entro il 31.08.2021;</p> <p>Adozione della variante entro il 30.09.2021.</p>	- 17	<p>L'obiettivo viene rettificato come segue.</p> <p>Si elimina l'inciso: "Adozione della variante entro il 30.09.2021"</p>
<b>Obiettivo operativo 7.1.4</b> Adozione Biciplan	<p>Formazione del Piano della mobilità ciclistica comunale, BICIPLAN, diretto a pianificare la rete ciclistica comunale sia in sede propria (piste ciclabili) che in sede condivisa (percorsi ciclabili ed itinerari ciclabili) ponendo particolare attenzione alla sua connessione alle analoghe reti esistenti e/o pianificate nei comuni confinanti ed a quella regionale. Essa dovrà incentivare l'uso della bicicletta ponendo particolare attenzione alla sicurezza ed agli spostamenti locali connettendo i luoghi di interesse collettivo principali nonché le diverse località abitate del comune.</p>	- 15	<p>L'obiettivo viene rettificato come segue.</p> <p>"Entro il 31.12.2021 dovrà essere effettuata la presentazione della bozza di piano ed avviata formalmente la consultazione dei portatori di interessi e della popolazione"</p>

	<p>Le attività da porre in essere sono le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Incarico a libero professionista dello studio e redazione del piano della mobilità ciclistica;</li> <li>-Indagine pubblica e consultazione con i portatori di interessi diffusi.</li> <li>-Formazione della documentazione anche in formato digitale per GIS/SIT</li> <li>-Adozione ed approvazione dello strumento di pianificazione da parte del competente organo comunale.</li> </ul> <p>Le scadenze previste sono le seguenti (l'incarico al professionista è già stato conferito)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Indagini, consultazioni e presentazione progetto BICIPLAN entro il 31/08/2021;</li> <li>Adozione in Consiglio Comunale entro 30/09/2021;</li> <li>Approvazione in Consiglio Comunale entro il 31/12/2021</li> </ul>		
--	--	--	--

- TPO Area Lavori Pubblici, Manutenzioni e Ambiente

OBIETTIVO ORIGINARIO	INDICATORE	PESO	MODIFICA
<b>Obiettivo Operativo 1.1.2.</b> Riqualificazione area ospitalità campo sportivo di Nogaredo di Prato e Faugnacco	Entro il 31.12.2021 aggiudicazione dell'appalto dei lavori	10	Stralcio del punto. Assegnazione del peso ponderale pari a 10 all'obiettivo operativo 1.1.1
<b>Obiettivo operativo 1.1.4.</b> Centro di aggregazione giovanile (CAG) di Nogaredo di Prato	Entro il 31.12.2021 dovrà essere avviata la procedura per l'appalto dei lavori	10	Entro il 31.12.2021 dovrà essere posta in essere tutta l'attività propedeutica alla redazione e presentazione del progetto esecutivo da parte del progettista
<b>Obiettivo operativo 1.2.2.</b> Lavori di riqualificazione dell'ufficio della Polizia	Entro il 31.12.2021 dovranno essere conclusi i lavori	2 anche per altro TPO coinvolto (responsabile della Polizia Locale)	Stralcio del punto. Assegnazione del peso ponderale pari a 2, rispettivamente,

Locale			all'obiettivo operativo 1.1.3 e all'obiettivo 8.1.3
<b>Obiettivo operativo 1.2.3.</b> Centro Civico di Torreano.	Entro il 30.06.2021 dovrà essere presentata all'Amministrazione una proposta di nuova convenzione per la gestione del centro. Entro il 31.08.2021 dovrà essere esperita la procedura per l'individuazione del soggetto gestore.	8	Si chiede il rinvio del punto all'anno prossimo. Si ritiene, invece, di modificarlo come segue: “Entro il 31.12.2021 dovrà essere presentata all'Amministrazione una proposta di nuova convenzione per la gestione del centro”

- TPO Servizio Polizia Locale

OBIETTIVO ORIGINARIO	INDICATORE	PESO	MODIFICA
<b>Obiettivo Operativo 8.1.2</b> Potenziamento dotazioni finalizzate al controllo del rispetto del Codice della Strada	La volontà è di acquistare n.1 dispositivo autovelox. Entro il 31.10.2021	13	Stralcio del punto. Assegnazione del peso ponderale pari a 13 all'obiettivo operativo 8.1.1
<b>Obiettivo 8.2.1</b> Creazione del Corpo di Polizia Locale	Con il 01.06.2021 è previsto l'allargamento della convenzione per la gestione associata del servizio di polizia locale con l'ingresso del comune di Pagnacco. L'obiettivo consiste nel porre in essere tutti i necessari atti gestionali consequenti (organizzazione del personale, rapporti economici tra gli enti, ecc.). Un tanto dovrà essere documentato in una relazione da produrre al Sindaco entro il 30.09.2021	10 per Responsabile Servizio Polizia Locale e 5 per Responsabile dell'Area Economico -Finanziaria e Tributi	Si modifica l'obiettivo come segue: la relazione dovrà essere presentata entro il 31.12.2021

- TPO Area Economico-Finanziaria e Tributi

OBIETTIVO ORIGINARIO	INDICATORE	PESO	MODIFICA
<b>Obiettivo Operativo 6.1.1.</b> Verifica andamento generale delle entrate	In considerazione degli inevitabili riflessi dell'emergenza COVID 19 sulle attività produttive e sulle famiglie, si rende necessario monitorare con attenzione l'andamento delle entrate in relazione a	20	Si propone di sostituire il secondo periodo con il seguente: “Si chiede pertanto di elaborare una relazione sulle entrate tributarie ed extra tributarie entro il termine del 31.12.2021”

	quanto previsto in sede di bilancio. Si chiede pertanto di elaborare una prima relazione sulle entrate tributarie ed extra tributarie entro il termine del 15.07.2021. ed una seconda entro il 30.09.2021		
--	---	--	--

- Segretario Comunale

OBIETTIVO ORIGINARIO	INDICATORE	PESO	MODIFICA
Obiettivo operativo 5.3.1. Adeguamento dei manuali e delle procedure per la protocollazione e la conservazione documentale	<p>L'ente ha provveduto ad individuare l'ufficio per Transizione Digitale e il relativo responsabile (il segretario comunale).  Le nuove "Linee-guida AgID" sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti amministrativi informatici." entreranno in vigore il 01.01.2022, giusto il recente provvedimento di proroga di AGID n. 371/2021 che è intervenuto sul termine originariamente previsto del 7 giugno c.a.</p> <p>E' necessario avviare un lavoro di classificazione dei vari procedimenti gestiti dall'Ente con l'individuazione di un modus operandi condiviso in merito alla protocollazione e conservazione dei documenti al fine di un aggiornamento dei relativi manuali.</p> <p>Stante l'impossibilità di un adeguamento immediato per tutti i procedimenti dell'Ente, sentita anche la ditta incaricata di supportare il RTD, si procederà per fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ntro il 30.06.2021 dovrà essere formalizzato l'elenco dei primi procedimenti (almeno 20) da gestire con le nuove modalità</li> <li>- ntro il 30.09.2021 altri 20 procedimenti entro il 31.12.2021 i restanti</li> </ul>	10% per tutti i TPO e 20% per segretario comunale	<p>L'obiettivo viene riformulato come segue: "L'ente ha provveduto ad individuare l'ufficio per Transizione Digitale e il relativo responsabile (il segretario comunale). Le nuove "Linee-guida AgID" sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti amministrativi informatici" entreranno in vigore il 01.01.2022, giusto il recente provvedimento di proroga di AGID n. 371/2021 che è intervenuto sul termine originariamente previsto del 7 giugno c.a.</p> <p>Entro fine anno dovrà essere completata la formazione con la ditta che fornisce</p>

			il supporto RTD ed essere approvato il nuovo manuale per la formazione, gestione e conservazione e dei documenti digitali.”
--	--	--	---

DATO ATTO altresì che con la variazione n.5 al bilancio di previsione 2021-2023, approvata con deliberazione consiliare n. 42 del 29.11.2021, sono stati istituiti/variati dei capitoli di spesa e di entrata e che si rende necessario assegnarli ai vari Responsabili

VISTO il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

VISTI i pareri resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Con i voti favorevoli unanimi di tutti i presenti;

#### **D E L I B E R A**

- 1) di approvare le seguenti modifiche al documento integrato “Piano delle performance 2021-2023 - Piano esecutivo di gestione 2021” approvato con deliberazione di Giunta Comunale 54/2021:

- TPO Area Urbanistica, Edilizia Privata e SUAP:

- OBIETTIVO ORIGINARIO	- INDICATORE	- PESO	- MODIFICA
<b>Obiettivo Operativo 7.1.1.</b> Valutazioni delle deroghe regionali (artt. 39 bis e 39ter LR 19/2009) agli edifici assimilati alle zone B0	L’obiettivo consiste nello studio e revisione delle aree ed immobili posti nei centri storici delle località di questo territorio comunale classificate in zona B1 e A al fine di adeguare le misure di tutela ed incentivare il recupero in attuazione delle direttive impartite dal Consiglio Comunale per la redazione della variante al PRGC e tenuto conto delle disposizioni di deroga introdotte dalla L.R 19/09 agli artt. 39 bis e 39ter. Redazione della conseguente variante al PRGC.  Si stabiliscono le seguenti scadenze: - Aggiornamento dell’incarico professionale di redazione della variante al PRGC entro il 31.05.2021; Redazione della conseguente documentazione di variante al PRGC integrata in	- 18	L’obiettivo viene rettificato. Si elimina l’inciso: “Adozione della variante entro 30.09.2021 integrata con quella di assestamento in corso”

	Adozione della variante entro 30.09.2021 integrata con quella di assestamento in corso		
<b>Obiettivo operativo 7.1.2</b> Adozione variante di assestamento al PRGC.	Adozione in Consiglio Comunale della variante di assestamento al PRGC integrata con aggiornamento delle zone B1 ed A. Ottenimento dei pareri regionali geologico e sull'invarianza idraulica Aggiornamento entro il 31.08.2021; Adozione della variante entro il 30.09.2021.	- 17	L'obiettivo viene rettificato come segue. Si elimina l'inciso: “Adozione della variante entro il 30.09.2021”
<b>Obiettivo operativo 7.1.4</b> Adozione Biciplan	Formazione del Piano della mobilità ciclistica comunale, BICIPLAN, diretto a pianificare la rete ciclistica comunale sia in sede propria (piste ciclabili) che in sede condivisa (percorsi ciclabili ed itinerari ciclabili) ponendo particolare attenzione alla sua connessione alle analoghe reti esistenti e/o pianificate nei comuni confinanti ed a quella regionale. Essa dovrà incentivare l'uso della bicicletta ponendo particolare attenzione alla sicurezza ed agli spostamenti locali connettendo i luoghi di interesse collettivo principali nonché le diverse località abitate del comune. Le attività da porre in essere sono le seguenti: -Incarico a libero professionista dello studio e redazione del piano della mobilità ciclistica; -Indagine pubblica e consultazione con i portatori di interessi diffusi. -Formazione della documentazione anche in formato digitale per GIS/SIT -Adozione ed approvazione dello strumento di pianificazione da parte	- 15	L'obiettivo viene rettificato come segue. “Entro il 31.12.2021 dovrà essere effettuata la presentazione della bozza di piano ed avviata formalmente la consultazione dei portatori di interessi e della popolazione”

	<p>del competente organo comunale.</p> <p>Le scadenze previste sono le seguenti (l'incarico al professionista è già stato conferito)</p> <p>Indagini, consultazioni e presentazione progetto BICIPLAN entro il 31/08/2021;</p> <p>Adozione in Consiglio Comunale entro 30/09/2021;</p> <p>Approvazione in Consiglio Comunale entro il 31/12/2021</p>		
--	--	--	--

- TPO Area Lavori Pubblici, Manutenzioni e Ambiente

OBIETTIVO ORIGINARIO	INDICATORE	PESO	MODIFICA
<b>Obiettivo Operativo 1.1.2.</b> Riqualificazione area ospitalità campo sportivo di Nogaredo di Prato e Faugnacco	Entro il 31.12.2021 aggiudicazione dell'appalto dei lavori	10	Stralcio del punto. Assegnazione del peso ponderale pari a 10 all'obiettivo operativo 1.1.1
<b>Obiettivo operativo 1.1.4.</b> Centro di aggregazione giovanile (CAG) di Nogaredo di Prato	Entro il 31.12.2021 dovrà essere avviata la procedura per l'appalto dei lavori	10	Entro il 31.12.2021 dovrà essere posta in essere tutta l'attività propedeutica alla redazione e presentazione del progetto esecutivo da parte del progettista
<b>Obiettivo operativo 1.2.2.</b> Lavori di riqualificazione dell'ufficio della Polizia Locale	Entro il 31.12.2021 dovranno essere conclusi i lavori	2 anche per altro TPO coinvolto (responsabile della Polizia Locale)	Stralcio del punto. Assegnazione del peso ponderale pari a 2, rispettivamente, all'obiettivo operativo 1.1.3 e all'obiettivo 8.1.3
<b>Obiettivo operativo 1.2.3.</b> Centro Civico di Torreano.	Entro il 30.06.2021 dovrà essere presentata all'Amministrazione una proposta di nuova convenzione per la gestione del centro. Entro il 31.08.2021 dovrà essere esperita la procedura per l'individuazione del soggetto gestore.	8	Si chiede il rinvio del punto all'anno prossimo. Si ritiene, invece, di modificarlo come segue: “Entro il 31.12.2021 dovrà essere presentata all'Amministrazione una proposta di nuova convenzione per la gestione del centro”

- TPO Servizio Polizia Locale

OBIETTIVO ORIGINARIO	INDICATORE	PESO	MODIFICA
<b>Obiettivo Operativo 8.1.2</b> Potenziamento dotazioni finalizzate al controllo del rispetto del Codice della Strada	La volontà è di acquistare n.1 dispositivo autovelox. Entro il 31.10.2021	13	Stralcio del punto. Assegnazione del peso ponderale pari a 13 all'obiettivo operativo 8.1.1
<b>Obiettivo 8.2.1</b> Creazione del Corpo di Polizia Locale	Con il 01.06.2021 è previsto l'allargamento della convenzione per la gestione associata del servizio di polizia locale con l'ingresso del comune di Pagnacco. L'obiettivo consiste nel porre in essere tutti i necessari atti gestionali consequenti (organizzazione del personale, rapporti economici tra gli enti, ecc.). Un tanto dovrà essere documentato in una relazione da produrre al Sindaco entro il 30.09.2021	10 per Responsabile Servizio Polizia Locale e 5 per Responsabile dell'Area Economico –Finanziaria e Tributi	Si modifica l'obiettivo come segue: la relazione dovrà essere presentata entro il 31.12.2021

- TPO Area Economico-Finanziaria e Tributi

OBIETTIVO ORIGINARIO	INDICATORE	PESO	MODIFICA
<b>Obiettivo Operativo 6.1.1.</b> Verifica andamento generale delle entrate	In considerazione degli inevitabili riflessi dell'emergenza COVID 19 sulle attività produttive e sulle famiglie, si rende necessario monitorare con attenzione l'andamento delle entrate in relazione a quanto previsto in sede di bilancio. Si chiede pertanto di elaborare una prima relazione sulle entrate tributarie ed extra tributarie entro il termine del 15.07.2021. ed una seconda entro il 30.09.2021	20	Il secondo periodo è sostituito con il seguente: “Si chiede pertanto di elaborare una relazione sulle entrate tributarie ed extra tributarie entro il termine del 31.12.2021”

- Segretario Comunale

OBIETTIVO ORIGINARIO	INDICATORE	PESO	MODIFICA
Obiettivo operativo 5.3.1. Adeguamento dei manuali	L'ente ha provveduto ad individuare l'ufficio per Transizione Digitale e il relativo responsabile (il segretario comunale). Le nuove “Linee-guida AgID” sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti amministrativi informatici.”	10% per tutti i TPO e 20% per segretari	L'obiettivo viene riformulato come segue: “L'ente ha

e delle procedure per la protocollazione e conservazione e documentale	<p>entreranno in vigore il 01.01.2022, giusto il recente provvedimento di proroga di AGID n. 371/2021 che è intervenuto sul termine originariamente previsto del 7 giugno c.a.</p> <p>E' necessario avviare un lavoro di classificazione dei vari procedimenti gestiti dall'Ente con l'individuazione di un modus operandi condiviso in merito alla protocollazione e conservazione dei documenti al fine di un aggiornamento dei relativi manuali.</p> <p>Stante l'impossibilità di un adeguamento immediato per tutti i procedimenti dell'Ente, sentita anche la ditta incaricata di supportare il RTD, si procederà per fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- entro il 30.06.2021 dovrà essere formalizzato l'elenco dei primi procedimenti (almeno 20) da gestire con le nuove modalità</li> <li>- entro il 30.09.2021 altri 20 procedimenti entro il 31.12.2021 i restanti</li> </ul>	o comunale	<p>provveduto ad individuare l'ufficio per Transizione Digitale e il relativo responsabile (il segretario comunale). Le nuove "Linee-guida AgID" sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti amministrativi informatici" entreranno in vigore il 01.01.2022, giusto il recente provvedimento di proroga di AGID n. 371/2021 che è intervenuto sul termine originariamente previsto del 7 giugno c.a.</p> <p>Entro fine anno dovrà essere completata la formazione con la ditta che fornisce il supporto RTD ed essere approvato il nuovo manuale per la formazione, gestione e conservazione dei documenti digitali."</p>
--	---	------------	--

- 2) di dare atto che il complesso delle risorse finanziarie assegnate ai responsabili di servizio- TPO come da alleata tabella (allegato A)
- 3) DI DICHIARARE, constatata l'urgenza, con separata votazione unanime, la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 1 c. 19 della L. R. n. 21/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

---

---

### **PARERE DI REGOLARITÁ TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 del T.U.EE.LL., è stato espresso parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione da SANDRO MICHELIZZA in data 13 dicembre 2021.

---

---

### **PARERE DI REGOLARITÁ CONTABILE**

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 del T.U.EE.LL., è stato espresso parere favorevole alla regolarità contabile della proposta di deliberazione da SANDRA BURBA in data 13 dicembre 2021.

---

---

**Letto, confermato e sottoscritto digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. 82/2005 e s.m. e i.**

**Il Presidente  
CASALI Gianluca**

**Il Segretario comunale  
MICHELIZZA Sandro**

---

**ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE  
E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSIGLIARI**

*Firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. 82/2005 e s.m. e i.*

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio on line dal **16/12/2021** al **31/12/2021** per quindici giorni consecutivi e comunicata ai capigruppo consiliari, ai sensi della L.R. n. 21/2003 e successive modificazioni.

**Comune di Martignacco, li 16/12/2021**

**Il Responsabile della Pubblicazione  
Milva CHITTARO**

---

**ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITÀ**

*Firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. 82/2005 e s.m. e i.*

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 13/12/2021, poiché dichiarata immediatamente esecutiva (art.1, comma 19 della L.R. n. 21/2003 come modificato dall'art. 17 della L.R. n. 17/2004).

**Comune di Martignacco, li 16/12/2021**

**Il Responsabile dell'esecutività  
Milva CHITTARO**

---

Copia conforme all'originale firmata *digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. 82/2005 e s.m. e i.*

**Comune di Martignacco, li 16/12/2021**

**Il Responsabile del Procedimento**

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: CHITTARO MILVA

CODICE FISCALE: CHTMLV62R53F760Z

DATA FIRMA: 16/12/2021 12:03:29

IMPRONTA: AB087A128FFFC412F340A4DA9B87CCF41AC963471AF6DB5B06F30DC59B3D1B5C  
1AC963471AF6DB5B06F30DC59B3D1B5CE7CC5F7E9D5F9B5746451F821871B8C5  
E7CC5F7E9D5F9B5746451F821871B8C57658A0DF4AF729D25713E7FB507EE085  
7658A0DF4AF729D25713E7FB507EE0853E64E47C377E008B9FCAD73CF26EEB78